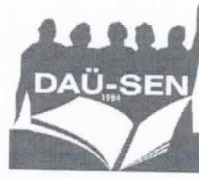


DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL SENDİKASI TÜZÜĞÜ

BÖLÜM I
GENEL HÜKÜMLER

İsim, Kuruluş, Amblem ve Sendika Merkezi	1. (1)	Sendikanın adı, Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Personel Sendikası olup, işbu Tüzükte kısa yazılışı DAÜ-SEN'dir.
	(2)	Alfabetik sıralamaya göre Sendikanın kurucuları şu kişilerdir: Soner Arifler Hüseyin Bilgekul Derviş Deniz Aysel İlkaç Ahmet Kuşabbi Zeka Mazhar İbrahim Sezai Ayla Şefik Mehmet Taşker Ozan Tonguz
		Sendikanın resmi amblemi beyaz zemin üzerine bilgiyi temsil eden kitap ile bütünleşen ve dayanışma içinde olan kitle şeklindedir: 
		Sendika flaması sendika ambleminden oluşur. Sendikanın iç ve dış yazışmalarında Sendika amblemi kullanılır ve buna ek olarak, Sendikanın üyesi olduğu yerel veya uluslararası birlik veya federasyonların amblemleri kullanılabilir.
	(3)	Sendikanın merkezi Gazimağusa, Doğu Akdeniz Üniversitesi Kampüsü içerisinde bulunan Makine Mühendisliği binası MEG 013 adresindedir.
	(4)	Sendikanın şubesi yoktur.
(5)	Yönetim Kurulu kararı ile Sendika Kıbrıs içinde herhangi bir yerde temsilcilikler açabilir. Bu temsilciliklerin yönetim biçimi Sendika Yönetim Kurulunca bir yönetmelikle kararlaştırılır ve yönetmelik ilk Genel Kurulda onaylanır.	

BÖLÜM II

AMAÇLAR VE İLKELER

Amaçlar	2. (1)	DAÜ akademik ve eğitimci personeli ile işveren durumundaki kurul veya makam arasındaki ilişkileri, veya personelin kendi aralarındaki anlaşmazlıkları toplu pazarlık veya anlaşma yoluyla çözmek;
	(2)	Üyelerin ekonomik, sosyal, eğitim, kültürel ve mesleki durumlarını yasal yollarla korumak ve geliştirmek;



(3)	Amaçları doğrultusunda basın açıklaması yapmak, bildiri, bülten ya da dergi yayınlamak veya başka basın faaliyetlerinde bulunmak; seminer, konferans, açığoturum, açık hava toplantısı ve benzeri etkinlikler gerçekleştirmek ya da katılmak;
(4)	Eğitim, öğretim ve Sendika için ülke içi veya ülke dışı toplantılara katılarak Sendika üyelerinin çıkarlarını korumak ve geliştirmek;
(5)	Üyelerini ilgilendiren atama, yer değiştirme, değerlendirme, görevde yükselme ve kararlara katılma gibi konularda adil bir düzenleme yapılması için çalışmak;
(6)	Toplumsal sendikacılık ilkeleri doğrultusunda yerel ve uluslararası düzeyde barışın, dostluğun, dayanışmanın ve işbirliğinin önemini kavramış bilinçli bir üye topluluğu ve kamuoyu yaratmak amacıyla kültürel, sanatsal, eğitsel toplantılar, kurslar, şenlikler, işyeri, salon ve açık hava toplantıları ve benzeri etkinlikler düzenlemek;
(7)	Toplumsal sendikacılık ilkeleri doğrultusunda Kıbrıs Türk toplumunun eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkıda bulunacak faaliyetler düzenlemek;
(8)	Uluslararası Çalışma Örgütü kararlarına ve sözleşmelere koşut olarak sendikal hak ve özgürlükleri eksiksiz hayata geçirmek, geliştirmek, çalışma yaşamı ve koşullarını çağdaş bir düzeye ulaştırmak;
(9)	Üyelerin çıkarlarını ilgilendiren siyasi konularla ilgilenmek;
(10)	Üyelerin çıkarları gereğince, yasalar yapılmasını sağlayıcı çalışmalar düzenlemek;
(11)	Haklı miktarda ücret, uygun çalışma koşulları ve iş saatleri elde edip sürdürmek geliştirmek ve üyelerin kazanılmış haklarını korumak;
(12)	Ölüm, , hastalık, kaza veya işsizlik durumlarında ve/veya muhtaç durumda olup başka bir kaynaktan yeterli gelir alamayan üyelerine ve/veya ailelerine sendikanın imkanları oranında parasal yardımda bulunmak;
(13)	Sendikanın amaçlarını gerçekleştirebilmesi ve işlevlerini yürütürebilmesi için, Sendikanın malı olacak arsa satın alıp, bina inşa etmek veya bina satın almak veya kiralamak veya bu malları işletmek
(14)	Üyelerin dinlenmesi için tatil yerleri kiralamak veya satın almak veya böyle bir tesiste ortak olmak; üyelere çeşitli alanlarda hizmet sağlamak amacıyla yerler kiralamak veya satın almak veya devralmak veya bu gibi tesislerde ortak olmak ve bunları işletmek; ve buralardan sendika adına gelir elde etmek



		(15)	Kıbrıs içinde veya dışında benzer amaçlarla kurulmuş bir federasyona veya konfederasyona üye olmak, yardım etmek ve katkıda bulunmak; bu gibi kuruluşlarla işbirliği yapmak;
		(16)	Sendikanın amaçlarını gerçekleştirebilmesi için para toplamak, biriktirmek ve yönetmek;
		(17)	Toplumsal cinsiyet eşitliği ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için mücadele etmek ve Dil, ırk, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın, emeğin toplum yaşayışındaki rolünü ve değerini ve bu konudaki haklarına vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışmak;
		(18)	Uluslararası sözleşmelerde çocukların eğitimi ile ilgili yer alan temel hakların ve özgürlüklerin takipçisi ve savunuculuğunu yapmak;
		(19)	Evrensel temel hak ve özgürlüklere sahip çıkıp, demokrasiyi korumak, yerleştirmek ve geliştirmek;
		(20)	Üyelerin çıkarları doğrultusunda ve toplumun genel çıkarları amacıyla mevzuat geliştirmesine katkıda bulunmak.
		(21)	Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları için mücadele etmek;
İlkeler	3.	(1)	DAÜ-SEN kendi iç işleyişinde demokratik merkezîyetçilik esaslarına göre çalışır. DAÜ-SEN, üyelerin eleştirisi ve öneri haklarını kullanmalarını, karar süreçlerine katılmalarını özendirir. Azınlığın çoğunluk olma haklarını korur.
		(2)	DAÜ-SEN kadın üyelerinin daha etkin bir biçimde Sendika çalışmalarında yer almasını özendirir.
		(3)	DAÜ-SEN; dil, ırk, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ayrımı gözetmeksizin bütün üyelerin birliğini, amaçları doğrultusunda sağlamaya çalışır.
		(4)	DAÜ-SEN, örgütsel işleyişinde ve karar alma süreçlerinde hükümetten, siyasal parti, örgüt ve oluşumlardan örgütsel olarak bağımsızdır ve Tüzük, mücadele anlayışı ve iç işleyişi bakımından tamamen kendi üye bileşimi ve karar mekanizmalarına dayanır. Bu yönde, işveren veya hükümet yetkililerinden gelecek her türlü müdahaleyi ve dışardan denetimi reddeder.
		(5)	DAÜ-SEN her türlü sosyal, demokratik mücadelede emekçilerden yana tavır alır.
		(6)	DAÜ-SEN yerel ve uluslararası sendika ve örgütlenmelerle dayanışma ve işbirliği içinde olur.



