Kısa İsim 18/1986 39/1992 58/1992 37/1997	1.		Bu Yasa, Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Kuruluş (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Yasa" olarak anılan Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Kuruluş Yasasıyla birlikte okunur.
Esas Yasanın 2.'nci maddesinin değiştirilmesi	2.	(1)	Esas Yasa, 2'nci maddesinde yer alan " Akademik Personel " tanımından hemen sonra aşağıdaki "Akademik Yıl" tanımı konmak suretiyle değiştirilir: **"Akademik Yıl",** Toplamda en az 160 işgününü kapsayan dönemler ile zorunlu olmayan Yazokulu dönemini kapsayan eğitim-öğretim (ders) yılını anlatır."
		(2)	Esas Yasa, 2'nci maddesinde yer alan " Cumhurbaşkanı " tanımından hemen sonra aşağıdaki "Devamlı Personel" tanımı konmak suretiyle değiştirilir: **"Devamlı Personel",** Üniversite'de kesintisiz en az 6 (altı) yıl tam zamanlı sözleşmeli olarak ve üniversitenin belirlediği performans değerlendirme kriterlerine göre başarılı hizmet vermiş akademik veya yönetsel personelin, herhangi bir sözleşmeye gerek duyulmaksızın, bu Yasa kurallarına bağlı olarak, Üniversite'de devamlı personel olarak çalışmalarına olanak veren, ancak Sürekli (Muvazzaf-Tekaüdiyeli) Personel kapsamına girmeyen, bir istihdam şeklini anlatır."
		(3)	Esas Yasa, 2'nci maddesinde yer alan " Üniversite " tanımından hemen sonra aşağıdaki "Üniversite Ombudsmanlığı" tanımı konmak suretiyle değiştirilir: "**Üniversite Ombudsmanlığı**", öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve yönetsel personelin Üniversite'deki bireysel hak ve çıkarlarının ihlali konusunda bireysel başvurularını değerlendirmek; Üniversite içinde, keyfi, özensiz, kaprisli davranış ve uygulamalar ile ihmal veya yasa dışı uygulamalar konusunda yönetimi uyarmak ve bu tür uygulamaların önlenmesinde yönetime yardımcı olmak için kurulan ve Üniversite Ombudsmanı ve Senato'nun Dilekçe ve İtiraz Komisyonu'ndan oluşan organı anlatır."
Esas Yasanın 3.'ncü maddesinin değiştirilmesi	3.		Esas Yasa, 3'ncü Maddesinin (2)'inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (2)'inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir: "(2) Vakfın amacı; merkezi Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde olmak üzere, Yükseköğretime yönelik faaliyette bulunacak Üniversite ve diğer eğitim kurumları açmak, bu kurumlara bağlı olarak araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak, açmış olduğu kurumlara mali kaynak yaratmak için döner sermayeli işletmeler kurmak, Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun uygun görmesi halinde Okul Öncesi Eğitim, İlköğetim, Ortaöğretim Kurumları açmak ve

			Yasa'nın öngördüğü diğer amaçları gerçekleştirmektir."
Esas Yasanın 4.'ncü maddesinin değiştirilmesi	4.		Esas Yasa, 4'ncü Maddesinin (1)'inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (1)'inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir: *"*(1) Vakfın amacına uygun olarak, eğitim-öğretim, araştırma ve standartlaşma çalışmalarında bulunan; sosyal, kültürel ve bilimsel ilişkilerin gelişmesine yardımcı olarak Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin dünya uygarlığı içinde saygın bir yer almasına ve bu amaçla çalışırken toplum yararına diğer doğal kazançların sağlanmasına yardımcı olan ve bu Yasa'nın öngördüğü diğer amaçları gerçekleştirmek üzere, tüzel kişiliğe ve bu Yasa kuralları çerçevesinde özerkliğe sahip, Doğu Akdeniz Üniversitesi kurulur.*"*
Esas Yasanın 5.'nci maddesinin değiştirilmesi	5.	"5.	Esas Yasa, 5'inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 5'nci madde konmak suretiyle değiştirilir: (1) V**akıf Yöneticiler Kurulu, Bakanlar Kurulu'nun önereceği 2 (iki) üye, Üniversite Senatosu'nun Üniversite dışından önereceği 3 (üç) üye, KKTC Cumhuriyet Meclisi'nin önereceği 1 (bir) üye ve Yüksek Adliye Kurulu'nun önereceği 1(bir) üye olmak üzere, Cumhurbaşkanı tarafından atanan 7 (yedi) üyeden oluşur.** Cumhurbaşkanı Bakanlar Kurulu veya KKTC Cumhuriyet Meclisinin önerdiği üyelerden birini Başkan olarak atar. Vakıf Yöneticiler Kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan yardımcısı seçer. Başkan, Başkan Yardımcısı ve üyelerin normal görev süreleri 6 yıldır. Ancak, atamalarda, üyelerinin üçte birinin iki yılda bir yenilenmesine olanak verecek gerekli önlemler alınır. (2) Görev süresi dolan başkan, başkan yardımcısı ve üyeler, yeniden seçilip atanabilirler. Yenileri atanıp göreve başlayıncaya kadar, herhangi bir yasal veya fiziki bir engel veya sakınca bulunmaması halinde, mevcut başkan, başkan yardımcısı ve üyeler görevlerine devam ederler. (3) Başkan, başkan yardımcısı ve üyeler, atandıkları usüle uygun olarak ve yazılı gerekçe gösterilmek suretiyle, görev süreleri dolmadan da görevden alınabilirler. Vakıf Yöneticiler Kurulu Başkan, başkan yardımcısı ve üyelerinin görevden alınmasına ilişkin gerekçeler ile usül ve esaslar, Bakanlar Kurulu tarafından onaylanan ***"Vakıf Yöneticiler Kurulu Toplanma, Karar Alma ve Çalışma Esasları Tüzüğü"***nde açıklıkla belirtilir. (4) Normal görev süresi dolmadan, herhangi bir nedenle görevden alınan veya görevden ayrılan başkan, başkan yardımcısı veya üyenin yerine atananlar, yerine atandıkları kişinin süresini tamamlar. Boşalan üyelikler, en geç bir ay içerisinde ve bu maddenin (1)'inci fıkrasındaki usüle uygun olarak, atama yapılmak suretiyle doldurulur."

Esas Yasanın 7.'nci maddesinin değiştirilmesi	6.	"7.	Esas Yasa, 7'inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 7'nci madde konmak suretiyle değiştirilir: **(1)** Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun, Vakfın en yüksek karar organı olarak, görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: (A) Vakfa bağlı olarak kurulan, Üniversite'nin, üniversite-öncesi eğitim kurumları ile diğer döner sermayeli işletmelerin genel yönetim, gözetim ve denetimini yürütmek; bu amaçla yönetim kurulu veya kurulları oluşturmak, (B) Vakfa ait taşınır ve taşınmaz malların yönetim, gözetim ve denetiminden sorumlu en yüksek karar organı olarak görev yapmak; Bina ve arazi satınalınmasına, kiralanmasına karar vermek ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak veya bunlara onay vermek; (C) Eğitim Vakfı'na yurt içinden ve dışından yapılacak her türlü taşınır ve taşınmaz hibe ve yardımları kabul etmek ve bunlar üzerinde tasarrufta bulunmak; gerektiğinde bunların kullanımına ilişkin düzenlemeleri yapmak ve fon kurmak; (D) Vakfa bağlı tüm kurum ve işletmelerin idari ve mali iç denetimlerini gerçekleştirmek üzere, bir Denetleme Kurulu oluşturmak; ve yapılacak denetimlere ilişkin içerik, kural, ölçüt, yöntem ve esasları düzenleyen bir tüzük yapmak; (E) Vakfa bağlı kurulan üniversite ve üniversite öncesi eğitim kurumlarında eğitim gören öğrencilerin daha üst düzeyde eğitim ve öğrenim görmelerini sağlamak için yapılacak burs ve nakdi yardıma ilişkin ilke, koşul ve esasları belirlemek; (F) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Üniversite Bütçesi, Üniversite Öncesi Eğitim Kurumları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Üniversite Öncesi Eğitim Kurumları Bütçesi ile Vakfın ve Vakfa bağlı diğer döner sermayeli işletmelere ait bütçeleri, kendi görüş ve önerileri ile Bakanlar Kurulu onayına sunmak; (G) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından üniversite öğrencileri için önerilen yıllık öğretim ücretleri ile Üniversite Öncesi Eğitim Kurumları Yönetim Kurulu tarafından üniversite öncesi eğitim kurumları öğrencileri için önerilen yıllık öğretim ücretlerini onaylamak; (H) Denetleme Kurulu tarafından hazırlanan yıllık/periyodik denetim raporlarını değerlendirmek; bu raporların sonuçlarına göre ve denetimlere ilişkin mevzuat uyarınca, gerekli kararları oluşturmak ve önlemleri almak; gerektiğinde, genel denetim raporlarına dayalı olarak, Cumhurbaşkanı, Bakanlar Kurulu ve Sayıştay Başkanlığı'nı bilgilendirmek; (I) Bu Yasa'da öngörülen tüzükleri, Vakfın genel hedef ve amaçlarına uygunluğuna ilişkin görüşleri ile birlikte, Bakanlar Kurulu onayına sunmak; (J) Vakfın ve diğer Vakfa bağlı kurum ve işletmelerin ekonomik sürdürülebilirlik, verimlilik ve etkinlik içinde

