



## KUZEY KIBRIS EĞİTİM VAKFI VE DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLE DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL SENDİKASI (DAÜ-SEN) ARASINDA TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ

### Madde 1. TARAFLAR

İşbu Toplu İş Sözleşmesi (bundan sonra kısaca "TİS" diye anılacaktır), Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı (bundan sonra kısaca "Vakıf" olarak anılacaktır), Doğu Akdeniz Üniversitesi (bundan sonra kısaca "Üniversite" olarak anılacaktır) ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Personel Sendikası (bundan sonra kısaca "DAÜ-SEN" olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

### Madde 2. AMAÇ

Bu Toplu İş Sözleşmesi'nin amacı Vakıf, Üniversite, akademik personel ve sendikanın amaçlarına uygun, uyumlu, çalışma barışını esas alan çalışma ilişkileri sisteminin kurulması için gerekli ilke ve kuralları belirlemesidir. Gerek Doğu Akdeniz Üniversitesi Vakıf Yöneticiler Kurulu gerek Üniversite Yönetimi ve gerekse DAÜ-SEN bu TİS'e imza koymakla amaçlarının hem Üniversite'nin hem de Üniversite'de çalışan tam ve yarı zamanlı akademik personelin çıkarlarını gözeterek şekilde işbu belgede belirlenmiş maddelere uymak olduğunu teyit ederler. TİS'in imzalanmasından sonra ortaya çıkacak anlaşmazlıkların çözümünde tarafların karşılıklı anlaşması esastır. Her iki taraf da TİS'de belirtilen maddelerin değiştirilmesinin ancak yeni bir TİS imzalanması veya iki tarafın karşılıklı anlaşması ile olabileceğini ve TİS yürürlükteyken tek taraflı değişiklik yapılmayacağını taahhüt eder.

### Madde 3.

- 3.01 Akademik Birim:** Bu Toplu İş Sözleşmesi kapsamında Üniversitede çalışmakta olan akademik personelden oluşan, Doğu Akdeniz Üniversitesi'ndeki fakülte, okul ve bölümleri tanımlar.
- 3.02 Akademik Birim Başkanı:** Doğu Akdeniz Üniversitesi'ndeki akademik birim başkanlarını (bölüm başkanı, dekan ve okul müdürleri) tanımlar.

- 3.03 Akademik Personel:** DAÜ Kuruluş Yasası Üçüncü Kısım 26 (1)'de tanımlandığı gibi Üniversite akademik personeli, tam zamanlı görev yapan akademik personelden oluşur.
- 3.04 Gün:** Bir (1) tam iş gününü tanımlar.
- 3.05 İşveren:** (kısa adı Vakıf) Aksi açıkça belirtilmedikçe Doğu Akdeniz Üniversitesi Vakıf Yöneticiler Kurulu'nu (kısa adı VYK) tanımlar.
- 3.06 Kıdemli Öğretim Üyesi:** Kıdemli Öğretim Üyesi, Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü'nün 42'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (A) veya (H) bendleri uyarınca görevi sona ermiş Öğretim Üyeleri arasından tez danışmanlığı, lisans veya lisansüstü ders verilmesi gibi alanlarda katkı sağlayacağı öngörülerek Üniversiteye hizmet verecek kişileri tanımlar.
- 3.07 Sendika:** (kısa adı DAÜ-SEN) Aksi açıkça belirtilmedikçe Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Personel Sendikası'nı tanımlar.
- 3.08 Sendika Merkezi:** DAÜ Makina Mühendisliği Bölümü'nde yer alan ME 013 no.lu odayı tanımlar.
- 3.09 Toplu İş Sözleşmesi (kısa adı TİS):** İşveren ile Sendika arasında üzerinde anlaşılmış ve taraflarca imzalanmış olan, sendikaya üye ve sendikaya dayanışma aidatı ödeyen akademik personele uygulanacak olan kural ve ilkeleri içeren sözleşmedir.
- 3.10 Üniversite:** (kısa adı DAÜ) Doğu Akdeniz Üniversitesi'ni tanımlar.
- 3.11 Üniversite Yönetimi:** DAÜ Rektörlüğünü tanımlar.
- 3.12 Vakıf:** Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı'nı tanımlar.
- 3.13 Yarı Zamanlı Akademik Personel (Ders Bazlı Özel Sözleşmeli Akademik Personel – DÖSAP):** Üniversite fakülte ve yüksekokullarda ders bazlı sözleşme ile çalışan, akademik ve eğitsel projelere ve çalışmalara destek veren personeli tanımlar.
- 3.14 Yurt Dışından Gelen Yarı Zamanlı Akademik Personel (Ders Bazlı Özel Sözleşmeli Akademik Personel – Y. DÖSAP):** Yurt dışından gelen Üniversite fakülte ve yüksekokullarda ders bazlı sözleşme ile çalışan, yarı zamanlı akademik ve eğitsel projelere ve çalışmalara destek veren personeli tanımlar.

#### **Madde 4. TANINMA VE YETKİ**

DAÜ VYK, DAÜ-SEN'in DAÜ'de çalışan ve toplu iş sözleşmesi kapsamında bulunan tam zamanlı ve yarı zamanlı akademik personelin temsilcisi olduğunu kabul eder. DAÜ-SEN, DAÜ'de çalışan akademik personelin çalışma ilişkilerinden doğabilecek her türlü sorunun çözümünde ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasında işveren olarak Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı'nı temsilen DAÜ Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun yetkili olduğunu kabul eder.



## **Madde 5. TOPLU PAZARLIK VE GÖRÜŞME SÜRECİ**

- 5.01** Doğu Akdeniz Üniversitesi'nde çalışan yarı ve tam zamanlı akademik personelin çalışma koşulları, özlük hakları ve diğer konularla ilgili düzenlemeleri kapsayan Toplu İş Sözleşmesi için görüşmeler, Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Referandum Yasası'nın İkinci Bölümü'nde yer alan 11'inci maddesinin (1)'inci fıkrasında belirtilen şekilde taraflardan birinin daveti ile başlar.
- 5.02** Toplu pazarlık, DAÜ-SEN tarafından belirlenen görüşmeciler ile DAÜ VYK ve/veya VYK tarafından yetkilendirilen görüşmeciler arasında yapılır.
- 5.03** Taraflar toplu pazarlık ve görüşmeler için KKTC Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Referandum Yasası'nın ilkelerini esas alırlar.
- 5.04** İşbu Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinden DAÜ-SEN'e üye veya dayanışma aidatı ödeyen akademik personel veya yarı zamanlı akademik personel yararlanır.
- 5.05** Hiç kimse istihdam şartı olarak DAÜ-SEN'e üye olmak zorunda değildir. Ancak Sendikaya üye olmayan akademik personel bu Toplu İş Sözleşmesi'nin imza tarihinden veya işe yeni girmiş akademik personel işe başlama tarihinden itibaren 1 ay (otuz gün) içinde yazılı beyanda bulunmaması halinde, maaşlarından dayanışma aidatı kesintisi yapılarak Toplu İş Sözleşmesi'nden yararlanma hakkı elde ederler.
- 5.06** DAÜ-SEN tüzüğünde belirlenmiş olan oranda üye aidat kesintisi, akademik personelin maaşından her ay Üniversite Yönetimi tarafından kesilir ve 7 (yedi) gün içinde DAÜ-SEN hesabına aktarılır.
- 5.07** Sendika'ya üye akademik personelden yapılan aidat kesinti miktarında Sendika Dayanışma Aidatı Doğu Akdeniz Üniversitesi Yönetimi tarafından maaşlardan her ay kesilir ve 7 (yedi) gün içinde Sendika'nın hesabına aktarılır. Sendika Dayanışma Aidatı kesintileri düzenli olarak yapılır ve tek taraflı olarak sonlandırılmaz. İşbu Toplu İş Sözleşmesi yürürlükte olduğu sürece söz konusu dayanışma aidat kesintisi devam eder.
- 5.08** Bir aylık (otuz gün) süre içerisinde işbu Toplu İş Sözleşmesi'nden yararlanmama konusunda yazılı beyanda bulunanlar ve sendikaya üye olmayanlar işbu Toplu İş Sözleşmesi'nin sağladığı hak ve menfaatlerden yararlanamazlar.