	(7)	DAÜ-SEN; mali, idari, tüzüksel denetimde esas olarak sendikal organların ve üyelerin denetimine açıktır.
	(8)	DAÜ-SEN üyelerin ve bakmakla yükümlü oldukları bireylerin, bakım, eğitim ve sağlık koşullarının düzeltilmesini, emeklilik, yaşlılık, özel gereksinimli birey olma, sakatlanma, öksüz ve yetim kalma durumlarında, yeterli koruma ve bakım önlemlerinden, temel ekonomik, sosyal ve hukuksal haklardan eksiksiz yararlanmalarının sağlanması için mücadele eder.
	(9)	DAÜ-SEN, Kıbrıs'ta toplumlar arası eşitlik çerçevesinde Kıbrıs sorununa çözüm bulunması için mücadele eder.
	(10)	İşe almada ve yükselmede "İşin gerektirdiği niteliklerden başka nitelik aranmaz" ilkesini gerçekleştirmek için mücadele eder.

BÖLÜM III ÜYELİK

Üyelik	4.	(1)	Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı'nın halen kurduğu ve ilerde kuracağı eğitim kurumlarında çalışan ve bu kurumlardan emekli olup DAÜ'den emekli maaşı alan tüm akademik ve eğitmen personel Sendikaya üye olabilir.
		(2)	Sendikaya üye olmak isteyen herhangi bir DAÜ akademik veya eğitmen personel Sendika giriş formunu doğru olarak doldurur, imzalar ve Sendika Genel Sekreterine verir.
		(3)	Üyelik için yapılan başvuru Yürütme Kurulunca değerlendirilir ve en geç iki ay içerisinde karara bağlanır.
		(4)	Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmediğini iddia eden kişinin, bu kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulu'na başvurma hakkı vardır. Sendika Yönetim Kurulu'nun bu konudaki kararı kesindir.
Gözlemci üyeler ve Gözlemci Üyelerin Hak, Ödev ve Sorumlulukları	5.	(1)	Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı'nın halen kurduğu ve ilerde kuracağı eğitim kurumlarında tam zamanlı çalışıp emekli olan ve halen çalışmakta olan tüm yarı zamanlı personel ile araştırma görevlileri Sendikaya gözlemci üye olabilir.
		(2)	Gözlemci üyeler Sendika Kurullarında seçme ve seçilme hakkı dışında diğer tüm üye hak ve sorumluluklarına sahiptirler.
Üyelerin Hak, Ödev ve Sorumlulukları	6.	(1)	Üyeliğe kabul edilen her üye, kabul sonrası her ay sonu brüt maaşının %0.75'i kadar olan üyelik aidatını Sendikaya öder. Üye veya gözlemci üye olsun veya olmasın Sendikanın imzaladığı ve imzalayacağı toplu iş sözleşmesinden faydalanmak isteyenler brüt maaşının %0.75'i oranında sendika aidatı öder.



	Toplu iş sözleşmesi çerçevesinde çalışmayan gözlemci üye her ay sonu brüt asgari ücretin %1'ini üyelik aidatı olarak Sendikaya öder.
(2)	Her üye istediği zaman Sendika üyeliğinden ayrılabilir.
(3)	Üyelikten ayrılma, ayrılmak isteyen üye tarafından iki nüsha olarak doldurulup imzalanmış üyelikten istifa bildiriminin herhangi bir Yürütme Kurulu üyesine veya Sendika sekreterine şahsen verilmesi ile gerçekleşir.
(4)	Üyelikten çekilme, Sendikaya başvuru tarihinden itibaren 30 gün sonra geçerli olur.
(5)	Üyenin, geçerli nedeni olmadan üç ay arka arkaya ve bir yıl içerisinde toplam dört kez aidat ödememesi durumunda üyeliği düşer.
(6)	Ödeneksiz izinli üyelerin üyelikleri, son aldıkları brüt maaş esas alınarak aidatlarını ödemedikleri takdirde devam eder, aidatlarını ödemedikleri takdirde üyelikleri askıya alınır. Ödeneksiz izinden geri dönen üyenin üyeliği devam eder.
(7)	Üyenin akademik veya eğitimci personel olarak görevi sona ererse üyeliği düşer, ancak bu konu ile ilgili dava açılmışsa, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar üyelik devam eder. Emekli olup üyeliği düşen akademik veya eğitimci personel gözlemci üye olabilir.
(8)	Üyelikten uzaklaştırılan veya istifa eden birisi Sendikaya tekrar üye olmak için müracaat etmesi ve müracaatının kabul edilmesi durumunda, üyelikten düştüğü tarihten itibaren üye kabul edildiği tarihe dek biriken aidatların ödenmesi konusunda karar alma yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir.
(9)	Her üye Sendika Tüzüğünde yer alan ilke ve amaçlara ve, Genel Kurul, Yönetim, Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurullarında alınan kararlara uymak zorundadır.
(10)	Her üye veya gözlemci üye, üye veya gözlemci üyelerin davalarında birlik ve dayanışmayı korumak, hak ve davalarını desteklemekle yükümlüdür.
(11)	Sendikanın Tüzüğüne veya Genel Kurul, Yönetim, Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurullarında alınan kararlara uymayan veya Sendikanın menfaatlerine muhalif davranan herhangi bir üye Yürütme Kurulunun önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilir.
(12)	Genel kabul görmüş eğilim yoklama uygulaması dışında atanma ile akademik idari görev alan üyeler Yönetim Kurulu kararı ile uyarılır. Sendikanın amaçlarına ve



		üyelerinin menfaatlerine aykırı davranışları durumunda Yürütme Kurulu önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna sevk edilirler.
	(13)	Sendika Kurullarının aldığı kararlardan ötürü haksızlığa uğradığına inanan bir üye, haksızlık konusunu gerekçesiyle birlikte yazılı olarak Genel Sekretere bildirerek Yönetim Kurulunda görüşülmesini talep edebilir. Yönetim Kurulunun böyle bir talep karşısında alacağı karardan hoşnut olmayan bir üyenin bir sonraki Genel Kurula istinaf etmeye hakkı vardır.
	(14)	Her üye herhangi bir konunun Sendika Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Yürütme Kurulu toplantıları gündemine alınmasını ve görüşülmesini isteyebilir.
	(15)	Sendika, bir üyeyi özellikle ilgilendiren bir konuda yapacağı toplantıya ilgili üyenin veya temsilcisinin katılması için üyeye yazılı bildirimde bulunur.
	(16)	Herhangi bir üye, tüzüğün öngördüğü amaçlar çerçevesinde Sendikadan maddi ve manevi yardım isteminde bulunabilir.
	(17)	Bir üyenin Genel Kurul'da söz ve oy hakkı olabilmesi için Genel Kurul tarihine dek aidatlarını eksiksiz ödemiş olması gereklidir.
	(18)	Sendikadan istifa eden veya Disiplin Kurulu tarafından çıkarılan her üye, Sendika paralarında veya mallarında olan tüm haklarını yitirir.
	(19)	Geçici uzaklaştırılan herhangi bir üye, uzaklaştırıldığı süre içerisinde Sendika'ya karşı olan sorumluluklardan muaf tutulmaz.