			işlevlerini yerine getirmeleri yönünde gerekli plan, program ve politikaları geliştirmek; bu etkinlikleri olanaklı kılacak veya destekleyecek mali kaynak sağlamak/kaynak yaratılması için çalışmak; (K) Vakfın, bağlı kuruluşlarının ve Üniversite'nin amaçlarını gerçekleştirmek üzere gelir getirici alternatif önlemler geliştirmek; bu amaçla döner sermaye işletmeleri kurmak; verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak;. (L) Döner sermayeli işletmelerinin kadro ihtiyaçlarını belirlemek; bu işletmelerin yönetici ve diğer personelinin atamalarını yapmak; görev ve çalışma koşulları ile özlük haklarını belirlemek; bu amaçla bir Döner Sermayeli İşletmeler Tüzüğü yapmak; (M) Üniversite Öncesi Eğitim KurumlarıYönetim Kurulu Başkanını ve üyelerini atamak; Üniversite Öncesi Eğitim Kurumları Yönetim Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını belirlemek; bu amaçla, Üniversite Öncesi Eğitim Kurumları Tüzük ve Yönetmelikleri de dahil, gerekli düzenlemeleri yapmak; (N) Üniversite Öncesi Eğitim Kurumları Yönetim Kurulu'nun görüş ve önerilerini alarak, üniversite öncesi eğitim kurumlarına ait yönetsel ve eğitmen personel kadro gereksinimlerini saptamak; bu kadrolara atanacak personelin nicelik ve nitelikleri, özlük hakları, görev ve sorumlulukları, atama ve yükselmeleri ile disiplin işlemleri, yetkileri, hak ve yükümlülükleri, aylık ve ödeneklerini düzenlemek üzere tüzük yapmak; Üniversite Öncesi Eğitim Kurumları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik ve yönergeleri onaylamak; (O) Vakfın, üniversitenin, üniversite öncesi eğitim kurumları ile diğer döner sermayeli işletmelerin, misyon ve amaçları doğrultusunda işlevlerini sürdürmeleri ve gelişmeleri için kaynak yaratmak ve (P) Vakıf Sekreteryası'na ait kadro gereksinimlerini saptamak; bu kadrolara atanacak personelin nicelik ve nitelikleri, özlük hakları, görev ve sorumlulukları, atama ve yükselmeleri ile disiplin işlemleri, yetkileri, hak ve yükümlülükleri, aylık ve ödeneklerini düzenlemek üzere tüzük yapmaktır. **(2)** Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun, mali ve yönetsel konularda Üniversite'nin de en yüksek düzeyde karar organı olarak, Üniversite'ye ilişkin diğer görev, yetki ve sorumlulukları ise şunlardır. (A) Rektör tarafından, KKTC, yabancı devletler veya kurumlar, uluslararası kuruluşlar ve yerel veya yabancı üniversiteler ile Doğu Akdeniz Üniversitesi arasında, Senatonun önerisiyle yapılacak protokol ve antlaşmaları onaylamak; (B) Üniversite içinde fakülte, bölüm, enstitü, uygulama ve araştırma merkezi, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurulmasına, birleştirilmesine, bölünmesine veya

			kapatılmasına ilişkin senato önerilerini karara bağlamak; (C) Üniversite Rektörünce hazırlanan yıllık faaliyet raporunu görüşmek ve karara bağlamak; (D) Üniversite'de uygulanacak seçimlere ilişkin esasları düzenleyen Tüzük uyarınca seçilen Rektör, Dekan, Yüksekokul, Hazırlık Okulu ve Enstitü müdürlerinin atama işlemlerini yapmak; (E) Rektörün önerdiği Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter'in atama işlemlerini yapmak; (F) Kadro Tüzüklerine ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına dayalı olarak, Rektör'ün önerdiği Üniversite'nin öğretim elemanları ile yönetsel personelinin ve yönetsel Personel kadrosundaki yöneticilerin ilk atamalarını ve görevden alınmalarını onaylamak; bu atamalara ilişkin sözleşme esaslarını belirlemek; (G) Kadro Tüzüklerine ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına dayalı olarak, Üniversitenin ihtiyaçlarını karşılamak üzere, KKTC uyruklu olmayan personelin istihdamına yönelik maaş ve/veya ücretler ile görev, süre ve koşullarını, hak ve yükümlülüklerini içeren sözleşme esaslarını saptamak; (H) Üniversitenin yönetsel ve akademik kadroları ile bu kadrolara atanacak personelin nicelik ve nitelikleri, özlük hakları, görev ve sorumlulukları, atama ve yükselmeleri ile disiplin işlemleri, yetkileri, hak ve yükümlülükleri, aylık ve ödeneklerini düzenlemek üzere Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato tarafından hazırlanan kadro ve çalışma tüzüklerini onaylamak; (I) Bu Yasa gereklerine uygun olarak; Senato tarafından hazırlanacak Üniversite'nin stratejik eylem planlarını onaylamak; (J) Üniversitenin yerli ve yabancı öğrenci kabulüne ve olanaklar ölçüsünde yabancı öğrenci oranının artırılmasına yönelik önlem ve politikaları saptamak ve uygulanmasını gözetmek ve denetlemek; (K) Üniversitenin, her türlü mal ve hizmet alımına ilişkin ihale ve sözleşme koşullarını düzenleyen tüzük veya yönetmelikleri onaylamak; (L) Bu Yasa ve KKTC Yükseköğretim Yasası ile Vakıf Yöneticiler Kurulu'na verilen diğer görevleri yapmaktır. **(3)** Vakıf Yöneticiler Kurulu, mali konulardaki tüm görev ve yetkilerini, Bakanlar Kurulu'ndan geçen bütçe esasları çerçevesinde kullanır. Bu çerçevede, bütçe dışı harcama yapılamaz ve taahhüde girilemez. Tüm bütçe uygulamaları Sayıştay denetimine tabidir.*"*
Esas Yasaya yeni 7 A Maddesi eklenmesi	7.	"**Yetki Devri**	Esas Yasa, 7'nci maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 7 A maddesi eklenmek suretiyle değiştirilir: 7A. (1) Vakıf Yöneticiler Kurulu, karar ve ita yetkisini uygun gördüğü ölçüde ve sürelerle, üniversite, üniversite öncesi