## **Madde 6. YARARLANMA**

### **6.01 Kurullarda Temsiliyet**

- A.** DAÜ-SEN'in temsilcisi, Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) toplantılarına gözlemci sıfatıyla oy hakkı olmaksızın katılır. Üniversite Yönetimi, ÜYK toplantı gündemini, önermeleri ile eklerini toplantıdan 24 (yirmi dört) saat öncesinde ve toplantı kararlarını ayrıca Sendika'ya iletir.



- B. DAÜ-SEN'in temsilcisi, Üniversite Senatosu toplantılarına gözlemci sıfatıyla oy hakkı olmaksızın katılır. Üniversite Yönetimi, Senato toplantı gündemini, önermeleri ile eklerini toplantıdan 24 (yirmi dört) saat öncesinde ve toplantı kararlarını ayrıca Sendika'ya iletir.
- C. ÜYK ve/veya Senato'nun akademik personelle ilgili oluşturduğu veya oluşturacağı komite, komisyon ve kurullarda DAÜ-SEN'in belirleyeceği bir gözlemci üye söz hakkı ile yer alır. Sözü geçen bütün komitelerin kararları DAÜ-SEN'e yazılı olarak gönderilir.
- D. Üniversite her akademik dönem başında üniversitede çalışan akademik personel listesini, aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde, 20 iş günü içerisinde elektronik dosya halinde sendikaya verir:
- İsim
  - AP Numarası
  - Bölüm
  - Akademik unvan
  - Sözleşme Tipi
  - İşe alınma tarihi
  - Baremi

#### 6.02 Üniversite Olanaklarından Yararlanma

- a. İşveren veya DAÜ Rektörlüğü, DAÜ-SEN'in yapacağı toplantılar için, önceden haber vermek koşuluyla, Üniversite kampüslerinde talep edilen büyüklükte, toplantının amacına uygun bir salonu Sendika'nın kullanımına tahsis eder.
- b. İşveren veya DAÜ Rektörlüğü, DAÜ-SEN'in herhangi bir kısıtlama olmaksızın Üniversite'nin internet hizmetinden yararlanmasını sağlar.
- c. İşveren veya DAÜ Rektörlüğü, DAÜ-SEN'in herhangi bir filtreleme ve engelleme olmaksızın, üniversite personeli, ulusal ve uluslararası örgütlerle iletişimde üniversitenin sağladığı, emu.edu.tr uzantılı elektronik posta hizmetinden yararlanmasını sağlar.
- d. İşveren veya DAÜ Rektörlüğü işbu TİS 6.02.b ve 6.02.c maddeleri uyarınca DAÜ-SEN'e sağladığı internet ve elektronik posta hizmetlerini mahkeme kararı olmaksızın kesintiye uğratamaz ve/veya sonlandıramaz.
- e. İşveren veya DAÜ Rektörlüğü, DAÜ-SEN'in üniversite içi rutin posta ve dağıtım hizmetlerinden yararlanmasını sağlar ve sağlanan bu hizmeti mahkeme kararı olmaksızın kesintiye uğratamaz ve/veya sonlandıramaz.
- f. DAÜ-SEN sendikaya ait bildiri, afiş, bülten, dergi gibi yayınlarını önceden hiçbir denetim ve sansüre tabi olmadan üniversitenin matbaa ve/veya baskı işlerinde, akademik personelin tabi olduğu ücret tarifesi üzerinden basma hakkına sahiptir. İşveren bu konuda gerekli kolaylığı sağlar.

#### 6.03 Sendika Aidatı

İşveren, Sendikalar Yasası'nın 34A maddesi gereği, DAÜ-SEN üye aidatları ve dayanışma aidatlarını akademik personelin maaşlarından keserek ve varılan anlaşma gereği en geç 7 gün içerisinde Sendika'nın

hesabına aktarır.

#### 6.04 Sendikal Güvence

İşveren, DAÜ-SEN Yürütme Kurulu üyelerine, Yönetim Kurulu üyelerine, temsilcilerine, diğer yöneticilerine, kurul üyelerine ve Sendika üyelerine, DAÜ-SEN'e üyeliklerinden ve/veya sendikal faaliyetlerinden dolayı; mobbing yapamaz, bu kişileri baskı altına alamaz, disiplin işlemi uygulanamaz, işlerine son veremez veya kendi arzuları dışında çalıştıkları birimi ve ofislerini değiştiremez. Üniversite yönetimi, Sendika Başkan ve Genel Sekreterinin, ders yükü dışındaki diğer ek (iş yükü) görevlerini gönüllülük esasına göre düzenler.