BÖLÜM IV MALİ HÜKÜMLER

Sendikanın Gelirleri, Kullanılması ve İşletilmesi	6.	(1)	Sendikanın gelirleri aidat, balo, piyango, sinema gibi sosyal faaliyetlerden veya sahip olduğu mallardan, işletmelerinden elde edilecek gelirlerle yapılacak ianeler, bağış ve benzeri yollarla toplanan para ile oluşur.
		(2)	Sendikanın mali kaynakları Tüzükte öngörülen tüm yasal amaçlar için kullanılabilir. Ancak Sendikalar Mukayyitliğince onaylanmış bir siyasi fon tüzüğü yürürlükte olmadıkça Sendikanın mali kaynakları siyasi amaçlar için kullanılamaz.
		(3)	Herhangi bir kuruluşla fonları birleştirmek veya merkezi bir adi fon oluşturmak veya bu fonlardan ayrılmak konusunda Sendikanın Yönetim Kurulu üye sayısının en az yarısından fazlasının onayı ile karar verilebilir.
		(4)	Sendikanın tüm paraları ve diğer varlığı Sendika adına kaydolunup, Sendika üyelerinin çıkarı için kullanılacak ve



		Yürütme Kurulu'nun sorumluluğunda, Yönetim ve Denetleme Kurullarının denetiminde olacaktır.
	(5)	Sendikanın cari gereksiniminden fazla olan parası herhangi bir bankaya veya Sendikalar Mukayyidinin izni ile uygun bonolar ve diğer yatırımlara yatırılabilir.
	(6)	Tüm bunlara ek olarak sendikanın mali kaynakları şu amaçlar için kullanılabilir: <ul style="list-style-type: none"> a) Denetim, hesapların tutulması dahil Sendikanın idari masrafları; b) Üyelerin ve/veya gözlemci üyelerinin haklarını korumak amacıyla dava açılması veya hukuki hizmet alınması; c) Ölüm, hastalık, kaza veya muhtaçlık durumlarında üyelere yardım; d) Sendikanın amaçlarına yönelik faaliyetleri için bina veya arazi alınması, bina tamirata veya inşaatı, ve bu mekanların işletilmesi; e) Çeşitli, kültür, sanat ve yardım kurum veya kuruluşlarına bağış; f) Ulusal ve uluslararası kuruluşlara aidat ödemesi; g) Diğer sendikalara, dayanışma amacıyla yardımda bulunulması;

BÖLÜM V SENDİKA ÖRGÜTÜ

	Sendika; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu'ndan oluşur.	
Genel Kurul	7. (1)	Sendikanın en yüksek karar organı Genel Kuruldur. Genel Kurul her 2 yılda bir 15 Şubat – 15 Mart tarihleri arasında Yönetim Kurulunun saptayacağı gün ve saatte olağan biçimde toplanır. Ancak bu toplantı tarihi, yönetim kurulunun 2/3 oy çokluğu ile en fazla 1 yıla kadar ertelenebilir. Genel Kurul toplantı tarihi, üyelere yazılı olarak en geç yedi (7) gün önce bildirilir. Genel Kurul çağrısı ile birlikte Sendika organlarına adaylık başvuruları kabul edilir. Başvurular Genel Kurul tarihinden en geç 96 saat öncesine kadar bireysel veya topluca liste halinde yapılabilir. Başvurular Sendika Yönetim Kurulu'na yazılı olarak yapılır. Aday listeleri Genel Kuruldan en az 72 saat önce Sendika ilan tahtasında ve Sendika web sayfasında ilan edilir ve gündem ile birlikte üyelere yazılı olarak bildirilir.
	(2)	Üyelerin Genel Kurulda görüşülmesini istedikleri bir konu, toplantı tarihinden en geç 96 saat önce Sendika Yönetim



	Kurulu'na yazılı olarak bildirilmesi koşuluyla gündeme geçici olarak alınır. Böyle bir konu Genel Kuruldaki üyelerin dörtte birinin onayı ile gündeme alınıp görüşülür.
(3)	Genel Kurul toplantılarında nisap, üye tam sayısının yarısından fazlasının katılımıyla sağlanır. Toplantının açılışında, yarım saat içinde nisap sağlanamazsa hazır olan üyeler, toplantıyı otuz günden fazla ve bir haftadan az olmamak koşuluyla başka güne ertelerler. Toplantının ertelenmesi koşullarında durum yine tüm üyelere, yazılı olarak, bir sonraki toplantı yer, gün ve saati ile birlikte bildirilir. Ertelenmiş toplantıda nisaba bakılmaksızın toplantı yapılır.
(4)	Genel Kurul toplantılarında nisab bulunup bulunulmadığını saptamak için Genel Kurulda hazır bulunan üyeler Sendika üye listesine imza atar ve bu liste Genel Sekreter tarafından kontrol edilir. Liste, tutanaklara eklemesi için, seçilecek Genel Kurul Divan Başkanına teslim edilir.
(5)	Genel Kurul toplantısı Yürütme Kurulu Başkanı tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve iki sekreterden oluşan Genel Kurul Divanı seçilir. Divan Başkanı ve Divan Sekreterleri Sendikan'ın idari organları'nın dışındaki ve Genel Kurulda yapılacak olan seçimlerde aday olmayan üyelere olmalıdır.
(6)	Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinin seçimi dışındaki oylamalarda, Genel Kurulda oyların eşit çıktığı durumlarda, Divan Başkanının ayırdedici oy kullanmaya hakkı vardır.
(7)	Genel Kurul toplantılarında yalnızca gündem üzerinde tartışılır. Gündem Yönetim Kurulunca hazırlanır ve en geç 72 saat önce üyelere gönderilir. Olağan Genel Kurul toplantıları gündemi şu konuları içerebilir: Yürütme Kurulu tarafından sunulan ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Sendikanın faaliyet ve genel durum raporu; Murakebe edilmiş yıllık hesap, bilanço ve murakıp raporu; Denetleme Kurulu denetim sonuç raporu, Disiplin Kurulu genel durum raporu, Tüzük değişikliği; diğer konular; yeni faaliyet programı; Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları üyelerinin seçimi.
(8)	Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu seçimleri her Olağan Genel Kurul'da yapılır. Seçimler Divan Başkanının denetiminde gerçekleşir. Hazır bulunan ve oy vermeye hakkı olan her üyeye daha önce hazırlanmış, üzerinde Sendikanın organlarına aday isim veya başvuruların topluca yapıldığı durumlarda aday listelerinin bulunduğu tek oy pusulası verilir. Oy pusulalarının



	üzerinde Sendikanın mühürü ve Genel Sekreterin imzası bulunur.
(9)	Her üye; Yönetim Kurulu adaylarından en fazla 21, Disiplin Kurulu adaylarından en fazla 5 ve Denetleme Kurulu adaylarından en fazla 5 adayın karşısındaki kare içerisine "X" koymak suretiyle oyunu kullanır ve oy sandığına atar. Tüzükte gösterilecek sayıdan fazla "X" işareti taşıyan veya seçmenin kim olduğu hakkında şüphe uyandıran herhangi bir oy pusulası iptal edilir.
(10)	Yönetim, Disiplin ve/veya Denetleme Kurulu üye sayılarına eşit veya az sayıda aday başvurusu bulunduğu durumlarda, eşit veya az sayıda aday başvurusu bulunan kurullar için tek liste halinde "evet" veya "hayır" oylaması yapılır. Oylamaya katılanların yarısından fazlasının "evet" oyu vermesi durumunda listedeki tüm adaylar ilgili kurullara seçilmiş kabul edilir. Oylama sonucu yarısından fazlasının "hayır" oyu vermesi durumunda divan başkanlığı en geç 15 gün içerisinde bu tüzükte belirtilen usullerle yeni bir seçim yapılmasını temin etmek için karar alır ve seçim yenileninceye kadar sendikanin mevcut kurulları görevine devam eder.
(11)	En fazla oy alan 21 aday Yönetim Kurulu üyesi, 5 aday Denetleme Kurulu üyesi, 5 aday Disiplin Kurulu üyesi olarak ilan edilir. Oylar eşit geldiği takdirde kura çekilmek sureti ile karar verilir.
(12)	Seçim sonuçları Divan Başkanı tarafından karar defterine geçirilecek ve Divan Başkanı ile 2 sekreter tarafından imza edilecektir.
(13)	Genel Kurulun, genel yetkilerine ek olarak aşağıdaki konularda da yetkisi vardır:
(a)	Üyelerin çıkarlarını ilgilendiren herhangi bir konuda karar alabilir.
(b)	Sendika üyelerinin tümünü veya bir bölümünü ilgilendiren bir iş uyuşmazlığı konusunda alınan ve alınacak tüm önlemleri görüşebilir ve uygun gördüğü kararları alabilir.
(c)	Yönetim, Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurulları kararlarından veya yürütmesinden şikayetçi olan üyelerin istinafını dinleyebilir.
(d)	Sendika işlerinin düzenli yürütülebilmesi için yardımcı kurullar seçebilir.
(14)	Seçim sonuçları, ve Genel Kurulda alınan tüm kararlar Divan tarafından tutanağa geçirilir. Tutanağa geçirilen kararlar Divan Başkanı ve Sekreterlerce imzalanır.
(15)	Yönetim, Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurulları seçimleri ve Genel Kurula getirilen konulardaki şu kararlar