			eğitim kurumları yönetim kurullarına ve döner sermayeli işletmelerin yürütme kuruluna devredebilir. Yetki devrinde aşağıdaki ilke ve koşullar geçerlidir. (A) Vakıf Yöneticiler Kurulu, bu Yasa ile kendisine verilen Üniversite'ye ilişkin görev ve yetkileri; yetkinin süre ve sınırlarını, koşul ve esaslarını belirtmek suretiyle, alacağı kararlarla, Üniversite Yönetim Kurulu'na, devredebilir. (B) Yetki devredilirken, verimlilik ve etkinliğin artırılması; programlanmış işlerin zamanında ve aksatılmadan yürütülmesi ve yerine getirilmesi; Bütçe uygulamasına ilişkin kural ve sınırlar içerisinde kalınması; sunulan hizmet kalitesinin artırılması; pratik, esnek, şeffaf ve denetlenebilir bir uygulama düzeni içerisinde, mal ve hizmet akışının kesintisiz kılınması ilkeleri gözetilir. (C) Devralınan ve devredilen yetkiye ilişkin görev ve sorumlulukların açıklıkla tanımlanmış olması; ve öngörülen sorumluluklara paralel yetkilendirme yapılması esastır. (D) Üniversite Öncesi Eğitim Kurumları Yönetim Kurulu ve Döner Sermayeli İşletmeler Yürütme Kurulu'na yetki devri yapılırken de yukarıda sıralanan esaslar geçerlidir. (2) Devredilen yetkiler, Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun alacağı gerekçeli kararla geri alınabilir. Öngörülen gerekçeler, dayanağını bu Yasa'da belirlenen hüküm ve esaslardan almak zorundadır."
Esas Yasanın 12'nci maddesinin değiştirilmesi	8.		Esas Yasa, 12,nci Maddesinin (2)'inci ve (6)'ncı fıkraları kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (2)'inci ve (6)'ncı fıkralar konmak suretiyle değiştirilir: "(2) (A) Rektör, üniversitenin içinden veya dışından başvuran profesör adaylar arasından; üniversitede en az bir yıl görev yapmış tam zamanlı, (a) tüm öğretim üyeleri, **her oy bir puandır.** (b) **Tam zamanlı** öğretim görevlileri ve okutmanlar **her oy, üniversitedeki öğretim üyeleri sayısının öğretim görevlisi ve okutman sayısı toplamına bölümünün yüzde 12'si ağırlığındadır.** (c) **Tam zamanlı** yönetsel personel **her oy, üniversitedeki öğretim üyeleri sayısının yönetsel personel sayısı bölümünün yüzde 6'si ağırlığındadır.** (d) Fakülte/Okul kurullarına katılan lisansüstü ve lisans öğrenci temsilcileri, tarafından seçilir ve Vakıf Yöneticiler Kurulu tarafından 4(dört) yıllık bir süre için atanır. (B) Bir öğretim üyesi en çok iki defa rektör seçilebilir." "(6) Rektör, **bir suç işleme, görevi kötüye kullanma veya yapmama veya görevi yapmasına engel olacak bir sağlık nedeni bulunması halleri dışında, süresi**

			tamamlanmadan görevden alınamaz. Bu hallerde, Senato üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğunun önerisi ve Vakıf Yöneticiler Kurulu üye tam sayısının en az üçte ikisinin oyuyla ve yazılı gerekçe gösterilmek kaydıyla, görevden alınabilir. Bu konuyla ilgili yapılacak Senato ve Vakıf Yöneticiler Kurulu toplantılarına Rektör katılamaz. Rektör'ün hangi gerekçelere dayalı olarak görevden alınabileceği atama kararında açıklıkla belirtilir ve belirtilenler dışında başka bir gerekçe ile görevden alınamaz."
Esas Yasanın 13'ncü maddesinin değiştirilmesi	9.	"13.	Esas Yasa, 13'ncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 13'ncü madde konmak suretiyle değiştirilir: Rektör, Üniversite'nin ve bağlı birimlerin en üst düzeyde yöneticisi ve temsilcisidir. Görev ve sorumluluklarının yasal çerçevede yürütülmesinden Vakıf Yöneticiler Kurulu'na karşı sorumludur. Rektörün başlıca, görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: (1) Vakıf Yöneticiler Kurulu ve diğer yetkili kurulların kararları uyarınca, Üniversite'nin, bir bütün olarak, kuruluş ve çalışma amaçlarını gerçekleştirmek için yönetme yetkisini kullanmak; (2) Üniversitenin kurum ve birimlerinin çalışma koşullarını, verimliliklerini, standartlarını, Akademik ve Yönetsel Personelin etkinliğini izlemek, denetlemek, özlük dosyalarını tutturmak, iş ve görev tanımlarına göre iş ve performans değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak; bu konularda Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve/veya Vakıf Yöneticiler Kurulu'na sunulmak üzere, rapor ve öneriler hazırlamak; (3) Üniversite çalışanlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak, performanslarını geliştirmelerini sağlamak için gerekli önlemleri almak; (4) Senato'ya, Üniversite Yönetim Kurulu'na ve gerektiğinde diğer Üniversite Kurullarına başkanlık etmek; Üniversiteye bağlı birimler arasında işbirliğini, düzenli çalışmayı ve koordinasyonu sağlamak; (5) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversite'nin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Vakıf Yöneticiler Kurulu'na ve Senato'ya bilgi vermek; (6) Senato tarafından hazırlanıp Vakıf Yöneticiler kurulu tarafından onaylanan Üniversitenin stratejik eylem planlarının uygulanmasını sağlamak; (7) Üniversite birimlerince hazırlanıp sunulan bütçe gereksinimlerini dikkate alarak, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından bütünleştirilen Üniversite Bütçe tasarısını, yatırım programlarını ve kadro ihtiyaçlarını, gereği için Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun görüş ve onayına sunmak; (8) Bakanlar Kurulu'nca onaylanarak yürürlüğe giren Üniversite Bütçesi'nin ita amirliği görevini yürütmek. **Uygun bulduğu rektör yardımcıları ve Genel Sekreter ile ita yetkisini**

			paylaşabilir; (9) Üniversite Ombudsmanı tarafından iletilen konuları değerlendirmek, gerekli karar ve önlemlerin alınmasını sağlamak; (10) Üniversite'de kalite kültürünün gelişmesine önderlik etmek; Üniversitenin amaç ve hedefleri (Misyonu) için önemli/vazgeçilmez kalite ve performans göstergelerinin belirlenmesi, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yaptırmak ve üniversite mensuplarının bilgisine sunmak; (11) Eğitim-öğretim ortamlarının ve üniversite yerleşke alanı (kampusu) içinde yer alan her türlü tesis ve çevrenin bakımlı, hazır, sağlıklı ve güvenli kılınması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak; (12) Üniversitenin yurtiçinde ve yurt dışında etkin tanıtımını yapmak; **YÖDAK ve** diğer yükseköğretim ve akreditasyon kurumları, DAÜ mezunları ve mezun dernekleri ile meslek kuruluşları ve işverenlerle iyi ilişkiler, çok yönlü iletişim ve işbirliği kurulmasını sağlamak; (13) Sürdürülebilir bir ekonomik yapı içerisinde, üniversite, öğrenci ve çalışanlarının başarısı, refah, huzur ve güvenliği için, disiplin önlemleri de dahil, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak; (14) İhtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin uygunluk bildirimi ile, akademik ve diğer personelin, kendi uzmanlık alanına uygun, başka bir birimde geçici olarak görevlendirilmesini Üniversite Yönetim Kuruluna önermek; (15) Vakıf Yöneticiler Kurulu ve üniversite çalışanları arasında çift yönlü iletişimi sağlamak; (16) Vakıf Yöneticiler Kurulu toplantılarına (oy hakkı olmaksızın) katılmak; (17) Bu Yasa ve KKTC Yükseköğrenim Yasası ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak. ve yetkileri kullanmaktır."
Esas Yasaya Yeni 13A Maddesi eklenmesi	10.	"**Genel Sekreter Seçimi, Atanması, Görevden Alınması, Görev ve Sorumlulukları**	Esas Yasa, 13'üncü maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 13A maddesi eklenmek suretiyle değiştirilir. 13A. (1) Üniversite Genel Sekreteri, Rektöre bağlı olarak Üniversite'nin idari ve diğer destek birimlerinin amiri ve Üniversite'nin yazışmalarından sorumlu yöneticisidir. (2) Genel Sekreter, Üniversite'de en az lisans diplomasına sahip yönetsel personel arasından, Üniversite'de tam zamanlı olarak görev yapan yönetsel personel tarafından yapılan seçimle belirlenir. (3) Üniversite Yönetim Kurulu, seçimi kazanan adayı en çok bir hafta içinde dört yıl için genel sekreter olarak atanmak üzere Vakıf Yöneticiler Kurulu'na sunar. Bir