### Madde 7. ŞİKAYET, ANLAŞMAZLIKLAR VE UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜLMESİ:

- 7.01 Toplu İş Sözleşmesi'nin farklı yorumlandığı, eksik ve/veya yanlış uygulandığı, tamamen veya kısmen ihlal edildiği durumlarda Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Referandum Yasası'nın 6'ncı maddesi uygulanır.
- 7.02 DAÜ-SEN üyesi akademik personel ve yarı zamanlı akademik personel ile akademik birim yöneticisi (dekan, müdür veya bölüm başkanı) arasında sorun çıkması ve/veya Toplu İş Sözleşmesi'nin ve/veya mevzuatın farklı yorumlanması durumunda şikayet sahibi akademik personel şikayet konusu olayın ortaya çıkmasından veya olaydan haberdar olmasını izleyen 15 iş günü içerisinde yazılı olarak ilgili akademik birim başkanına başvurur. Akademik birim başkanı ilgili başvuruya 7 (yedi) iş günü içerisinde yazılı cevap vermek zorundadır. Eğer verilen cevap şikayetçi tarafından kabul edilirse, sorun çözülmüş sayılır. Sendika yazılı başvuru ve cevabı dosyalama amacı ile ilgili akademik birim başkanından talep etme hakkına sahiptir.
- 7.03 Şikayetçi akademik personel veya yarı zamanlı akademik personelin verilen yazılı cevabı kabul etmemesi halinde, Sendika'ya başvurur ve işbu TİS madde 7.05'de belirlenen şikayet değerlendirme süreci başlar.
- 7.04 Sendika'nın, üyesi olan bir ya da daha fazla akademik personel veya yarı zamanlı akademik personel adına şikayette bulunma ve süreci yürütme ve/veya izleme hakkı vardır.
- 7.05 **Şikayet Değerlendirme Süreci**
- a) **BİRİNCİ ADIM:** Şikayetçi akademik personel veya yarı zamanlı akademik personel, şikayetine yazılı cevap aldıktan sonra, şikayetinin çözülmediğine kanaat getirirse 7 iş günü içinde Sendika'ya başvurur. Eğer Sendika akademik personelin şikayetinde haklı olduğuna karar verirse 7 iş günü içinde sorunu görüşerek çözmek için yazılı olarak ilgili akademik birim başkanına başvurur. Gerek Sendika temsilcisi gerekse ilgili akademik birim başkanı sorunu bu aşamada çözmek için azami gayreti gösterir. Akademik birim başkanı kararını 7 iş günü içinde hem şikayetçi akademik personel veya yarı zamanlı akademik personele hem de Sendika'ya yazılı olarak bildirmek zorundadır.

 5

- b) **İKİNCİ ADIM:** Eğer Sendika verilen cevabı tatminkar bulmazsa ve süreci ilerletmeye karar verirse şikayeti 7 iş günü içinde Üniversite Rektörü'ne yazılı olarak bildirir. Rektör veya Rektör'ün atayacağı temsilci atayacağı temsilci veya temsilciler taraflarla görüşerek sorunu çözmeye çalışırlar. Varılan karar Rektör tarafından 7 iş günü içinde yazılı olarak Sendika'ya bildirilir.
- c) **ÜÇÜNCÜ ADIM:** Eğer Sendika Üniversite Rektörü veya Rektörün atadığı temsilcinin cevabını tatminkar bulmazsa ve süreci ilerletmeye karar verirse şikayeti 7 iş günü içinde VYK Başkanı'na yazılı olarak bildirir. VYK Başkanı veya VYK Başkanı'nın atayacağı temsilci veya temsilciler taraflarla görüşerek sorunu çözmeye çalışırlar. Varılan karar VYK Başkanı tarafından 7 iş günü içinde yazılı olarak Sendika'ya bildirilir.
- d) **DÖRDÜNCÜ ADIM:** Her iki tarafı tatmin eden bir çözüme ulaşılmaması durumunda, Sendika ve Üniversite Yönetimi KKTC mahkemelerinde yasal yollara başvurma hakkını saklı tutar.

**Madde 8. AKADEMİK PERSONEL İSTİHDAM (İŞE ALMA) VE ATAMA:**

Yeni akademik personel istihdam etmek isteyen Akademik Birim, süreci Akademik Birim Kurulu'nda "akademik personel istihdamına" ihtiyaç olduğuna dair karar alarak başlatır ve en az üç akademik personelden oluşan istihdam komitesi seçer.

Yeni akademik personel istihdam etmek isteyen Akademik Birim bünyesinde oluşturulan istihdam komitesi, ihtiyaç duyulan her alan için ayrı ayrı olmak üzere bir ihtiyaç analiz raporu hazırlar.

Akademik birim başkanı, hazırlanan İhtiyaç Analiz Raporu'nu ve ilgili bölüm kararını bağlı bulunduğu Dekanlığa veya Müdürlüğe sunar.

Dekan veya Müdür, gerekli gördüğü hallerde İhtiyaç Analiz Raporu'nu Fakülte veya Okul içinde veya Rektörlükle istişare eder.

Dekan veya Müdür, münhal ihtiyacı yönündeki raporu veya raporları Rektörlüğe yazılı olarak sunar.

Rektörlük; İhtiyaç Analiz Raporu veya Raporlarını inceledikten sonra, gerekli görülmesi halinde, açılması istenen her münhal için ayrı ayrı olmak üzere Rektör, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Dekan veya Müdür ve ilgili Akademik Birim Başkanı ile bir değerlendirme toplantısı yapar.

Rektörlük, kadro ve bütçe olanaklarını da dikkate alarak (ihtiyaç tanımlanan birimde bütçe gelir gider dengesi ve birim (norm) kadro olanakları aranır) kanaatini oluşturur ve açılması uygun bulunan münhal(leri), Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Vakıf Yöneticiler Kurulu onayına sunar.

Rektörlük tarafından açılması önerilen münhaller, VYK tarafından bütçe ve kadro sayılarının elverişliliği açısından değerlendirilir ve karara bağlanır.

Açılan münhallerin doldurulması yürürlükteki mevzuat tahtında

yürütülür. Ataması VYK tarafından onaylanan adayların, görevlendirilmesi Rektörlük tarafından gerçekleştirilir.

İlk kez istihdam edilen akademik personel ile bir yıl süreli sözleşme imzalanır. Bu personel bir yılın ardından, işbu Toplu İş Sözleşmesi'nin 13.01 kapsamına girer.

Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Atama Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler esas alınır.

#### **Madde 9. AKADEMİK PERSONELİN DEVAMLILIK KADROYA ATANMASI:**

Taraflar, Devamlı Personel kadrosunun akademik özgürlüğün önemli bir unsuru ve gereği olduğunu; performansa dayalı iş güvencesinin temelini oluşturduğunu kabul eder.

Devamlı personel, Üniversitede sürekli ve kesintisiz statüde çalışan akademik personeli ifade eder. Ancak devamlı personel statüsünü kazanma, akademik personele düşük performans seviyesinde çalışma ve/veya sorumluluk ve görevlerini yerine getirmeme hakkı vermez. Devamlı personel statüsü kazanan DAÜ-SEN üyesi ve DAÜ-SEN'e dayanışma aidatı ödeyen akademik personel hazırlanan ve bu TİS'in ekinde yer alan Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nde belirlenen kriterlere uygun olarak üretken ve verimli çalışmalarını devam ettirir.

Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği ile personelin üretkenliğinin artırılması ve geliştirilmesi, verimsiz insan kaynaklarının aktive edilmesi hedeflenir.

Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nde yer alan kriterler, akademik personelin buldukları kadro için aranan ADEK kriterlerini de içerir.

Akademik Değerlendirme Kriterleri'nin yeniden düzenlenmesi durumunda yeni kriterler Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nde belirlenen kriterlere de yansıtılır ve uygulanır.

Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği, tarafların uzlaşısıyla işbu Toplu İş Sözleşmesi'nin parçası olarak EK-1'de yer almaktadır. Söz konusu Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nde herhangi bir değişiklik yapılması halinde geçerli olabilmesi için işbu Toplu İş Sözleşmesinde, tarafların uzlaşısı ve imzasıyla, ek protokol olarak yer alır.