			gizli oylama ile yapılır.
		(a)	Sendikanın isim değişimi;
		(b)	Sendikanın başka bir sendikayla birleşmesi;
		(c)	Sendikanın bir federasyon veya konfederasyona katılması veya bir federasyon veya konfederasyon kurması;
		(d)	Sendikanın dağıtılması;
		(e)	Federasyon veya konfederasyon için delege seçimi;
		(f)	Mecburi mali mükellefiyetler konması;
		(g)	Toplu İş Sözleşmesinin onaylanması;
		(h)	Grev oylaması.
	(16)		Herhangi bir toplantıda hazır bulunan üyelerin dörtte biri gizli oylama isteminde bulunmadıkça, diğer tüm konular el kaldırarak, açık oyla karara bağlanır.
	(17)		Genel Kurulda yalnızca üyelerin bulunma, konuşup oy verme, seçme ve seçilme hakkı vardır. Gözlemci yelerin seçme ve seçilme hakları yoktur.
	(18)		Sendika Olağanüstü Genel Kurulu, Yönetim Kurulunun kararı ile veya en az 1/3 üyesinin yazılı istemi ile veya bu Tüzükte belirtilen öteki durumlar koşulunda olağanüstü toplanır. Olağanüstü Genel Kurul, ağrı tarihinden sonra en erken iki gün - en geç onbeş gün içerisinde yapılır. Toplantı bildirimi ve gündemi, toplantı tarihinden en az 24 saat önce üyelere gönderilir. Olağanüstü Genel Kurulda yalnızca Yürütme veya Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı veya yazılı olarak görüşülmesi istenen konu görüşülür. Olağanüstü Genel Kurulun yönetim şekli Olağan Genel Kurulun aynıdır. Seçim gündemi ile toplanacak olağanüstü genel kurulda, olağan genel kurulda öngörülen takvim uygulanır.
Yönetim Kurulu	8.	(1)	Sendikanın Yönetim Kurulu Genel Kurulda seçilir, ve 21 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Seçimler gizli oyla açık tasnif yöntemi ile yapılır. Seçimin yapılmasından en geç yedi gün sonra Yönetim Kurulu toplanarak Yürütme Kurulu'nu seçer.
		(2)	Bir kişinin Yönetim Kurulu'na seçilebilmesi veya Yönetim Kurulundaki yerini koruyabilmesi için aşağıdaki nitelikleri taşıması gereklidir.
		(a)	Sendikanın en az iki yıllık yesi olması,
		(b)	Aynı anda herhangi başka bir sendikanın Yönetim Kurulunda bulunmaması,
		(c)	Hile veya irtikap ile ilgili suçlardan hüküm giymemiş olması.
		(3)	Yönetim Kurulunda bir üyenin yeri herhangi bir nedenle boşaldığında onun yerini Genel Kurul'da Yönetim Kurulu



seçiminde seçilen yirmibir kişiden sonra en çok oy alan bir yedek üye, veya böyle bir üye yoksa, Yönetim Kurulunun karar vereceği herhangi bir üye, en geç beş gün içinde atanır. Yasal bir gerekçe göstermeksizin üst üste üç toplantıya katılmayan (engelli üyeler hariç) veya kendi isteği ile istifa eden veya bu Tüzüğe veya Sendikalar Yasasına aykırı davranışlardan dolayı görevinden affedilen bir üyenin yeri boşalmış olur.

(4) Yönetim Kuruluna tayinle getirilenlerin veya herhangi bir zamanda istifa edenlerin sayısı, Yönetim Kurulu üyelerinin toplam sayısının yarısını geçerse, Yönetim Kurulu toptan istifa etmiş sayılarak, durumu görüşmek ve yeni Yönetim Kurulu seçmek için Genel Kurul olağanüstü bir toplantıya çağrılacaktır. Bu durumda eski Yönetim Kurulu seçim yapıncaya dek görevini sürdürür.

(5) Yönetim Kurulu, en az ayda bir olağan ve ayrıca Başkanın, veya Örgütlenme sekreteriyle birlikte Genel Sekreterin çağrısı, veya altı üyesinin yazılı istemi üzerine olağanüstü toplantılar yapar. Yönetim Kurulu kararları en az onbir oyla alınır. Kararın alındığı toplantıda nisap oluşmadıkça Kurulun hiçbir kararı geçerli olmayacaktır. Yönetim Kurulu toplantılarında nisap üyelerinin yarısından fazlasının katılması ile olur. Kurulun kararları Genel Sekreterce karar tutanağına geçirilecek ve toplantıda hazır bulunan üyelerce imzalanacaktır. Karşı veya çekimser oy veren üyelerin isimleri ve karşı oy verme gerekçeleri de bu tutanağa geçilecektir.

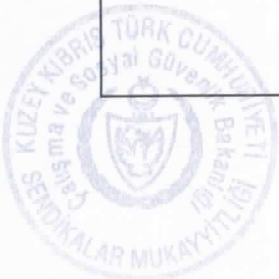
(6) Yönetim Kurulu, Genel Kurulun kararlarına göre çalışmaya zorunlu olup, kararların uygulanması ile yükümlüdür.

(7) Yönetim Kurulu, Sendika adına ve hesabına, Sendika işlerini denetleme ve yönetmeden sorumludur.

(8) Yönetim Kurulu, zaman zaman Mali Sekreter ve diğer Sendika memurlarının kontrolündeki maddi kaynakları denetler. Sendika Yönetim Kurulu, gerekli görmesi halinde ayrıca dış mali denetim hizmeti alabilir.

(9) Yönetim Kurulu, işbu Tüzüğün hükümlerinin uygulanmasına özen gösterecek ve Tüzükte yeri olmayan sorunlar için karar verecektir. Ancak hiçbir zaman Sendikanın kayıtlı Tüzüğünü değiştirmeyecektir. Bu gibi bir karar ilan tahtasına asılacak, tüm üyelere yazılı olarak bildirilecek ve bunu izleyen ilk Genel Kurul toplantısında onaylanana, kaldırılana veya değiştirilene kadar yürürlükte kalacaktır.

(10) Yönetim Kurulu, makbuz ve fiş baskılarını denetleyecektir.