			yönetsel personel en çok ard arda iki kez genel sekreter olarak seçilebilir. (4) Genel Sekreter, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, yönetsel personel arasından, en çok 4 yıl için, 1 (bir) Genel Sekreter Yardımcısı seçer. Atama Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Sekreter Yardımcısı atandığı usüle uygun olarak süresi dolmadan görevden alınabilir. Genel Sekreterin yokluğunda, yardımcısı kendisine vekalet etmek üzere görevlendirir. Vekaletin altı aydan fazla sürmesi halinde yerine yeni bir genel sekreter atanır. (5) Genel Sekreter, süresi tamamlanmadan, Üniversite Yönetim Kurulunun 2/3 oyla alacağı bir karar ve yazılı gerekçe ile, Rektörün önerisi üzerine Vakıf Yöneticiler Kurulu tarafından görevden alınabilir. (6) Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı, görev süreleri sonunda, başka bir göreve atanmamışsa, Üniversite'deki bir önceki görevine dönerler. (7) Genel Sekreter, "Yönetsel Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü"nde belirtilen görev ve sorumluluklarına ek olarak Üniversite Yönetim Kurulu'nun toplantı ve karar tutanaklarının düzenli tutulmasından; Vakıf Yöneticiler Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulacak Rektörlük önergelerinin düzenlenmesinden/hazırlanmasından; alınan kararların Üniversite'deki ilgili yerlere ulaştırılmasından, yayınlanmasından ve takibinden; karar ve tutanakların arşivlenmesinden ve Üniversitenin resmi evrak ve mühürünün güvenceye alınmasından sorumludur."
Esas Yasanın 14'üncü maddesinin değiştirilmesi	11.	"14.	Esas Yasa, 14'üncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 13'ncü madde konmak suretiyle değiştirilir: (1) Senato; Rektör'ün başkanlığında, dekanlar, lisansüstü eğitim yapan enstitü müdürleri, yüksekokul ve Hazırlık Okulu müdürleri ile her fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Hazırlık Okulu'nda tam zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının kendi aralarından seçecekleri birer üye ile üniversite genelinde tam zamanlı görev yapan; profesörlerin kendi aralarından seçecekleri yedi, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri beş, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri üç, ögretim görevlilerinin kendi aralarından seçecekleri iki, okutmanların kendi aralarından seçecekleri bir, lisansüstü eğitim yapan enstitülerin, fakültelerin, yüksekokulların ve Hazırlık Okulunun öğrencilerinin kendi aralarından seçeceği birer üyeden oluşur. Senato'nun seçimle belirlenecek üyeliklerine aday olabilmek için Üniversite'de **en az iki yıl** tam zamanlı görev yapmış olma koşulu aranır.

			(2) Senato'nun seçimle belirlenen üyelerinden, öğrenci temsilcileri birer yıllık, diğer temsilciler ikişer yıllık süre için seçilirler. Görev süresi dolan üyeler yeniden seçilebilirler. (3) Senato üyelerinin seçimine ilişkin diğer usul ve esaslar, Senato tarafından hazırlanan "Seçim Tüzüğü" ile belirlenir. (4) Rektör yardımcıları, Öğrenci İşleri Müdürü ve Kütüphane Müdürü Senato toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilirler ve söz alabilirler. (5) Bölüm başkanları, gündemdeki konuya bağlı olarak, Senato Başkanı'nın daveti ile Senato toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir ve söz alabilirler. (6) Senato, her akademik dönem başında ve sonunda olmak üzere, yılda en az 4 kez, Senato Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı duyuruları Senato Sekreteryası tarafından yapılır. (7) Senato, Senato Başkanı'nın veya üyelerinin üçte birinin yazılı istemi üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Olağanüstü toplantının en geç 15 gün içerisinde gerçekleşmesi esastır. (8) Senato'nun toplanma şekli, çalışma düzeni, olağan toplanma yeter sayısı, olağanüstü toplantı şekli, karar türleri, söz ve karar alma usulleri ve oylama sistemi ile ilgili kural ve esaslar, Senato tarafından hazırlanan ve Vakıf Yöneticiler Kurulu onayı ile yürürlük kazanan, "Senato İçtüzüğü"yle belirlenir."
Esas Yasanın 14A'ıncı maddesinin değiştirilmesi	12.	"14A.	Esas Yasa, 14A'ıncı maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 14A'ıncı madde konmak suretiyle değiştirilir: (1) Üniversite Yönetim Kurulu, yönetsel ve mali konularda karar alan bir organ olup aşağıdaki aşağıdaki şekilde oluşur: A. Üniversite Yönetim Kurulu, Rektörün başkanlığında, dekanlar, lisansüstü eğitim yapan enstitü ve yüksekokul müdürleri, Hazırlık Okulu müdürü, Genel Sekreter, Üniversitedeki öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri üç üye, öğretim görevlileri ve okutmanların kendi aralarından seçecekleri bir üye, üniversitedeki yönetsel personelin kendi aralarından seçecekleri iki üye ile yetkili akademik ve yönetsel personel sendikaları tarafından ayrı ayrı belirlenecek birer üyeden oluşur. B. Üniversite Yönetim Kurulu'na seçimle gelen üyelerin görev süresi iki yıldır ve seçilebilmek için, Üniversite'de en az iki yıl tam-zamanlı görev yapmış olmaları gerekir. C. Rektör Yardımcıları ve Mali İşler Müdürü, Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilirler.

			(2) Üniversite Yönetim Kurulu'nun sekreterya görevi Üniversite genel sekreteri (Genel Sekreter) tarafından yürütülür. (3) Üniversite Yönetim Kurulu, Rektör'ün başkanlığında ayda en az iki defa toplanır. Üniversite Yönetim Kurulu, Rektör veya üyelerin üçte birinin isteği ile olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Üniversite Yönetim Kurulu, üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluğu ile karar alır. (4) Üniversite Yönetim Kurulu'nun toplanma, karar alma, çalışma usul ve esasları, Üniversite'de, kurul ve komitelerin toplanma ve karar alma usül ve esaslarını düzenleyen tüzük hükümleri çerçevesinde gerçekleşir."
Esas Yasanın 15'inci maddesinin değiştirilmesi	13.	"15.	Esas Yasa, 15'inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 15'inci madde konmak suretiyle değiştirilir: Senato, akademik konularda Üniversite'nin en yüksek karar organı olup, oluşturacağı sürekli ve geçici komitelerinin hazırlayıp sunacağı çalışma raporlarına ve bu raporlardaki bulgu, görüş ve önerilere dayalı bir sistem içerisinde işlevlerini yerine getirir. Senato'nun başlıca görev, yetki ve/veya sorumlulukları şunlardır. (1) Üniversite'yi ilgilendiren konularda tüzük ve yönetmelikleri hazırlamak ve diğer düzenleyici işlemleri yapmak; akademik konulara ilişkin ilke ve politikaları oluşturmak; (2) Üniversite'nin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve diğer yaratıcı etkinliklerinin esaslarına ilişkin karar almak; (3) Üniversitenin yıllık faaliyet raporları ve akademik etkinliklerin planlanmasına ilişkin konularda Üniversite Yönetim Kurulu'na görüş ve önerilerde bulunmak; (4) Akademik birimlerin bütçe ve kaynak planlamasına ilişkin ilkeleri belirlemek, politikaları oluşturmak ve Rektör eliyle Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayına sunmak; (5) Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından getirilecek önerileri karara bağlamak, (6) Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayından geçip Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversitenin Akademik birimleri ve kadroları ile ilgili tüzük ve yönetmelikleri hazırlamak; (7) Eğitim-öğretim programlarının asgarî ders saat ve süreleri ile Üniversitenin, Rektörlükçe hazırlanan yıllık eğitim-öğretim programını ve akademik takvimini inceleyerek karara bağlamak; (8) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar verilmesini karara bağlamak; (9) Fakülte Kurulları ile Üniversiteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları

			inceleyerek karara bağlamak; (10) Üniversite içinde bölüm, program, araştırma ve uygulama merkezi ve enstitü açılmasına, kapatılmasına veya birleştirilmesine ilişkin komite raporlarına dayalı olarak hazırlanan ve Rektör tarafından sunulan önerileri karara bağlamak ve Rektör eliyle Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayına sunmak; (11) Eğitim Planlaması ve Program Geliştirme, Yasal Düzenleme (Mevzuat), Stratejik Planlama, Standarlaşma ve Akreditasyon, Akademik Yükselme, Dilekçe ve İtiraz, Ödüllendirme ve Onursal Ünvanlar, Etik ve gerek duyulacak diğer konularda sürekli veya geçici (ad hoc) komiteler oluşturmak; komite raporlarını değerlendirmek ve karara bağlamak; (12) Senato İçtüzük kuralları uyarınca, Senato üyelerinin en az üçte birinin imzalarını taşıyan gerekçeli başvuru ve özel gündemli toplantı(lar) sonucu, Rektör'ün görevden alınmasını 2/3 çoğunluk kararı ve gerekçeleri ile, Vakıf Yöneticiler Kurulu'na önermek; (13) Bu Yasa ile, Üniversite organlarına seçimle belirlenmesi öngörülen yönetici ve üyelerin seçimine ilişkin kural ve yöntemleri belirleyen "Seçim Tüzüğü"nü hazırlamak ve onaydan sonra uygulanmasını denetlemek; (14) Üniversite içindeki kurulların toplantı, karar alma ve işleyişlerine uygulanacak genel kural ve esasları belirleyen bir tüzük hazırlamak; (15) Senato'nun işleyişine, toplantı ve karar alma usül ve esaslarına, Senato'ya bağlı organlar ve komite ve/veya kurulların görev ve yetkilerine ilişkin bir "İç Tüzük" hazırlamak;. (16) Üniversite Ombudsmanı'nın seçimine, Ombudsman'da aranan niteliklere ve görev ve yetkilerine ilişkin tüzük hazırlamak; (17) Senato üyelerince önerilecek adaylar arasından, 2/3 çoğunluk oyu ile Üniversite Ombudsmanı'nı seçmek; Bu Yasa ile Senato'ya verilen diğer görevleri yapmaktır."
Esas Yasanın 15A'nıncı maddesinin değiştirilmesi	14.	"15A.	Esas Yasa, 15A'nıncı maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 15A'nıncı madde konmak suretiyle değiştirilir: Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversitenin genel politika ve uygulamaları ile Akademik ve Yönetsel hizmetlerin düzenli, etkin, verimli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlayacak bir sistemin oluşturulması amacı ile, idari ve mali konularda karar alan bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar: Vakıf Yöneticiler Kurulu ve Senato tarafından alınan ve uygulama gerektiren kararların uygulanmasını sağlayıcı karar ve önlemleri almak. (2) Senato, Yönetsel ve Akademik birimlerden gelen görüş ve önerileri dikkate alarak, Üniversite Bütçesi'ni hazırlamak ve Rektör eliyle Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayına sunmak.

			(3) Akademik ve Yönetsel kadro gereksinimlerine ilişkin önerileri, ilgili birimlerden gelecek görüşleri de dikkate alarak, Senato tarafından belirlenen kural ve ölçütlere uygun olarak, değerlendirmek ve karara bağlamak; (4) Yönetsel ve Akademik personel kadrolarına yapılacak atamaları ve Yönetsel Personel kadrolarina atanacak yöneticileri, bütçe ve kadro tüzükleri uyarınca belirlemek ve bu konulardaki önerilerini, Rektör eliyle Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayına sunmak; (5) Seçimle belirlenen Rektör, Dekan, Yüksel Okul, Okul ve Enstitü Müdürlerinin atama işlemlerinin yapılması için Vakıf Yöneticiler Kurulu'na sunmak; (6) Seçilen Bölüm Başkanlarının atama işlemlerini yapmak.; (7) Yönetsel Hizmetler Personelinin iş ve görev tanımlarını belirlemek ve güncellemek, (8) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul yönetim kurulları tarafından Kurul'a iletilen yönetsel ve mali konularla ilgili karar üretmek; (9) Üniversite içerisinde, altyapı ve yerleşkenin (kampüsün) geliştirmesine ilişkin kararlar almak ve Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayına sunmak; (10) Üniversite'deki alan, hacim ve diğer fiziki olanakların kullanımı; çevre, güvenlik, barınma, iletişim, trafik, ulaşım ile öğrenci hizmetleri ve diğer her türlü destek hizmetlerine ilişkin konularda karar almak veya bu konulara ilişkin oluşturulan komite raporlarını karara bağlamak; (11) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul yönetim kurulları tarafından alınan kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak; (12) Personel Özlük Komitesi olarak görev yapmak ve Personel disiplin kurulları tarafından, uyarma ve kınama cezaları dışında, önerilen cezaları ve bunlara yapılacak itirazları, ilgili mevzuat uyarınca karara bağlamak; (13) Yönetsel personel ile ilgili performans değerlendirme ölçütlerini belirlemek, iş ve işlemlerdeki kaliteyi, verimliliği ve etkililiği artırma yönünde gerekli önlemleri almak ve işlevsel bir performans değerlendirme sistemi oluşturmak; (14) İnsan kaynakları ile ilgili birim veya birimlerden gelecek veriler ve "Performans Değerlendirme Raporları"na dayalı olarak, personelin hizmet içi eğitimi ve gelişimi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak; (15) Üniversite'nin insan ve diğer kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, kurumsal verimliliğin arttırılması için gerekli önlemleri almak; (16) Performans değerlendirme sonuçlarına ilişkin Rektörlükten gelecek rapor ve önergeleri değerlendirmek ve karara bağlamak ve gerektiği durumlarda, karar önerileri oluşturarak Rektör eliyle Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayına sunmak; (17) Üniversite'nin hizmet alanına giren konularda gerçekleştireceği ders, kurs ve benzeri etkinlikler için, öğrencilerin veya katılımcıların ödeyeceği ücretler, öğrenim ücretleri ve sağlanacak diğer hizmetler ile sunulacak belgeler

			için öğrencilerden alınacak ücretleri Yasa, ilgili tüzük ve yönetmelikler uyarınca belirlemek; ve Yasa'nın öngördüğü hallerde, Rektör eliyle Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayına sunmak; (18) Üniversite ve bağlı birimlerine yapılacak bağışları kabul etmek; ancak, yapılacak bağışın, Üniversite'yi önemli bir takım mali veya hukuki yükümlülükler altına sokabilecek koşul veya olasılık taşıması durumunda bağışı reddetmek veya konuyu, Yönetim Kurulu'un görüşü ile birlikte, Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun bilgi, görüş ve onayına sunmak; (19) İhtiyaç duyulması halinde Rektör'ün önerisi ve ilgili birimlerin uygunluk bildirimi ile, akademik ve diğer personeli, kendi uzmanlık alanına uygun, başka bir birimde geçici olarak (bir yılı aşmamak üzere) görevlendirmek; (20) Kampus içinde, eğitim-öğretim, araştırma ve yaşam ortamlarını kaliteli, sağlıklı ve güvenli kılacak önlemleri almak; bunları sürekli kılacak ve geliştirecek bir sistem bütünlüğü oluşturmak; (21) Üniversite dışından kişi veya kurumlarca, Üniversiteden istenecek bilimsel görüş, araştırma, proje ve diğer hizmetlerle iligili esasları belirlemek; (22)Üniversitenin yönetim ve denetiminde, hazırlanacak kısa/orta/uzun vadeli startejik eylem planlarının uygulanmasına yönelik önlem ve kararlar almak; (23) Bu Yasa ile verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak."
Esas Yasanın 16'ıncı maddesinin değiştirilmesi	15.	"16.	Esas Yasa, 16'ıncı maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 16'ıncı madde konmak suretiyle değiştirilir: (1) Dekan, fakültenin kadrosunda en az doçent ünvanına sahip öğretim üyeleri arasından, fakültenin kadrosunda tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanları tarafından yapılan seçimle belirlenir. (2) Üniversite Yönetim Kurulu, seçimi kazanan adayı en çok bir hafta içinde üç yıl için dekan olarak atanmak üzere Vakıf Yöneticiler Kurulu'na sunar. Bir öğretim üyesi en çok ard arda iki kez dekan seçilebilir. (3) Yeni kurulan fakültelerde dekan üniversite yönetim kurulunun önerisiyle üç yıl için Vakıf Yöneticiler Kurulu tarafından atanır. (4) Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından, en çok 3 yıl için, en çok 2 (iki) Dekan Yardımcısı seçer. Atama Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Dekan Yardımcısı atandığı usüle uygun olarak süresi dolmadan görevden alınabilir. Dekanın yokluğunda, yardımcılarından birisini kendisine vekalet etmek üzere görevlendirir. Vekaletin altı aydan fazla sürmesi halinde yerine yeni bir dekan atanır. (5) Dekan, süresi tamamlanmadan, Fakülte Kurulunun 2/3 oyla alacağı bir karar ve yazılı gerekçe ile, Rektörün önerisi üzerine Vakıf Yöneticiler Kurulu tarafından görevden