En az 6 (altı) yıl kesintisiz (sabbatical, ödeneksiz ve sağlık nedenleri hariç) sözleşmeli DAÜ-SEN üyesi veya DAÜ-SEN'e dayanışma aidatı ödeyen 60 yaşını doldurmamış, KKTC'de daimi olarak ikamet etmiş akademik personel olarak çalışan okutman, öğretim görevlileri ile öğretim üyeleri için buldukları kadronun ADEK kriterlerini sağlamış olan, bu TİS'in ekinde yer alan Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme kriterlerine uygun olması ve bulunduğu birimin

birim bütçe ve birim (norm) kadro sınırları içerisinde olması koşulu ile, DAÜ SEN Üyesi veya DAÜ SEN'e dayanışma aidatı ödeyen akademik personel "Devamlı Personel" statüsüne atanır.

Emekliye ayrılarak, özel statü altında görevine devam eden DAÜ-SEN üyesi veya DAÜ SEN'e dayanışma aidatı ödeyen devamlı akademik personel, özel statü koşullarına bağlı olarak "Devamlı Personel" statüsünü 65 yaşına kadar korur. 65 yaşını doldurmuş olan akademik personel "Devamlı Personel" statüsünden çıkarılır.

Devamlı Personel statüsüne atanmak isteyen DAÜ-SEN üyesi veya DAÜ SEN'e dayanışma aidatı ödeyen akademik personel, İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne başvurur ve bu başvurunun bir kopyasını sendikaya gönderir.

Ancak Devamlı Personel statüsü işbu TİS imzalandıktan önce istihdam edilmiş personel için geçerlidir.

**Madde 10. AKADEMİK PERSONEL DOSYALARI:**

DAÜ'de istihdam edilen akademik personel ve yarı zamanlı akademik personel, yazılı başvuruda bulunarak Üniversite tarafından hakkında açılmış olan personel dosyasını inceleme hakkına sahiptir. Yapılan yazılı başvuruya olumlu cevap en geç 3 (üç) iş günü içinde verilir.

Akademik personel ve yarı zamanlı akademik personelin dosyasının içindeki belgeleri sadece akademik personel ve yarı zamanlı akademik personelin kendisi, yasal olarak yetki verdiği kişi(ler), bağlı bulunduğu akademik bölüm/birim başkanı, Personel İşleri Müdürü veya yetkili kıldığı kişi ve Üniversite yönetiminden yetkililer görebilir. Dosyadaki belgeleri kimin, ne zaman ve hangi amaçla incelediği yazılı olarak akademik personelin ve yarı zamanlı akademik personelin dosyasında tutulur ve istemesi durumunda bu liste 3 (üç) iş günü içerisinde akademik personele ve yarı zamanlı akademik personele ve/veya yasal temsilcisine verilir.

Akademik personel ve yarı zamanlı akademik personelin dosyasında bulunmayan herhangi bir belge ve/veya bilgi o personel ile ilgili değerlendirme ve disiplin kararı almak için ve/veya akademik personelin ve yarı zamanlı akademik personelin herhangi bir şekilde aleyhine olacak bir karar almak için kullanılamaz.

Akademik personelin ve yarı zamanlı akademik personelin dosyasında gerekli belgelerin bulunması Üniversite'nin sorumluluğudur.

Akademik personelin ve yarı zamanlı akademik personelin dosyası içinde imzasız ve/veya tarihsiz bir belge bulundurulamaz; bu tip belgeler olması durumunda dahi akademik personel ve yarı zamanlı akademik personel hakkında herhangi bir kararın alınması için kullanılmaz.

Şikayet Değerlendirme Sürecine giren konularda, şikayet sahibi personelin yazılı izni olması koşuluyla, Sendika ilgili akademik personelin ve yarı zamanlı akademik personelin, personel dosyasını inceleme hakkına sahiptir.



**Madde 11. AKADEMİK HAK VE ÖZGÜRLÜKLER:**

DAÜ'de çalışan akademik personel ve yarı zamanlı akademik personel, kadro ve statü farkı gözetilmeksizin, eşit akademik özgürlüğe sahiptir. Sendika ve Üniversite yönetimi aşağıdaki Akademik Özgürlük tanımını kabul ederler:

Akademik özgürlük, akademik personelin, yarı zamanlı akademik personelin ve öğrencilerin başkalarının siyasi, felsefi veya epistemolojik inanç ve fikirlerine bağımlı olmaksızın, kendi belirledikleri çerçevede içinde kendi düşünceleri doğrultusunda, etik kurallara ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde bilimsel araştırmalarını ve ders verme aktivitelerini gerçekleştirebilmelerini ifade eder.

Yukarıda tanımlanan akademik özgürlük kapsamında akademik personel ve yarı zamanlı akademik personel ders verme ve öğretme biçimleri, araştırma yapma ve yayınlama konularında özgürdür.

Taraflar akademik özgürlüğün üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmesi için gerekli olduğunu kabul eder. Akademik özgürlüğün kullanılmasından ve savunulmasından VYK, Üniversite Yönetimi, DAÜ-SEN, akademik personel ve yarı zamanlı akademik personel sorumludur.

Akademik özgürlük, VYK'nın, Üniversite Yönetimi ve DAÜ-SEN'in karar ve politikalarını tartışma ve eleştirme ve kişisel hakaret içermediği sürece bu eleştiri ve tartışmalardan dolayı cezalandırılmamayı da içerir.

Akademik özgürlük kullanılırken sorumlu kullanma, başkalarının hakkına saygı gösterme ve akademik araştırmalar için etik kurallara uyma beklenir.

Akademik özgürlük yasal dokunulmazlık getirmez (taşımaz). Akademik özgürlük, akademik personel ve yarı zamanlı akademik personelin sorumluluklarını yapmaması anlamına gelmez.

Akademik personel ve yarı zamanlı akademik personelin kamuoyuna yaptığı açıklamalardan DAÜ sorumlu tutulamaz.

**Madde 12. AYRIMCILIK YAPMAMA:**

Taraflar, TİS'te veya yasalarda açıkça belirtilen durumlar dışında akademik personele ve yarı zamanlı akademik personele hiçbir şekilde ayrımcılık veya iltimas/kayırmacılık yapılmayacağını garanti eder. Çalışma koşulları ile ilgili konularda (maaş, özlük hakları, işe alma, işten çıkarma, terfiler, devamlı personel statüsü kazanma, ödeneksiz izin alma, araştırma bursu alma vs.) yaş, din, dil, etnik köken, siyasi parti üyesi olma, cinsel yönelim, cinsiyet, işi yapmaya engel olmayacak şekilde engelli olma ve akrabalık temelli iltimas ve/veya benzeri herhangi bir nedenle ayrımcılık yapılamaz.

İşveren ve Üniversite Yönetimi: Hukuka uygun davranmakla yükümlüdür. Eşitlik ilkesi ve ayrımcılık yasağına uyar. Tarafsızdır. Orantılılık ilkesi ve hukuki kesinlik ve kazanılmış haklara saygı ilkesine riayet eder. Makul süre içinde faaliyette bulunur. Katılımcılığa ve özel hayatın gizliliğine saygı gösterir. Şeffaftır.