		(11)	Yönetim Kurulu, Sendika işlerinin gereği gibi yapılması ve amaçlarının sağlanması için yasalara ve Tüzüğe uygun yönetmelikler hazırlar ve bunları Genel Kurul'un onayına sunar.
		(12)	Yönetim Kurulunun, profesyonel uzman veya danışmanlık hizmeti alımı yapma hakkı vardır.
		(13)	Yönetim Kurulu Sendika politikasına yön verir, yapılan çalışmaları denetler, Tüzük ve Genel Kurul kararları çerçevesinde yeni kararlar alır ve Yürütme Kuruluna uygulanması için önerir.
		(14)	Yönetim Kurulu, Sendika adına ve hesabına hareket edecek olan Yürütme Kurulu'nun faaliyetlerini kontrol eder.
		(15)	Yönetim Kurulu, Toplu Pazarlık veya Toplu İş Sözleşmesi metinlerini kesinleştirir.
		(16)	Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu'nun önerisi ile uyarı grevi kararı alır.
		(17)	Yönetim Kurulu, gözlemci üyelerden bir tanesini Gözlemci Üye Koordinatörü görevine seçer.
		(18)	Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu tarafından üyeliğe kabul edilmeyen kişilerin başvurularını değerlendirir ve konuyu en fazla otuz işgünü içerisinde karara bağlar.
		(19)	Yönetim Kurulu, Yürütme kurulu tarafından Sendikanın Tüzüğüne veya Genel Kurul, Yönetim, Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurullarında alınan kararlara uymama veya Sendikanın menfaatlarına muhalif davranmama sebebiyle Disiplin Kurulu'na sevki istenen üyeler hakkında karar alır.
		(20)	Yönetim Kurulu, atanma ile idari akademik görevlere üstlenen üyelerin uyarılma ve Sendikanın amaçlarına ve üyelerinin menfaatlerine aykırı davranmaları durumunda Yürütme Kurulu önerisiyle Disiplin Kuruluna sevk edilmeleri konularında karar alır.
		(21)	İzinsiz veya makul bir sebep göstermeksizin biri olağan toplantı olmak üzere üst üste üç toplantı hazır bulunmayan veya toplantılara katılmamayı alışkanlık haline getiren üyenin görevine Yönetim Kurulu tarafından son verebilir. Göreve son verme üye tam sayısının üçte ikisinin onayı ile gerçekleşebilir.
Yürütme Kurulu	9.	(1)	Yürütme Kurulu, Bir Başkan, bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Özlük Hakları Sekreteri, bir Örgütlenme Sekreteri, bir Dış İlişkiler Sekreteri ve bir Örgüt ve Sosyal İşler Sekreterinden oluşur.
		(2)	Yürütme Kurulu üyelerinin her biri ayrı olarak Tüzükteki sıraya göre Yönetim Kurulu üyeleri arasından, üyelerin 2/3 çoğunluğunun aksi kararı olmadıkça gizli oy açık sayım ile



		<p>Yönetim Kurulu tam üye sayısının 2/3 çoğunluk oyu ile seçilir. İlk turda 2/3 çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci tur seçimi yapılır. İkinci turda oylamaya katılan Yönetim Kurulu üyelerinden en fazla oyu alan adaylar ikinci turda seçilir. Yürütme Kurulu üyeliklerinden birine aday olup seçilemeyen Yönetim Kurulu üyeleri, Yürütme Kurulu'ndaki diğer görevler için de aday olabilirler. Yürütme Kurulu, Sendika adına ve hesabına hareket ederek Sendika işlerini idare eder.</p>
	(3)	<p>Yürütme Kurulunun herhangi bir üyesinin görevine Yönetim Kurulu tarafından son verilebilir. Yürütme Kurulunun bir veya birden fazla üyesini görevden alma istemi Yürütme Kurulu kararı ile gerçekleşmişse, görevden alma Yönetim Kurulunun üye tam sayısının yarısından fazlası ile gerçekleşebilir. Yürütme Kurulunun istemi olmaması halinde görevden alma Yönetim Kurulunun üye tam sayısının 2/3'sinin onayı ile gerçekleşebilir. İzinsiz veya makul bir sebep göstermeksizin biri olağan toplantı olmak üzere üst üste üç toplantı hazır bulunmayan veya toplantılara katılmamayı alışkanlık haline getiren veya Yürütme Kurulu ile uyum içinde bulunmayan bir üye için Yürütme Kurulu o üyenin görevden alınma isteminde bulunabilir.</p>
	(4)	<p>Yürütme Kurulunda yapılan her değişiklik, yapıldığı tarihten sonra on dört gün içinde yasal harç ile birlikte Sendikalar Mukayyidene gönderilir.</p>
	(5)	<p>Yürütme Kurulu, en az on dört günde bir olağan ve ayrıca Başkanın veya Genel Sekreterin çağrısı veya dört üyesinin yazılı istemi üzerine olağanüstü toplantılar yapar. Yürütme Kurulu kararları en az dört oyla alınır. Kararın alındığı toplantıda nisap oluşmadıkça Kurulun hiçbir kararı geçerli olmaz. Yürütme Kurulu toplantılarında nisap üyelerinin yarısından fazlasının katılması ile sağlanır. Kurulun kararları Genel Sekreterce karar tutanağına geçirilir ve toplantıda hazır bulunan üyelerce imzalanır. Karşı oy veren üyelerin isimleri ve karşı oy verme gerekçeleri de bu tutanağa geçirilir.</p>
	(6)	<p>Görevinden çıkarılan veya istifa eden, herhangi bir Sendika memuru veya Yürütme Kurulu üyesi Sendikaya ait yanında bulundurduğu defter, evrak, para makbuz ve diğer malları yedi gün içinde makbuz karşılığında Sendika Genel Sekreterine veya onun yetkili kılacağı kişiye devretmek zorundadır. Buna uymayanlar hakkında Sendikalar Yasası'na göre işlem yapılır.</p>
	(7)	<p>Yürütme Kurulu uyarı grevi yapılması için Yönetim Kurulu'na öneride bulunur.</p>



	(8)	Yürütme Kurulu, sendikanın Tüzüğüne veya Genel Kurul, Yönetim, Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurullarında alınan kararlara uymayan veya Sendikanın menfaatlerine muhalif davranan herhangi bir üyenin Disiplin Kurulu'na sevk edilmesini Yönetim Kurulu'na önerir.
	(9)	Yürütme Kurulunun, üyelere ve üye olmayanlardan profesyonel uzman ve danışman hizmet alımı yapma hakkı vardır.
	(10)	Yürütme Kurulu, bir yıllık bir harcama bütçesi hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar. Bu yıllık bütçede Sendika Yürütme Kurulu'nun yıllık olarak harcamayı öngördüğü kalemler yer alır. Sendika Yönetim Kurulu bu bütçeyi uygun göreceği şekliyle onaylar. Yürütme Kurulu, belirlenen bütçenin dışında bir harcama yapamaz. Harcama yapmak istemesi halinde bütçe tadil önermesini Yönetim Kurulu'na sunar. Yönetim Kurulu uygun göreceği şekilde bu tadil edilmiş bütçeyi onaylar. Yılda azami 4 kez bütçe tadili yapılabilir. Onaylanan her yıllık bütçe Denetleme Kurulu'na bildirilir.
	(11)	Yürütme Kurulu üyeleri Yönetim Kurulundaki görevlerine devam ederler.