			alınabilir. (6) Üniversite içinden atanan Dekan ve Dekan Yardımcısı, görev süreleri sonunda, başka bir göreve atanmamışsa, Üniversite'deki bir önceki görevine dönerler."
Esas Yasanın 17'inci maddesinin değiştirilmesi	16.	"17.	Esas Yasa, 17'inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 17'inci madde konmak suretiyle değiştirilir: (1) Fakülte Kurulu, Fakültenin bir akademik organı olup aşağıdaki şekilde oluşur: (A) Fakülte Dekanı başkanlığında; Fakülteye bağlı her bölümlerin bölüm başkanları ile fakültenin tam-zamanlı profesörlerinin kendi aralarından seçecekleri altı, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri dört, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, öğretim görevlilerinin kendi aralarından seçecekleri bir, fakültedeki lisansüstü öğrencilerin kendi aralarından seçecekleri bir ve fakülteye bağlı her bölümün lisans öğrencilerinin kendi aralarından seçecekleri birer temsilciden oluşur. (B) Fakülte Kuruluna seçimle gelen öğretim elemanı üyelerin görev süresi iki yıldır ve seçilebilmek için Üniversite'de en ez bir yıl görev yapmış olmaları gerekir. Ögrenci temsilcilerinin görev süresi bir yıldır. Seçimler, seçimlere ilişkin tüzük uyarınca yapılır. (C) Dekan yardımcıları, oy hakkı olmaksızın kurul toplantılarına katılabilirler. (2) Fakülte Kurulu, üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı seçer. Fakülte Kurulu tarafından seçilecek 2 kişi Fakülte Kurulu Sekreteryası'nı oluşturur. (3) Fakülte Kurulu toplantılarına Dekan başkanlık eder. Dekanın yokluğunda, toplantılara Başkan Yardımcısı başkanlık eder. (4) Fakülte Kurulu, normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulu'nu toplantıya çağırabilir. Fakülte Kurulu, kurul üyelerinin üçte birinin imzalı talebi ile de olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Bu tür toplantıların en geç 15 gün içererisinde gerçekleştirilmesi esastır. (5) Fakülte Kurulunun toplanması, kararların alınması, çalışma usul ve esasları ile başkan ve sekreteryanın görev ve yetkilerine ilişkin hususlar, Senato tarafından hazırlanacak, Üniversite'de, kurulların toplanma ve karar alma kural, usül ve yöntemlerini belirleyen tüzükte yer alır.

Esas Yasanın 17A'nıncı maddesinin değiştirilmesi	17.	"17A.	Esas Yasa, 17A'nıncı maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 17A'nıncı madde konmak suretiyle değiştirilir: (1) Fakülte Yönetim Kurulu, Fakültenin yönetimine ilişkin konularda yetkili bir organ olup, dekanın başkanlığında, fakülteye bağlı bölüm başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve fakülteye bağlı bölümlerde görev yapan profesör, doçent ve yardımcı doçentlerin kendi aralarından ayrı ayrı seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu'na seçimle gelen üyelerin görev süresi iki yıldır ve seçilebilmek için Üniversite'de en ez bir yıl görev yapmış olmaları gerekir. (2) Dekan yardımcıları oy hakkı olmaksızın fakülte yönetim kurulu toplantılarına katılırlar. (3) Fakültedeki idare amiri, araştırma görevlileri ve öğrencileri temsilen birer temsilci kendilerini ilgilendiren toplantılara, Dekanın daveti ile ve oy hakkı olmaksızın katılabilirler. (4) Fakülte Yönetim Kurulu, her yarı yılda en az 4 kez ve dekanın gerek duyduğu hallerde, dekanın çağrısı ile toplanır. (5) Fakülte Yönetim Kurulu'nun toplantı ve karar alma usulüne ilişkin esaslar, Senato tarafından hazırlanacak, Üniversitedeki kurulların toplanma ve karar alma kural, usül ve yöntemlerini belirleyen tüzükte yer alır."
Esas Yasanın 18'inci maddesinin değiştirilmesi	18.	"18.	Esas Yasa, 18'inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 18'inci madde konmak suretiyle değiştirilir: Fakülte Kurulu, Fakülte düzeyinde akademik bir organ olup başlıca görev ve yetkileri şunlardır: (1) Fakültenin her düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlere ilişkin esasları kararlaştırmak; (2) Fakültelerde bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı kurulması, var olanların birleştirilmesi ve kaldırılmasına ilişkin önerileri Dekan eliyle Rektörlüğe sunmak; (3) Bölümlerde okutulacak derslerin belirlenmesi, yeni ders eklenmesi, kaldırılması ve ertelenmesi ile ilgili önerileri görüşerek Senato'ya sunulacak karar tasarıları hazırlamak; ve Senato kararları uyarınca, bu konularda gerekli düzenlemeleri yapmak; (4) Fakültenin kapasitesi ile insan gücü plânlaması doğrultusunda, kabul edilecek öğrenci sayısını tespit ederek Rektörlüğe sunmak, (5) Öğrencilerin kuruma kabulü, ders intibakları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler ile ilişik kesme, kayıt dondurma ve benzeri konularda karar vermek;

			(6) Yetkisine giren konularda kendisine yardımcı olmak üzere sürekli veya geçici komiteler kurmak; (7) Bölüm kurullarının kararlarını ve bu kurulların kararlarına yapılacak itirazları değerlendirmek ve karara bağlamak; ve (8) Dekanın görevden alınmasını 2/3 oy çokluğu ve gerekçelere dayalı olarak Rektörlüğe önermek; (9) Bu Yasa ile Fakülte Kurulu'na verilen diğer görevleri yapmaktır."
Esas Yasanın 18A'nıncı maddesinin değiştirilmesi	19.	"18A.	Esas Yasa, 18A'nıncı maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 18A'nıncı madde konmak suretiyle değiştirilir: Fakülte Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir: (1) Fakültenin faaliyetleriyle ilgili plan ve programları hazırlamak; (2) Senato, üniversite yönetim kurulu ve fakülte kurulu kararlarını uygulatmak, (3) Bölüm kurullarının kararları doğrultusunda fakültenin yatırım programlarını ve bütçe tasarısını hazırlamak ve Dekan eliyle Rektörlüğe sunmak; onaylanan Fakülte bütçesini bölümler arasında dağılımını yapmak ve gereği için Dekanın onayına sunmak; (4) Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği konularda kararlar almak; (5) Fakültenin kapasitesi ve insan gücü planlaması doğrultusunda kabul edilecek öğrenci sayısını tespit ederek rektörlüğe sunmak; (6) Kadro ihtiyacına ilişkin bölüm kurullarından gelen akademik kadro taleplerini inceleyerek kendi görüşü ile birlikte, Dekan kanalı ile Rektörlüğe sunmak; (7) Gerekli gördüğü hâllerde, geçici çalışma grupları ile eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek; ve Bu Yasa ile verilen diğer görevleri yapmaktır."
Esas Yasanın 19'uncu maddesinin değiştirilmesi	20.		Esas Yasa, 19'uncu maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 19'uncu madde konmak suretiyle değiştirilir: Dekanın görev ve yetkileri şunlardır: (1) Fakülteyi Üniversite içinde ve dışında temsil etmek; (2) Fakültenin işlevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesinden ve yönetiminden Rektör'e karşı sorumlu olmak; (3) Fakülte birimleri arasında verimli çalışmayı ve eşgüdümü/koordinasyonu sağlamak; diğer fakülte ve birimlerle iş birliği içinde bulunmak; (4) Fakülteye bağlı bölüm kurullarının önerileri de göz önüne alınarak hazırlanan fakülte bütçesini; Fakülte Kurulu ve