**Madde 13. AKADEMİK PERSONELİN TECRÜBELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ, SÖZLEŞMELERİNİN YENİLENMESİ VEYA İŞ İLİŞKİLERİNİN SONA ERDİRİLMESİ:**

**13.01 İş güvencesi:** İş güvencesi performans kriterleri ile düzenlenir. Performans kriterlerine göre yapılan değerlendirmede sözleşmenin uzatılıp uzatılmayacağına karar verilir. Ekte yer alan Performans kriterleri dışında, sözleşmesinin yenilenmesini talep eden DAÜ-SEN üyesi ve DAÜ-SEN'e dayanışma aidatı ödeyen akademik personelin sözleşmesinde belirtilen hükümler ve sözleşmenin fesih edilmesini gerektiren Disiplin Yönetmeliği (disiplin kurulu kararı) dışında, sözleşmeleri kısıtlanamaz veya sonlandırılmaz.

Yenilenecek sözleşmelerde kazanılmış haklar saklı kalır. Ancak, akademik personelin Vakıf Yöneticiler Kurulu kararıyla maaşlarına ek olarak almakta oldukları katsayı ve/veya alacakları ek ödenek ve/veya ek tahsisatlar işbu madde kapsamı dışındadır. Sözleşme yenileme ve/veya iş ilişkisini sonlandırma kararları 6 hafta önceden ilgili akademik personele gerekçeleriyle yazılı olarak bildirilir.

DAÜ-SEN üyesi ve DAÜ-SEN'e dayanışma aidatı ödeyen akademik personelin sözleşmelerinin yenilenmesi ve/veya iş ilişkilerinin sona erdirilmesi ile ilgili ölçütler ve takip edilecek süreçler bu TİS'in ekinde yer alan Performans geliştirme, ölçme ve değerlendirme kriterlerine göredir.

**13.02 Tecrübenin Değerlendirilmesi:**

DAÜ-SEN üyesi ve DAÜ-SEN dayanışma aidatı ödeyen akademik personelin ilk işe başlama sırasında daha önce meslekte geçirdikleri süre değerlendirilir ve tecrübesine göre uygun barem içi artış verilir. Başka bir ülkeden emekli olmuş akademik personel bunun dışındadır. Ancak hükümet ile imzalanan mali protokol süresince yeni istihdam edilen kişilere atandığı kadronun ilk derecesinin başlangıç kademesinden başlayıp, ilk derecenin son kademesine kadar olmak üzere uygulanan maaş ve ücretler uygulanır.

**Madde 14. AKADEMİK PERSONELİN DERS YÜKLERİ:**

Yabancı Diller ve İngilizce Hazırlık Okulu'nda:

a) Okutmanların ders yükü yılda 32 saattir.

b) Öğretim Görevlilerinin ders yükü yılda 28 saattir.

Fakülteler ve Yüksekokullarda (Yabancı dil ve İngilizce dersleri veren akademik personel dahil):

a) Okutmanların ders yükü yılda 28 saattir.

b) Öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin ders yükü yılda 24 saattir.

Ders yüklerinden yapılacak indirimler, Senato'nun belirleyip önereceği VYK'nın onaylayacağı "Akademik Personelin Haftalık Ders Yükü ve Ek Ders Yükü Hesaplama İlkelerine" göre yapılır.

Laboratuvar ve tutorial saatleri, tüm akademik personel için 0.50 olacak şekilde eşit ağırlıkta hesaplanarak ders yüküne yansıtılır.

Akademik personel bu TİS’de düzenlenen ders yükümlülüklerini sınıf içi olarak tamamlar. Sınıf dışı faaliyetlerin denkliği bir akademik dönemde toplam beş saati geçemez. Denklikle ilgili düzenleme yapıldıktan sonra tüm akademik personel eşitlik ilkesine bağlı olarak görev yapar. Bu çerçevede denklik ile ilgili çalışmada bu TİS’te belirtilen ders yükü dışında akademik personelin yürüttüğü faaliyetler olarak ders koordinatörlüğü, tez danışmanlığı, komite veya komisyon üyeliği, topluma hizmet faaliyetleri, akreditasyon faaliyetleri, hizmet içi eğitimler, doktora ve postdoc çalışmaları, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım, ulusal ve uluslararası yarışmalarda jüri üyeliği, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde görev, çoklu gruba sahip derslerin sınav hazırlığı, ofis saatleri, laboratuvar dersleri koordinatörlüğü, yüksek lisans ve doktora programları koordinatörlüğü, yüksek lisans ve doktora kabul görevleri, uluslararası, üniversiteler, fakülteler ve bölümler arası ortak proje çalışmaları, kamu ve devlet kuruluşlarına danışmanlık vb. çalışmalar dikkate alınır. Sınıf dışı faaliyet yükünü tamamlamayanlar, eksisini artı üç ek ders saatine kadar ders vererek tamamlar ve bunun için ek ders ücreti almaz.

Akademik unvanı olması halinde, yarı zamanlı akademik personel 16 saat/hafta ders yükünü aşmamak koşuluyla tez danışmanlığı yapabilir.

Yukarıda belirtilen ders yüklerinden fazla haftalık ders veren akademik personele uygulanacak saat başı ders ödeneği, ödemenin yapılacağı tarihte yarı zamanlı akademik personele uygulanan ile aynıdır. Ek ders ödeneği yıllık olarak ve en geç dersin tamamlandığı yılın Ekim ayı sonunda ödenir.

Üniversite Yönetimi her akademik dönem başında ders yükleri ile ilgili verileri DAÜ-SEN’e verir.

#### **Madde 15. ONÜÇÜNCÜ MAAŞ İKRAMİYESİ:**

Akademik personele Aralık ayı içinde, Aralık ayı maaşı esas alınarak ve yılda bir kez olmak üzere 13. maaş ikramiyesi ödenir.

Akademik personele ödenecek 13. maaş ikramiyesi; sözleşme koşulları, kadrosu ve baremine göre Aralık ayı içinde, Aralık ayı maaşı esas alınarak veya görevden ayrıldıkları tarihte ve son hizmet ayı esas alınarak ödenir.

13. maaş ikramiyesi aşağıdaki şekilde belirlenerek ödenir:

13. maaş ikramiyesi, Üniversitede görevli akademik personele Aralık ayı brüt maaşından gelir vergisi düşüldükten sonra kalan miktardır.

İlgili mali yıl döneminde görevden ayrılan akademik personel için en son hizmet ayı brüt maaşından gelir vergisi düşüldükten sonra kalan miktarın

o yıl içinde çalıştığı toplam ay sayısının 12'ye bölünmesi ile elde edilen rakamla çarpılması sonucu elde edilen miktardır.

Hizmet süresi hesaplanırken 15 (onbeş) gün ve üzerindeki süreler aya tamamlanır. 15 (onbeş) günden az süreler dikkate alınmaz.