Başkan	10.	Başkan Sendikanın sözcüsüdür, Sendikayı yurt içinde ve yurt dışında temsil eder, Sendika adına demeç verir veya bildiri yayınlar. Yürütme ve Yönetim Kurullarını toplantıya çağırır ve toplantı gündemini en az yirmidört saat önce, yazılı olarak Kurul üyelerine bildirir. Yazılı demeçlerin hazırlanmasından sorumlu olur. Dış İlişkiler Sekreteri ile birlikte yerel ve uluslararası sivil toplum örgütleri ile iletişimi sağlar ve işbirliği yapılabilmesi için çalışma yapar. Banka v.b. kurumlarla yapılacak çeşitli para alma, verme işlemlerini Genel Sekreter ve Mali Sekreter ile birlikte yürütür ve gerekli belgeleri imzalar. Çalışmalarından dolayı önce Genel Kurul sonra Yönetim ve Yürütme Kurullarına karşı sorumludur.
Genel Sekreter	11.	Yönetim ve Yürütme Kurul toplantılarının tutanaklarını düzenler. Yürütme Kurulunu ve Örgütlenme Sekreteri ile birlikte Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Memur atanması, para ödeme, ve toplama, Sendika varlığının yönetimi, yönetmelik hazırlama ile görevlidir. Memur seçimi konularında alınan tüm kararları tutanağa geçirir. Sendika yazışmalarından sorumludur. Sendikanın tüm evrakını ve mektuplarını imzalar ve muhafaza eder. Başkanın yokluğunda kendisine vekalet eder. Sendikanın döşeme ve diğer eşyasının değer ve türünü gösterecek olan demirbaş eşya defterini tutar, eşyaların güvenli bir biçimde korunması ile



		<p>ilgilendir, ve kendisine emanet edilen Sendika eşyaları için tam ve doğru hesap verir. Banka v.b. kurumlarla yapılacak çeşitli para alma, verme işlemlerini Başkan ve Mali Sekreterle birlikte yürütür ve gerekli belgeleri imzalar. Sendikalar Yasası gereklerine göre hareket eder ve Sendika tarafından yasalara ve Tüzüğe uyulmasını sağlar. Çalışmalarından dolayı Yönetim ve Yürütme Kurullarına karşı sorumludur.</p>
Mali İşler Sekreteri	12.	<p>Kendi yönetim ve denetimi altında bulunan tüm Sendika parasından kişisel olarak sorumludur. Yürütme Kurulu tarafından onaylanan ödemeleri yapar. İçerisinde düzenli bir biçimde bütün tahsilat, gelirler ve diğer hesapların geçirileceği hesap defterlerini tutar. Sayfaları numaralı ve kopyalı makbuz defterini tutar, bunları Sendika tarafından ve Sendika adına yapılan tüm tahsilat ve diğer gelirler için kullanır. Bu makbuzların kopyaları defterinde kalır. Yönetim Kurulunca onaylanan ödemeleri yapar, Sendika tarafından veya Sendika adına yapılan tüm ödemeler konusunda kullanılmak amacı ile sayfaları numaralı ve kopyalı ödeme, bildirim defterini tutar. Bu bildirimlerin kopyaları defterde kalır. Tahsilat ve ödemelerde kullanılan makbuz ve bildirim defterini gösteren bir kayıt defteri tutar. Her üç ayda bir; istemde bulunulduğu zaman; istifa ederse Genel Kurul toplantılarında veya Genel Kurulun istediği herhangi bir zamanda, Sendikanın parasal durumunu gösteren bir rapor sunar. Göreve getirildiği tarihten veya vermiş olduğu son hesabın tarihinden (hangisi daha sonra ise) olmak üzere, kendisi tarafından yapılan tahsilat ve ödemeler hakkında, aynı zamanda, yanında duran paralar için tam ve doğru hesap verir. Belirli miktardaki bir parayı Yönetim Kurulunca onaylanan bir bankaya veya kooperatif kuruluşuna yatırır. Ancak kendi imzası ile birlikte Genel Sekreterin veya Başkanın imzası olmadan çekemez. Hesapları denetlendikten sonra Sendika yetkililerince istenecek olursa Sendikaya borçlu olduğu herhangi mütebakiyi veya yönetim ve kontrolünde olan tüm senetleri, defterleri, evrakı ve diğer eşyaları Sendika Yönetim Kuruluna devredebektir. Sendikanın "siyasi sandığı" varsa, bu sandığın ayrı bir hesap defterini tutar. Sendikalar Yasası'nın kendi makamını ilgilendiren genellikle tüm maddelerine ve yükümlülüklerine uyarak hareket eder. Her yıl Ocak ayının 15'inden önce Sendikanın gelirlerini, fonlarını, mal varlığını ve giderlerini gösteren yöntemine göre denetlenmiş bir genel raporu Sendikalar Mukayyidine gönderir. Bu rapor Sendikanın en son 31 Aralık'taki aktif ve pasif (bilanço) ile raporun hazırlandığı bir yıl içindeki gelir ve giderlerini ve Sendikanın türlü amaçlar için yapmış olduğu ayrı ayrı masrafları tam olarak gösterecek ve Sendikalar Mukayyidinin zaman zaman saptayacağı ayrıntıları içerecek biçimde hazırlanacaktır.</p>



		Çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
Özlük Hakları Sekreteri	13.	Üyelerin özlük haklarıyla ilgili gelişmeleri takip eder, bu bağlamda üyeleri ilgilendiren atama, yer değiştirme, değerlendirme, görevde yükselme ve kararlara katılma gibi konularda adil bir düzenleme yapılması için çalışır, üyelerden gelen ilgili başvuruları kaydeder ve Yönetim Kuruluna düzenli olarak bilgi verir. Çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
Örgütlenme Sekreteri	14.	Örgütlenme Sekreteri Sendikaya yeni üye kazandırılması için uğraş verir. Sendikal bilincin artırılması amacıyla üyelere sendikal eğitim verilmesi için çalışmalarda bulunur. Genel Kurulun eksiksiz, hatasız ve düzen içerisinde düzenlenmesinden sorumludur. Sendikanın düzenleyeceği herhangi bir miting, yürüyüş, grev ve buna benzer faaliyetler için üyelerin ulaşımını, katılımını ve birlikteliğini sağlar ve bunlardan sorumlu olur. Sendikanın her birimde oluşturacağı büroların çalışmalarını Sendika Yürütme Kurulu adına koordine eder, faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur. Çalışanların üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin istekleri gözetir, Sendikanın üyelik arşivini düzenler, üye envanteri çıkarır. Üyelerin işyerine göre seri numarasını, adını, adresini, sanat ve mesleğini, yaşını ve Sendikaya üye olduğu ve Sendikadan ayrıldığı tarihi, ödemiş olduğu giriş ücretini ve aidatı gösterecek olan üye kayıt defterini muhafaza eder. Başkan ve Genel Sekreterin eş zamanlı yokluğunda Sendikayı içte ve dışta temsil eder. Genel Sekreterin yokluğunda ona vekalet eder. Görev alanıyla ilgili yıllık raporu Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna sunar. Çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
Dış İlişkiler Sekreteri	15.	Ulusal ve uluslararası sivil toplum örgütleri ve basın organları ile iletişimi sağlar ve işbirliği yapılabilmesi için çalışma yapar. Sendikanın düzenlediği basın toplantılarında yer alır. Sendika basın yayını ve diğer yayınlarla ilgili arşivi oluşturur. Çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
Örgüt ve Sosyal İşler Sekreteri	16.	Yönetim, Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurullarının işbirliği ve dayanışma içinde çalışmasından, toplantılarının düzenlenmesinden sorumludur. Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurullarını Sendika Yürütme Kurulu faaliyetleri hakkında yazılı ve sözlü bilgilendirir. Sendika memurlarının çalışmalarını kontrol eder. Sendikanın her türlü sosyal faaliyetlerini programlar ve yürütür. Sendikanın kullanımında olan binaların bakım, korunmalarından, sevk ve idaresinden sorumlu olur. Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda internet sayfası, dergi, kitap, broşür vb. yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlar. Denetleme ve Disiplin Kurullarının ilk toplantısını Genel Kurul'dan en geç 14 gün sonra düzenler. Çalışmalarından dolayı



		Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
Disiplin Kurulu	17.	(1) Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından ve Tüzüğün Bölüm V-8/2 maddesinde öngördüğü niteliklere sahip üyeler arasından seçilen beş asil ve 2 yedek üyeden oluşur.
		(2) Disiplin Kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi içinden bir başkan ve bir raportör seçerek Sendika Yönetim ve Yürütme Kurullarına bildirir.
		(3) Disiplin Kurulunda bir üyenin yeri herhangi bir nedenle boşaldığında onun yerini Genel Kurul'da Disiplin Kurulu seçiminde seçilen beş kişiden sonra en çok oy alan bir yedek üye, veya böyle bir üye yoksa, Yönetim Kurulunun karar vereceği herhangi bir üye, en geç beş gün içinde dolduracaktır. Yasal bir gerekçe göstermeksizin üst üste üç toplantıya katılmayan (engelli üyeler hariç) veya kendi isteği ile istifa eden veya bu Tüzüğe veya Sendikalar Yasasına aykırı davranışlardan dolayı görevinden affedilen bir üyenin yeri boşalmış olur.
		(4) Disiplin Kurulu, Sendikanın herhangi bir üyesinin yapmış olduğu başvuru üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az üç kurul üyesinin biraraya gelmesi şarttır.
		(5) Disiplin Kurulu kararları, üyelikten sürekli çıkarma öngören kararları hariç, en az üç oyla alınır. Üyelikten sürekli çıkarma öngören kararlarda ise Disiplin Kurulu üye tam sayısının 4/5 çoğunluk oyu gereklidir.
		(6) Disiplin Kurulu mesleğin ve meslektaşların şerefini korumakla görevlidir.
		(7) Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Tüzüğünde belirtilen amaç ve ilkelere, Genel Kurul ve Yönetim ve Yürütme Kurulu kararlarına aykırı hareket eden üye ve yöneticiler hakkında soruşturma yapar; yazılı savunma aldıktan sonra Tüzük, Genel Kurul, Yönetim ve Yürütme Kurulları kararlarına aykırı faaliyeti saptanan üyeye, eylemin ağırlığına göre ve gerekçesini sunmak şartıyla uyarma, kınama, Grev Fonuna aktarmak üzere en fazla üç aylık aidat tutarını aşmayan para cezası, üyelikten altı aya kadar geçici ve sürekli çıkarma cezalarını verebilir. Sürekli çıkartma kararları ancak Yönetim ve Yürütme Kurullarının onayıyla yürürlüğe girer.
		(8) Disiplin Kurulu'nun toplantıları kapalı oturumla gerçekleştirilir.
		(9) Disiplin Kurulunun müzakereleri gizli tutulur. Müzakere ve kararları zamanından önce açığa vuranlar hakkında soruşturma yapılır. Disiplin Kurulu kararları iki hafta



Denetleme Kurulu	18.	(1)	süreyle Sendikanın ilan tahtasında duyurulur. Sendikanın Denetleme Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından ve Tüzüğün Bölüm V-8/2 maddesinde sayılan niteliğe sahip en az beş yıllık üyeler arasından seçilen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur.
		(2)	Denetleme Kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerek Sendika Yönetim ve Yürütme Kurullarına bildirir.
		(3)	Sendika Denetleme Kurulu, Sendika Yönetim ve Yürütme Kurullarının çalışmalarının ve harcamalarının yasalara, Tüzük'e ve Genel Kurul kararlarına uygun olup olmadığını denetler.
		(4)	Denetleme Kurulu üç ayda bir Sendika merkezinde, daha önceden Sendika Yönetim ve Yürütme Kurullarına haber vermeksizin toplanıp, Sendika çalışmalarını denetlemekle yükümlüdür. Denetlemenin yapılabilmesi için Kurul üyelerinden en az üç denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Hazırlanan üç aylık raporlar Sendika Yönetim Kuruluna sunulur.
		(5)	Denetleme Kurulu kararları en az üç oyla alınır.
		(6)	Denetçiler, denetimlerini Sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri Sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.
		(7)	Denetçiler, denetleme sırasında veya Genel Kurul'a sunacakları raporlarında Sendika Yönetim Kurulu'na onaylanan yıllık bütçe veya yıllık tadil edilmiş bütçeyi dikkate alırlar.
		(8)	Sendika Denetleme Kurulu, yıllık denetleme raporunu Sendika Genel Kurulu'na sunar.

BÖLÜM VI DİĞER KURALLAR

Tüzük Değişikliği	19.	(1)	Tüzük, bir Genel Kurulda nisabı oluşturan üyelerin yarısından fazlasının kararı ile değiştirilebilir, ancak değişikliğin geçerli olabilmesi için değişiklikten yana oy kullanan üyelerin sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden aşağı olmamalıdır. Genel Kurulun karşı bir kararı olmadıkça Tüzük değişikliği açık oyla yapılır. Tüzük değişikliği için Yönetim Kurulu veya üyelerin beşte birinin yazılı olarak önermesi durumunda öneri gündeme alınır.
		(2)	Tüzükte yapılan bir değişiklik, yapıldığı tarihten sonra ondört gün içinde yasal harçlar ile birlikte Sendikalar Mukayyidene gönderilir.



Dağılma	20.	(1)	Üye sayısı yirmiden aşağı düştüğünde Sendika dağıtılır.
		(2)	Özel olarak çağırılan ve oy verme hakkı olan üyelerin hazır bulunduğu bir Genel Kurul toplantısında gizli oyla geçirilen bir kararla Sendika dağıtılabılır; oylama sonucu dağılma kararına karşı olan üyelerin sayısı yirmiden fazla ise Sendika dağıtılamaz.
		(3)	Dağılma durumunda Sendika adına ilgili yasalar çerçevesinde yapılmış olan borçlar ve taahhütler tasfiye edilir. Artakalan her türlü mal ve paralar özel gereksinimli çocukların eğitiminde kullanılmak amacı ile Kıbrıs Türk Eğitim Vakfına devredilir.
		(4)	Dağılma üzerine durum ondört gün içinde Genel Sekreter ve Mali Sekreterin imzaları ile Sendikalar Mukayyitliğine bildirilir.
Yönetim, Yürütme, Denetim, Disiplin Kurulları Üyelerinin Görevlerine Son Verilmesi	21.	(1)	Yönetim, Yürütme, Denetim, Disiplin Kurullarının herhangi bir üyesinin, Tüzük hükümlerine ve alınan kararlara uymadığı, sıfat ve yetkilerini kötüye kullandığı, Sendikanın şeref ve haysiyetini lekeleyen davranışlarda bulunduğu saptanırsa, Sendikanın tüm Kurullarının üyelerinin bulunduğu bir toplantıda, Kurulun tam üye sayısının üçte iki çoğunluğuna dayanan bir kararla görevinden uzaklaştırılabilir. Görevden uzaklaştırılan bir Kurul üyesinin Genel Kurula istinaf etmeye hakkı vardır. Genel Kurulun bu gibi üyenin kendisini dinledikten sonra vereceği karar son karar olur.
		(2)	Sendika personel kadrosunda olup da maaş alan herhangi bir memurun da (1) bendinde belirtilen fiillerden ötürü Yürütme Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile Sendikadaki görevine son verilebilir. Yönetim Kurulunun bu konuda alacağı karara itiraz eden bir memurun Genel Kurula istinaf etmeye hakkı vardır.
İnceleme	22.		Sendikanın parasal durumu ile ilgilenen herhangi bir üye Sendika Genel Sekreterine göndereceği yazılı bir dilekçe ile Cumartesi ve Pazar günleri dışında her gün Ö.S. saat 3 ile 5 arasında Sendikanın tüm defter ve hesaplarını inceleyebilir. Her üye kendi sicilini inceleyebilir.
Paraların Muhafaza ve İşletilmesi	23.	(1)	Sendikanın taşınır ve taşınmaz tüm varlığı Sendikanın kayıtlı adına yazılır, ve Sendikalar Yasası ve bu Tüzük gereğince Yönetim Kurulu tarafından yönetilir.
		(2)	Sendika aidat gelirlerinin %50'si Grev Fonuna, %5'i Hukuk Fonuna ve %5'i sağlık fonuna aktarılır. Geriye kalan miktar Sendikanın amaçlarına yönelik harcamalarını karşılamak için kullanılır. Gerek duyulan hallerde Yönetim Kurulu tam üye sayısının 2/3 çoğunluk oyu ile bir fondan diğerine aktarma yapılabilir.
		(3)	Sendikanın cari gereksinmesinden fazla olan parası