			Fakülte Yönetim Kurulu'nun görüşleri ile birlikte, Rektörlüğe sunmak; (5) Üniversitenin genel misyon, vizyon ve programını fakülte seviyesinde uygulamak ve kendi fakültesinin ve bağlı birimlerin vizyon ve misyonunun Üniversiteninkine paralel olmasını gözetmek; (6) Fakültenin genel işleyişi hakkında; her öğretim yılı sonunda, Fakülte Kurulu'na, Rektörlüğe ve Senato'ya ayrıntılı rapor sunmak; (7) Fakültenin eğitim-öğretim etkinliklerini, plan ve programlarını geliştirmek; ve geleceğe yönelik eylem planlarını ve programları, Fakülte Kurulu'nun görüş ve önerileri ile belirleyerek Rektörlüğe sunmak ve onaylanan plan ve programlar uyarınca uygulamalarda bulunmak; (8) Fakülte Kurulu'na, Fakülte Yönetim Kurulu'na ve gerektiğinde fakültenin diğer kurullarına başkanlık etmek ve bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak; (9) Fakültenin ve bağlı birimlerinin her düzeydeki personelini denetlemek; (10) Fakültenin eğitim-öğretim, birimsel çalışma, araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak; (11) Fakülte Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarına katılmak; (12) Fakülte Kurulu'nun aldığı ve Yasa ve/veya Tüzükler gereği Senato'ya sunulması gereken kararları ve görüşleri Rektörlüğe iletmek; (13) Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, başarılarını artırmak üzere gerekli önlemleri almak; (14) Fakültesine bağlı bina, araç-gereç, malzeme ve tesisatın korunması, periyodik ve düzenli bakım ve onarımların yapılması ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını gözetmek, denetlemek ve sağlamak; (15) Bu Yasa ile ve Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak."
Esas Yasanın 20'nci maddesinin değiştirilmesi	21.	"20.	Esas Yasa, 20'nci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 20'nci madde konmak suretiyle değiştirilir: (1) Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanının başkanlığında, Bölümde tam zamanlı görev yapan tüm akademik personelden, lisansüstü öğrencilerin kendi aralarından seçecekleri bir ve lisans öğrencilerinin kendi aralarından seçeceği bölümde tam zamanlı görev yapan tüm akademik personelin %20'sine denk gelen en yakın tam sayı kadar temsilciden oluşur. (2) Bölüm Kurulu her yarıyılda en az 3 defa ve Bölüm Başkanının gerekli gördüğü hallerde toplanır. (3) Bölüm Kurulu, üyelerinin üçte birinin imzalı dileği ile olağanüstü toplantıya çağrılabilir."

Esas Yasanın 21'inci maddesinin değiştirilmesi	22.	"21.	Esas Yasa, 21'inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 21'inci madde konmak suretiyle değiştirilir: Bölüm Kurulunun görevleri şunlardır: (1) Bölümün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve döner sermaye faaliyetlerinin saptanması ve bu faaliyetlerle ilgili esasların planlanması ve programa bağlanması hususlarında karar oluşturmak; (2) Bölümün işlevleri ile ilgili sürekli veya geçici komiteler oluşturmak; ve bölümdeki görevlerin uygun ve adil bir şekilde bölüşülmesi yönünde gerekli kararları üretmek ve önlemleri almak; (3) Bölümün yatırım ve bütçe tasarılarını hazırlamak; (4) Bölümün kadro ihtiyacını belirlemek; (5) Bölüme yeni alınacak personeli Dekanlığa önermek; (6) Bölüm Başkanı'nın görevden alınmasını en az 2/3 oyla ve gerekçeleriyle Dekanlığa önermek; (7) Bölüm Başkanının, Bölümün yönetimi ile ilgili getireceği konularda kararlar almak; ve (8) Bu Yasa ile verilen diğer görevleri yapmak."
Esas Yasanın 22'nci maddesinin değiştirilmesi	23.	"22.	Esas Yasa, 22'nci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 22'nci madde konmak suretiyle değiştirilir: (1) Bölüm Başkanı bölümün yöneticisi ve temsilcisidir. (2) Bölüm Başkanı bölüm öğretim üyeleri arasından, bölümün tam zamanlı öğretim elemanları tarafından, 3 yıllık bir süre için ve salt çoğunluk oyu ile seçilir. Ancak, yeni kurulan bölümlerde, bölüm başkanı; Üniversite'de tam zamanlı olarak görev yapan öğretim üyeleri arasından veya Üniversite dışından Rektörlükçe önerilecek aday veya adaylar arasından, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Görevi sona eren bölüm başkanı, 3 yıllık bir süre için yeniden seçilebilir. Atamalar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır. (3) Bölüm Başkanı süresi dolmadan, Bölüm Kurulu'nun en az 2/3 çoğunluk oyu ile ve yazılı gerekçe gösterilerek atandığı usule uygun olarak görevden alınabilir. Bölüm Başkanı'nın, seçilmesine ve görevden alınmasına ilişkin gerekçeler veya durumlar ile yöntem, usul ve esaslar, Senato'nun hazırlayacağı ve Vakıf Yöneticiler Kurulu tarafından onaylanacak üniversite-içi seçimlere ilişkin tüzük ile akademik personelin kadro ve çalışma tüzüğünde belirlenir. (4) Bölüm Başkanı, Bölümün tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, görevlerinin yürütülmesinde kendisine yardımcı olmak üzere en çok iki yardımcı seçer. Atamalar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır. (5) Görevi sonlanan Bölüm Başkanı veya Bölüm Başkan Yardımcısı, başka bir göreve atanmamışsa, Üniversitedeki eski görevine döner."

Esas Yasanın 23'üncü maddesinin değiştirilmesi	24.	"23.	Esas Yasa, 23'üncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 23'üncü madde konmak suretiyle değiştirilir: Bölüm Başkanı, Dekana ve Bölüm personeline karşı sorumlu bir lider olup, bölümün düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanının görev ve yetkileri şunlardır: (1) Bölüm kuruluna başkanlık etmek; (2) Bölüm kurulu ile üniversitenin diğer yetkili kurullarının aldığı kararları uygulamak, (3) Üniversite içinde ve dışında bölümünü temsil etmek; (4) Bölümde çalışan personelin görevlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirmesini sağlamak; (5) Bölüm çalışanlarına ve bölümde çalışan asistanlara/araştırma görevlilerine gerekli ve yeterli çalışma ortamlarını hazırlamak; (6) Bölümün kısa ve uzun süreli planlarının hazırlanmasını ve program hedeflerine ulaşılmasını destekleyecek personel, bütçe ve diğer gereksinimlerinin belirlenmesine ilişkin işlemleri koordine etmek; (7) Öğrencilerin her birine düzenli ve etkili bir danışmanlık hizmeti sunulması yönünde gerekli önlemleri almak - (8) Bölüm öğrencilerinin ders, değerlendirme ve kayıtlarının, programın gereklerine, mevzuata, Senato, fakülte ve bölüm kurulu kararlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak; (9) Öğrencilerin mezuniyet için gerekli koşulları yerine getirip getirmediğini saptamak, her bir öğrencinin başarı durumunu izlemek ve denetlemek üzere gerekli görevlendirmeleri yapmak ve önlemleri almak; (10) Bölümdeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek ve bu faaliyetlerde öğretim elemanlarına eşit fırsat ve olanaklar sağlamak; (11) Bölüm Kurulunca saptanan bölümün kısa, orta ve uzun vadeli gereksinimlerini Dekana bildirmek; (12) Bölümün görevlerinin verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesinde kordinatör görevi yapmak; (13) Bölüme yeni alınan öğretim elemanlarının, bölüm ve Üniversite'ye uyumunu sağlamak üzere gerekli yönlendirme ve rehberliği sağlamak; (14) Bölümdeki öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sağlamak için özendirici ve diğer gerekli önlemleri almak, (15) Senato tarafından belirlenen ölçütler ve esaslar uyarınca personelin ve bölümün performans değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak; (16) Personelinin ve bölümünün performansını geliştirmekle ilgili gerekli önlemleri almak ve bu konudaki önerileri Dekanlığa iletmek; (17) Öğrencilerin ders aldığı ve/veya personelinin ders sunduğu diğer bölümlerle gerekli ilişki ve koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak; (18) Bölümün yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde

			özdeğerlendirme raporunu düzenleyip, Dekana sunmak; (19) Bölümdeki lisans ve lisansüstü öğrencilerle ilgili olarak oluşturulan jüriler ile bölümün diğer ihtiyaçlarını anabilim/bilim dalı başkanlarının görüşünü de alarak bölüm kurulu kararı ile Dekanlığa veya Enstitüye sunmak; (20) Bu Yasa ile bölüm başkanlarına verilen diğer görevleri yapmak ve sorumlulukları taşımaktır.”
Esas Yasaya yeni 24A ve 24B Maddeleri eklenmesi	25.	“**Enstitü Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**	Esas Yasa, 24'üncü maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 24A ve 24B maddeleri eklenmek suretiyle değiştirilir. 24A. (1) Enstitüler; lisansüstü eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütüldüğü yükseköğretim kurumlarıdır. (2) Enstitü organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. (3) Enstitü müdürü, enstitüde programı bulunan bölümlerde tam zamanlı öğretim üyeleri arasından aynı bölümlerin tam zamanlı öğretim üyeleri tarafından seçilir ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından atanmak üzere Vakıf Yöneticiler Kurulu’na sunulur. Enstitü müdürlerinin görev süreleri üç yıldır ve en çok iki kez seçilebilirler. (4) Enstitü müdürü, enstitüde programı bulunan bölümlerin öğretim üyeleri arasından seçeceği en çok iki yardımcıyı üç yıl için atar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Enstitü müdürlerine, görevi başında olmadığı durumlarda yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet, bir yıl içerisinde toplam altı aydan fazla süremez. Altı ayın aşılması hâlinde müdürün görevi kendiliğinden sona erer ve bu Yasada öngörülen usuller çerçevesinde müdürlük seçimleri yirmi gün içerisinde yenilenir. (5) Enstitü müdürü, bu Yasa ile dekanlara verilen görevleri, enstitü bakımından yerine getirir. (6) Enstitü kurulu; müdürün başkanlığında, enstitüde programı bulunan bölüm başkanları, Enstitüde programı bulunan bölümlerin profesörlerinin kendi aralarından seçecekleri altı, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri dört, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 2, doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin kendi aralarından seçeceği birer üyeden oluşur. Seçimle gelen üyelerin görev süresi iki yıldır. Müdür yardımcıları oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilirler. (7) Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, enstitü kurulu tarafından enstitüde programı olan bölümlerin öğretim üyeleri arasından iki yıl için seçilen dört öğretim üyesinden oluşur. Müdür yardımcıları oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilir. (8) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu Yasa ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilen görevleri, enstitü bakımından yerine getirir. (9) Enstitü müdürü, hizmetin gerektirdiği durumlarda

			Enstitü Kurulu'nun en az üçte ikisinin önerisi, Senato üye tam sayısının en az üçte ikisinin kararı ve Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayı ile görevden alınabilir."
		"Yüksekokul Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları	24B. (1) Yüksekokul organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. (2) Yüksekokul müdürleri, Üniversite'de tam zamanlı görev yapan ve aday olan öğretim üyeleri arasından yüksekokulda tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları tarafından seçilir. Ancak, yeni kurulan yüksekokullarda müdür; Üniversite Yönetim Kurulu tarafından, Üniversite'de tam zamanlı olarak görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir. Seçimde en çok oy alan öğretim üyesi, bir hafta içinde, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından atanmak üzere Vakıf Yöneticiler Kurulu'na sunulur. Müdürün görev süresi üç yıldır. Müdür, en çok iki ardışık üç yıllık dönem için seçilebilir. (3) Müdür kendisine, yüksekokulun kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi yardımcı atar. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. (4) Müdüre; görevi başında olmadığı hâllerde, yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet, bir yıl içerisinde toplam altı aydan fazla süremez. Altı ayın aşılması hâlinde müdürün görevi kendiliğinden sona erer ve bu Yasa'da öngörülen usuller çerçevesinde müdürlük seçimleri yirmi gün içerisinde yapılır. (5) Müdür; bu Yasa'yla dekanlara verilen görevleri, yüksekokul bakımından yerine getirir. (6) Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında yüksekokulda tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları ile yüksekokul öğrencilerinin kendi aralarından seçeceği yüksekokulda tam zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının %20'sine denk gelen en yakın tam sayı kadar temsilciden oluşur. Öğrenci temsilcilerinin görev süresi bir yıldır. (7) Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Yüksekokul Kurulu tarafından iki yıl için seçilen dört öğretim elemanından oluşur. (8) Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu; bu Yasa'yla fakülte kuruluna ve fakülte yönetim kuruluna verilen görevleri, yüksekokul bakımından yerine getirirler. (9) Yüksekokul müdürü, hizmetin gerektirdiği durumlarda, Yüksekokul Kurulu'nun en az üçte ikisinin önerisi, Senato üye tam sayısının en az üçte ikisinin kararı ve Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayı ile görevden alınabilir."
Esas Yasaya yeni 25A Maddesi eklenmesi	26.	**"Hazırlık Okulu Organları, Görev, Yetki ve**	Esas Yasa, 25'inci maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 25A maddesi eklenmek suretiyle değiştirilir. 25A. (1) Hazırlık Okulu'nun organları; Hazırlık Okulu Müdürü, Hazırlık Okulu Kurulu, Hazırlık Okulu

		Sorumlulukları	Yönetim Kurulu'dur. (2) Hazırlık Okulu Müdürü, Hazırlık Okulu'nda tam zamanlı görev yapan ve aday olan öğretim elemanları arasından hazırlık okulunda tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları tarafından seçilir. Seçilen aday Üniversite Yönetim Kurulu tarafından atanmak üzere Vakıf Yöneticiler Kurulu'na sunulur . (3) Müdür, Hazırlık Okulu kuruluş tüzüğündeki usüle uygun olarak, tam zamanlı öğretim elemanları arasından kendine en çok 4 müdür yardımcısı seçer. (4) Müdür'e vekalet etme veya müdürlüğün boşalması halinde yapılacak işlem dekanlarda olduğu gibidir. (5) Hazırlık Okul Kurulu, müdürün başkanlığında, okuldaki program koordinatörleri ve bu okulun kendi kuruluş tüzüğündeki esaslar çerçevesinde, okulda görevli öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendi aralarından seçecekleri temsilcilerden oluşur. (6) Hazırlık Okulu Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile okulun kendi kuruluş tüzüğündeki esaslar çerçevesinde okulda görevli öğretim elemanlarının kendi aralarından seçecekleri temsilcilerden oluşur. (7) Hazırlık Okulu Kurulu ve Hazırlık Okulu Yönetim Kurulu, Bu Yasa ve okulun kendi kuruluş tüzüğünde yer alan esaslar uyarınca, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilen görevleri Hazırlık Okulu bakımından yerine getirirler."
Esas Yasanın 29'uncu maddesinin değiştirilmesi	27.	"29.	Esas Yasa, 29'uncu maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 29'uncu madde konmak suretiyle değiştirilir: Üniversitede öğretim dili İngilizce'dir. Ancak, Senato'nun önerileri ile Vakıf Yöneticiler Kurulu tarafından belirlenecek fakülte, bölüm, yüksekokul ve meslek yüksekokul programlarında, öğretim, Türkçe veya başka bir dilde yapılabilir."
Esas Yasanın 32'nci maddesinin değiştirilmesi	27.	"32.	Esas Yasa, 32'nci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 32'nci madde konmak suretiyle değiştirilir: Üniversite'ye öğrenci kabulleri, Senato tarafından hazırlanan ve KKTC Yükseköğretim Yasasında belirtilen asgari koşulları da içeren, "Öğrenci Kayıt-Kabul Yönetmeliği" ile düzenlenir."

Geçici Madde	1.	(1)	Vakıf Yöneticiler Kurulu bu Yasa uyarınca oluşturulup göreve başlayıncaya kadar, bu Yasa ile Vakıf Yöneticiler Kurulu'na verilen görev ve yetkiler, **18/1986 Sayılı Yasa ile oluşturulmuş (mevcut)** Vakıf Yöneticiler Kurulu tarafından kullanılır.
		(2)	Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun ilk oluşumunda, Başkan dışında, atanacak altı üyenin kura ile belirlenecek iki üyesinin görev süresi iki yıl, iki üyesinin dört yıl, diğer iki üyenin görev süresi de altı yıl olacaktır. Bu ilk oluşumdan sonra görev süresi dolan üyelerin yerine atanacak üyelerin görev süreleri altı yıl olacaktır
Geçici Madde	2.		Bu Yasa'nın yürürlüğe girdiği tarihi takip eden en çok 6 ay içinde, Üniversite'nin tüm organları ve Akademik Yöneticileri bu Yasa hükümlerine uygun olarak yenilenir.
Yürürlüğe Giriş	28.		Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.