13. Maaş ikramiyesi, emeklilik menfaatlerinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

**Madde 16. BAREM İÇİ ARTIŞ:**

Barem İçi Artış (Kademe İlerlemesi), işbu Toplu İş Sözleşmesi'nde yer alan kurallar saklı kalmak kaydıyla, akademik personelin atandığı kadronun bareminde gösterilen barem içi artış (kademe ilerlemesi) tamamladığı her bir hizmet yılı sonunda verilir.

Ancak, Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü'nde düzenlenmiş olan kamuda, yabancı ülkelerde ve/veya uluslararası kuruluşlarda görev almaları Üniversite'nin amaç ve hedefleri ile uyumlu ve yararlı görülen akademik personel ile talep etmesi halinde, kendisi veya bakmaya zorunlu olduğu veya refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek anne, baba, eş veya çocukları ile kardeşlerden birisinin, ağır bir kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş olması durumunda Vakıf Yöneticiler Kurulu tarafından ödeneksiz izin verilen akademik personel izinli oldukları sürece barem içi artışlardan yararlanamazlar.

Ayrıca, Disiplin Yönetmeliği (disiplin kurulu kararı) uyarınca barem içi artışı engelleyici verilecek cezalar bu madde kapsamı dışındadır.

Barem içi artış ilerlemesi işbu Toplu İş Sözleşmesi'nin ekinde yer alan, Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nde yer aldığı şekilde yapılır.

**Madde 17. UYGULANACAK MAAŞ VE KIDEM TAZMİNATI DÜZENLEMESİ:**

**17.01 Katsayı Uygulaması:**

A. Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü kapsamında maaş ve diğer ödeneklerine tabi akademik personelin 1.55 olan katsayısı, Ek-2 de yer alan yeni barem tablosunun yer aldığı DAÜ Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü Değişikliği yürürlüğe girdiğinde kaldırılır ve yeni barem tablosuna Ek-3 de görüldüğü şekliyle barem uyumlaştırması yapılır. Yeni istihdam edilecek akademik personel tabi olduğu mevzuata göre Ek-2 ve Ek-4'de yer alan yeni barem tablosuna tabidir.

B. 1,55 dışında katsayısı olan akademik personelin de, EK-2 de yer alan barem tablosu yürürlüğe girdiğinde mevcut katsayısı kaldırılır, ve yeni barem tablosuna Ek-3 de görüldüğü şekliyle barem uyumlaştırması yapılır.

C. Misafir öğretim üyelerine uygulanacak katsayı azami 1,25'tir. Ancak, halen bu kapsam dışında katsayısı olan misafir akademik personel, bu hakkını bir sonraki sözleşme süresine kadar korur. Halihazırda 1,25

katsayı uygulanan misafir akademik personelin katsayısı geri götürülemez. Misafir öğretim üyelerinin de, Ek-2’de yer alan yeni barem tablosu yürürlüğe girdiğinde, yeni barem tablosuna Ek-5 de görüldüğü şekliyle barem uyumlaştırması yapılır. Misafir öğretim üyelerine Ek-5’de gösterilen yeni baremleri üzerinden 0.85 katsayı (%15 indirim) uygulanarak maaşı belirlenir. Misafir öğretim üyelerinin barem içi artışı yapılmaz.

**D. 47/2010 sayılı Yasa tahtında istihdam edilen ve/veya istihdam edilecek akademik personele ilgili yasanın maaş ile ilgili kural ve koşulları uygulanır.**

**17.02 1 Ocak 2010 tarihinden itibaren yapılan kesinti:**

Akademik Personelin brüt maaşlarından 1 Ocak 2010 tarihi itibariyle Üniversite yönetimi tarafından tek taraflı olarak yapılan kesintiye ilişkin herhangi bir mahkemenin karar üretmesi halinde, konu yeniden görüşülür.

**17.03 Hayat Pahalılığı Ödeneği:** Akademik personele Bakanlar Kurulu’nun belirlediği Hayat Pahalılığı (HP) Ödeneği verilir. Ayrıca Devlet tarafından kamu çalışanlarının maaş ve ücretlerine yapılan artış ve konsolidasyonlar da DAÜ Akademik Personeli maaşlarına eş zamanlı olarak yansıtılır.

**17.04 Maaşların Ödenmesi:** Akademik personelin aylık maaşı söz konusu ayın son iş gününde ödenir.

**17.05 Barem – Ücret Tablosu:**  
Bakınız EK 2, EK 4 ve EK 6

**17.06 İç Borçlanmanın geri ödenmesi:**

İşveren, Temmuz 2023 tarihinden başlayarak personel maaş ve/veya ödeneklerinden (2023 yılı 13. maaş dahil) iç borçlanma kalemine aktardığı kesintileri yasal faiziyle birlikte emekliye ayrılan veya herhangi bir şekilde işten ayrılan personele çıkış sırasına göre öder.

İşveren, Temmuz 2023 tarihinden başlayarak personel maaş ve/veya ödeneklerinden (2023 yılı 13. maaş dahil) iç borçlanma kalemine aktardığı kesintileri yasal faiziyle birlikte çalışanlara bir takvim belirleyerek protokol süresi içerisinde öder.

**17.07 Kadro, Barem ve Basamak Değişikliğinde Aylık**

Bulduğu baremden bir yukarı bareme yükselmeye hak kazanan akademik personel, atandığı baremdeki basamağına bakılmaksızın terfi etmezden önce bulunduğu barem basamağındaki maaşı (aylığı) almaya devam eder. Barem içi artış tarihi ise aynen devam eder.

Ancak yeni girdiği baremin ilk basamağına karşılık olan maaş, alt derecede çekmekte olduğu maaştan az veya eşit ise, çekmekte olduğu maaştan yüksek olan en yakın basamağın bir üst basamağından veya çekmekte olduğu maaşa eşit olan basamağın bir üst basamağından maaş almaya hak kazanır.

Ancak 47/2010 sayılı yasaya tabi olan personel bu yasa kurallarına tabi işlem görür.

**17.08 Kıdem Tazminatının/İkramiyesinin Ödenmesi Koşulları:**

A. Kıdem tazminatı menfaatleri hak sahibi personele, hizmetlerin sona erdiği tarihten başlayarak KKTC İş Yasası kurallarına göre ödenir.

B. Kıdem tazminatı hakkı olan Akademik Personelin 04 Nisan 2024 tarihine kadar olan tazminatları hesaplanır ve 30 Nisan 2024 (dahil) tarihine kadar birikmiş kıdem tazminatı ödenir. Ödeme bu tarihten sonraya sarkarsa 30 Nisan 2024 tarihindeki KKTC Merkez Bankası'nın döviz satış USD kurundan Dolara çevrilerek ödenir.