		Yürütme Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile Grev Fonuna veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği herhangi bir kooperatif kuruluşuna yatırılabilir veya Sendikalar Mukayyidinin izni ile uygun bonolara veya diğer uygun yatırımlarda kullanılabilir
(4)		Sendikanın mali kaynakları Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulan ve faaliyet gösteren bir banka veya kooperatif kredi şirketinde tutulur. Sendikanın mali kaynakları yatırım amacıyla Türk Lirası dışındaki para biriminde de tutulabilir. Sendika mevduatlarının yabancı para birimine geçirilmesi veya para bozdurulması Sendika Yönetim Kurulunun kararıyla olur.
(5)		Sendikayı aşağıdaki imzalar bağlar:
	(a)	Yazışma ve yazıhane işlerinde Başkan veya Genel Sekreteri, onların yokluğunda Örgütlenme Sekreterinin imzası;
	(b)	Bankadan para çekme ve yatırma konusunda Başkan veya Genel Sekreter ile Mali Sekreterin ortak imzaları;
	(c)	Aidat ve yardım toplanmasında Başkan veya Genel Sekreter ile Mali Sekreterin ortak imzaları;
	(d)	Borç senedi ve başka bir senet imzalayacağında Yürütme Kurulu üyelerinin tümünün ortak imzaları.

BÖLÜM VII

FAKÜLTE VEYA YÜKSEK OKUL VEYA GÖZLEMCİ ÜYE TEMSİLCİLERİ

24.	(1)	Yürütme kurulunun önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından, her fakülte ve fakültesi olmayan yüksek okulda ve farklı gözlemci üye gurupları için Temsilci görevlendirilir.
	(2)	Temsilciler fakültelerdeki, yüksek okullardaki veya temsil ettikleri diğer guruplarla ilgili alanlardaki çalışma koşullarını inceler, yaşanan sorunları sendika yürütme kuruluna ve/ veya yönetimine aktarırlar.
	(3)	Temsilciler, buldukları birimde örgütlenme çalışmalarını yürütür, bu birimlerdeki sendika toplantılarını ve etkinliklerini düzenler, Sendika yürütme ve Yönetim Kurulu'nun duyuru ve kararlarının üyelere aktarılmasını, üyelerin dilek ve şikayetlerinin Sendika Yönetim ve Yürütme Kurullarına iletilmesini sağlar.
	(4)	Yönetim veya Yürütme Kurulu, gerekli görmesi halinde temsilcileri toplu halde veya ayrı ayrı toplantıya çağırarak görüşür. Temsilciler, davetle ve oy hakkı olmaksızın Sendika Yönetim, Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurulu toplantılarına katılır.
	(5)	Temsilciler ile Sendika organları arasındaki iletişimi



Başkan ve Genel Sekreter sağlar.

BÖLÜM VII
SON KURALLAR

Son Kurallar		
	24.	(1) Sendikanın resmi bir mühürü vardır. Mühür Sendika merkezinde tutulur.
		(2) Üyelerle işverenler arasında ortaya çıkan anlaşmazlıkları çözmek için Yürütme Kurulu gereken tüm barışçı önlemleri alır. Ancak bir anlaşmaya varılamazsa konu ile ilgili gerçekleştirilecek Kitle Toplantısına katılan üyelerin üçte iki çoğunluğunun gizli oylamayla vereceği karar üzerine Yürütme Kurulu süreli veya süresiz grev ilan edebilir. Ancak Yürütme Kurulu olağanüstü şartları dikkate alarak ve Yönetim Kurulunun onayı ile uyarı grevi ilan edebilir.
		(3) Herhangi bir üyenin bu Tüzüğü bilmemesi bir özür değildir. Tüzük Sendikanın resmi internet sitesinde yayımlanır.
		(4) Tüzüğün metnine aykırı olmamak koşulu ile Tüzükte tekil olarak kullanılan sözcüklerin çoğulu kullanılabilir.
		(5) Sendika üyelerine, Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusundaki sendikal faaliyetleri nedeniyle adli ve idari takibe uğramaları durumunda Yürütme Kurulu kararı ile hukuki yardımda bulunulur. Tüm maddi kayıpları Sendika tarafından karşılanır.
		(6) Sendika üyeleri Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının yalnızca birinde görev alabilirler. Bu organlardan herhangi birinde görev yapan üye başka bir organa aday olabilir, seçildiği takdirde önceki görevinden istifa eder. Ancak bu madde Yönetim Kurulu'ndan Yürütme Kurulu'na aday olanlar için uygulanmaz.
		(7) Üyeleri ile dayanışma amacıyla Sendika sandık kurabilir. Sandığın çalışma usul ve esasları Yönetim, Yürütme ve Denetleme Kurulları tarafından onaylanacak yönetmelikle belirlenir.
		(8) Yenisi seçilene kadar görev başındaki organlar görevlerine devam ederler.
		(9) Oylamalarda, seçilecek organın üye sayısı kadar kişiye oy verilir. Seçimlerde oy sırası ile en çok oy alanlar seçilmiş sayılırlar.
		(10) Yönetim, Yürütme ve Denetleme Kurul toplantıları üyelere açıktır.
		(11) Sendika Yürütme veya Yönetim Kurulları, sendikanın



		ilke ve amaçlarını yerine getirmek için üyelere oluşan çeşitli komisyonlar kurabilir.
		(12) Sendika adına yurtdışına gidecek Sendika görevlilerine Doğu Akdeniz Üniversitesi'nce belirlenen kriterler ve meblağ üzerinden ödeme yapılır. Bu ödeme, gerekçeleri ayrıntılı olarak karara yazılarak, azami %30 oranında artırılabilir. Yurtdışında görevlendirilecek personelin havaalanı transfer ve ulaşım ücretleri karşılanır.
		(13) Sendika adına, yurtiçinde görevlendirilen sendika temsilcilerine gidilecek konuma bağlı olarak ulaşım ücreti ödenir veya ulaşımı sağlanır. Ayrıca diğer masrafları için brüt asgari ücretin azami %2 oranında günlük harcırah ödenebilir.
		(14) Sendika, Sendika işleri ve görevlendirmeleri için görevlerine süreli olarak ara veren üyenin maaşını tazminat olarak öder.
Geçici Kurallar	25.	(1) İşbu Tüzüğün en son değiştirildiği genel kurulda seçilen, Yönetim, Yürütme, Denetim ve Disiplin Kurulları tüzüğün değişmiş hali ile görevlerini yerine getirirler ve görev süreleri bu tüzükte belirtildiği gibidir.
		(2) İşbu Tüzük kabul edildikten sonra tüm üyelere bildirilir.



24/5/2002