C. İşveren, kıdem tazminat hakkı bulunan tüm personelin kazanılmış kıdem tazminat haklarını işbu Toplu İş Sözleşmesinin imza tarihinden önceki personelin katsayılı ve kesintisiz maaşı üzerinden hesaplanarak bulunan kıdem tazminatını, kıdem tazminatı uygulamasına son vererek 24/82 Gelir Vergisi Yasası 4'üncü maddesi kuralları tahtında bir tamam ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

D. İşverenin kıdem tazminatının sonlandırılmasına itiraz eden ve kıdem tazminatı almayı reddeden personelin hukuki hakları saklıdır.

**Madde 18. İZİNLER**

**18.01 Yıllık İzinler:** Akademik personelin yıllık ödenekli izni 30 (otuz) iş günüdür. Ancak bu süre Rektörlüğün önerisi, ÜYK'nın kararıyla sadece Temmuz-Ağustos aylarını kapsayacak şekilde uzatılabilir.

İş yasasına uygun olarak her sene işveren tarafından en az 14 (ondört) işgünü izin kullanılmak zorundadır. Kullanılmayan izinler bir sonraki yıla aktarılır. Aktarılıp biriktirilecek izin günlerinin toplamı 50 (elli) iş gününü geçemez. Yıllık izinler yaz ve ara dönemlerde kullanılır. Bu dönemlerin dışında, yıllık izinler sadece istisnai durumlarda akademik personelin eğitim-öğretimle ilgili görev ve yükümlülüklerini aksatmayacak şekilde Rektörlüğün onayı ile kullanılabilir.

**18.02 Ödenekli Hastalık, Hamilelik ve Doğum İzni:** DAÜ-SEN üyesi veya DAÜ – SEN'e dayanışma aidatı ödeyen akademik ve yarı zamanlı akademik personele, Kıbrıs Türk Sosyal Sigortalar Yasası hükümlerine göre işlem yapılır.

Hastalık, hamilelik ve doğum izni raporlarının DAÜ Sağlık Merkezi ve/veya Devlet Sağlık Kurulu tarafından onaylanması kaydıyla, akademik ve yarı zamanlı akademik personel hastalık, hamilelik ve doğum izni süresine karşılık gelen Sosyal Sigortalar Dairesi tarafından yapılan ödeme ile bulunduğu baremin net maaşı arasındaki fark Üniversite tarafından sağlık yardımı olarak verilir.

En az 1 yıl çalışmış kadın akademik personel veya yarı zamanlı kadın

akademik personel 16 haftalık (8 hafta doğum öncesi, 8 hafta doğum sonrası) hamilelik ve doğum izninden yararlanır. Kadın akademik personelin veya kadın yarı zamanlı akademik personelin talep etmesi durumunda doğum sonrası ödeneksiz izin de verilir. Üniversitenin vereceği ödeneksiz hamilelik izni toplam olarak 1 (bir) yıllık süreyi geçemez. Doğum yapan akademik personel veya yarı zamanlı akademik personel, ders ve iş yükünün yarısını tamamlamak şartıyla hamilelik ve doğum izni sonrasında 2 yıla kadar yarı maaş karşılığında çalışma hakkına sahiptir.

Eşi veya hayat arkadaşı doğum yapan erkek akademik personele veya yarı zamanlı akademik personele doğumdan sonra 3 işgünü ödenekli izin verilir.

- a) Akademik personele hamilelik izni süresince hak edilen barem içi artışlar yapılır. Ödeneksiz izine ayrılmışsa bu hakkı devam etmez.
- b) Hamilelik izni kullanmak isteyen akademik personel veya yarı zamanlı akademik personel en az 6 (altı) hafta öncesinde bağlı bulunduğu akademik birim/bölüme ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne yazılı başvuruda bulunur. Yazılı başvuruda beklenen doğum tarihi ve izin kullanılmak istenen tarihler de belirtilmelidir.
- c) Akademik personel veya yarı zamanlı akademik personel dilerse doktor raporu doğrultusunda doğum öncesi izninin 6 haftalık kısmını doğum sonrası kullanabilir. Bu durumda akademik personel veya yarı zamanlı akademik personel doğum yapacağı tarihin 2 hafta öncesine kadar çalışmaya devam eder.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü izin kullanmak isteyen akademik personele veya yarı zamanlı akademik personele hamilelik izninin kullanılması ile ilgili konularda yardımcı olmakla yükümlüdür.

Hamilelik, yarı zamanlı akademik personelin sözleşmesinin yenilenmemesine ve/veya yeniden görevlendirilmemesine gerekçe olarak gösterilemez.

- 18.03 Mazeret İzni:** DAÜ-SEN üyesi veya DAÜ – SEN'e dayanışma aidatı ödeyen akademik personelin veya yarı zamanlı akademik personelin kendisinin veya eşinin, çocuklarının, kardeşlerinin, anne-babasının, eşinin veya aynı evi paylaştığı hayat arkadaşının hastalık veya ölümleri durumunda, İş Yasası madde 53'te belirtilen ödenekli mazeret izin hakkı uygulanır. Ayrıca Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü'nün 30'uncu maddesinin 3'üncü fıkrası gereğince mazeret izni verilir. Bu hususta Üniversite Yönetimi makul esnekliği gösterir. Akademik personel veya yarı zamanlı akademik personel mazeret izni isteğini mümkün olan en kısa sürede bağlı bulunduğu akademik birim/bölüm başkanına gönderir. Herhangi bir yılda kullanılmayan mazeret izinleri bir sonraki yıla devredilmez.

Akademik personelin eş veya çocuklarının "Sağlık Kurulu Raporu" ile yurtdışına tedaviye gönderilmesinin belge ile ispatlanması veya özel doktor raporunun Devlet'in sağlık kurulu tarafından onaylanması halinde,

yılda bir defa, 15 iş gününe kadar ödenekli refakatçi mazeret izni verilir. Refakatçiliğin KKTC Sağlık Bakanlığı'na bağlı hastanelerde ve/veya servislerde yapılacağı, belgelenmesi halinde personel aynı izin hakkından yararlandırılır.

**18.04 Ödeneksiz ve/veya (sabbatical) Kısmi Ödenekli İzin:** Akademik personele verilecek ödeneksiz izinler “Akademik Personelin Burs ve Yurt Dışında Akademik ve Bilimsel Faaliyetlere Katılmaları Yönetmeliği” ve Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü madde 33 çerçevesinde yürütülür. Buna ek olarak, uzun süreli ödeneksiz izin alan 6 yıl kesintisiz DAÜ-SEN üyesi veya DAÜ – SEN’e dayanışma aidatı ödeyen akademik personelin izin süresince sosyal sigorta yatırımlarını kişisel olarak yapabilmeleri için gerekli düzenlemeler Üniversite Yönetimi tarafından yasal takvime uygun olarak yapılır.

Tüzükte düzenlenen ödeneksiz izin hakkı dışında; DAÜ-SEN üyesi veya DAÜ – SEN’e dayanışma aidatı ödeyen akademik personele, talep etmesi üzerine 6 aydan 3 yıla kadar ödeneksiz izin verilir. 3 yıldan az ödeneksiz izin alan personel, iznini 3 yıla tamamlayabilir. Bu amaçla personel izin süresi bitmeden en az 15 gün önceden Rektörlüğe başvuruda bulunur. Ödeneksiz izinde olan akademik personel yerine sadece yarı zamanlı akademik personel istihdam edilebilir. Ödeneksiz izne çıkmak isteyen akademik personel güz ve bahar akademik dönemi başlamadan önce ödeneksiz izin başvurusunda bulunur. Başvuru Rektörlüğe yapılır, Rektörlük akademik personelin görev yaptığı birimin görüşünü alarak Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayına sunar. Akademik personelin izni, güz döneminde başvurması halinde bahar döneminin ilk ders gününden itibaren, bahar döneminde veya Temmuz-Ağustos ayında başvurması halinde güz döneminin ilk ders gününden itibaren başlar. Ödeneksiz iznini yarıda kesmek isteyen personel yeni akademik dönemin başlamasından en az 15 gün önce Rektörlüğe başvuruda bulunur. Rektörlüğün önerisi, Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayıyla akademik personelin izni, güz döneminde başvurması halinde bahar döneminin ilk ders gününden 15 iş günü önce, bahar döneminde veya Temmuz-Ağustos ayında başvurması halinde güz döneminin ilk ders gününden 15 iş günü önce sona erer. İzinde olan akademik personelin barem ilerlemesi gerçekleşmez. Ödeneksiz izinde olan akademik personel yayın ödülllerinden faydalanmaya devam eder. İzinde olan akademik personel tez danışmanlığı görevlerini sürdürebilir.

Ayrıca, yurtdışında bir üniversite, kurum ve/veya kuruluşta çalışmak veya araştırma yapmak için kabul alan ve sabbatical hakkı kazandıran hizmet dönemi boyunca ve halen Sendika üyesi olan devamlı akademik personele her 6 yıl hizmet dönemi için 1 yıl olmak üzere, kesintisiz en fazla 3 yıla kadar aşağıdaki kıstaslar çerçevesinde “sabbatical ödenekli” (kısmi ödenekli) izin verilir.



- Times Higher Education üniversiteler genel sıralamasında ilk 250'ye giren üniversiteler için, akademik personele ilk yıl için brüt maaşının %50'si, diğer yıllar için %25'i oranında ödeme yapılır.
- Times Higher Education üniversiteler genel sıralamasında, son 5 yılın 1 yılında, 251–600'e giren veya TC'de ilk 10'da yer alan üniversitelerde veya kamuda (KKTC ve TC kamu kuruluşları hariç), yabancı ülkelerde ve/veya uluslararası kuruluşlarda, veya fakülte, bölüm kurulu tarafından kararlaştırılacak, Rektörlük önerisi ve VYK onayı ile uluslararası özel yetenek ve meslek okullarında görev almaları Üniversite'nin amaç ve hedefleri ile uyumlu ve yararlı görülen akademik personel için brüt maaşının %25'i oranında ödeme yapılır.
- Yukarıda tanımlanan sıralamaların dışında kalan Üniversite, veya kurum ve veya kuruluşlarda görev alacak olanlara yürürlükteki asgari ücret kadar ödeme yapılır

Ancak, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversiteler veya bunların yurt dışında faaliyet gösteren kampüsleri ve uzaktan eğitim yöntemi ile verilecek dersler bu kapsam dahilinde değildir.

Bu kısmi ödenekli izin hakkından faydalanabilmek için bölüm, fakülte/yüksekokuldan görüş, Rektörlük önerisi ve VYK onayı almak gereklidir.

Bu kapsamda kısmi ödenekli izin kullanan Akademik Personel kadrolarında bırakılırlar ve dışta geçirilen süre ile ilgili barem içi artış alma hakkı ile diğer hakları ve yükümlülükleri devam eder.

Yaz aylarında üç ay boyunca araştırma için yurtdışına gitmek isteyen 3 yıl kesintisiz DAÜ-SEN üyesi veya DAÜ – SEN'e dayanışma aidatı ödeyen akademik personelin çalışma planını/ önerisini sunup Fakülte/Okul Kurulu/Bölüm kuruluna bildirdikten sonra mevcut 30 iş günü yıllık izni ve diğer araştırma izinlerinin yanında ek 30 iş günü izin hakkı bulunur.

Bu bir bildirim niteliğinde olup, akademik personel, yapılacak çalışma ile ilgili olarak Fakülte/Okul/Bölüm kurullarını bilgilendirir. Yurtdışında araştırma yürüten akademik personel, araştırma bulgularını veya çalışmada kaydettiği gelişmeyi dönüşünde bir rapor olarak bağlı olduğu birime sunar.

#### **18.05 Siyaset/Siyasi Faaliyet Özgürlüğü:**

Taraflar, akademik Personelin DAÜ Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü 34'üncü maddesi ile Seçim ve Halk Oylaması Yasası'nda belirlenmiş kurallar uyarınca siyasi partiler içinde görev alma ve yerel ve genel seçimlerde aday olma hakkı olduğunu kabul eder. Buna bağlı olarak Üniversite, seçimlere katılmak isteyen akademik personele, Seçim ve Halk Oylaması Yasası'nın 57'nci maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca belirlenmiş izinler kullandırılır.

## **Madde 19. DİĞER HAKLAR**

### **19.01 Lisansüstü Programlardan Ücretsiz Yararlanma:**

Bu hak, varsa Senato'nun tespit ettiği ihtiyaç alanlarında kullanılır. Akademik personelin bu haktan yararlanma süresi Öğretim, Sınav ve Başarı Tüzüğü'nün 5'inci maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen normal eğitim süresi kadardır. DAÜ Lisansüstü eğitim programları ve mesleki gelişim amaçlı eğitim programlarına (COTE, CEELT, DOTE, DELTA, CCTD, CM vb.) kayıtlı olan akademik personel bu programlardan ücretsiz yararlanır. DAÜ Lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı akademik personel kayıt dondurma durumunda bir defaya mahsus olmak üzere kayıt dondurma ücreti ödemez.

**19.02 Yarı Zamanlı Akademik Personelin Konferans Hakkı:** Üniversite Yönetimi, ardışık olarak dört akademik dönem ve üzeri olacak şekilde üniversitede görev yapmış yarı zamanlı akademik personele konferans ödeneği hakkı tanır.

**19.03 Sağlık:** Akademik personel veya yarı zamanlı akademik personel ve birinci dereceden akrabaları DAÜ Sağlık Merkezi'nde ücretsiz muayene edilirler.

**19.04 Lojman veya Kira Tahsisatı:** Halen Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü uyarınca lojman veya kira tahsisatı alma hakkı bulunan akademik personelden lojmanda oturanlardan asgari ücretin 1/3'ü oranında lojman kesintisi yapılır.

### **19.05 Öğrenim Harcı İndirimi:**

(A) Kesintisiz en az iki yıl DAÜ-SEN üyesi veya DAÜ-SEN'e dayanışma aidatı ödeyen akademik personelin (Üniversitede en az on beş yıl çalışmış ve emekli olmuş DAÜ-SEN üyesi akademik personel dahil) Doğu Akdeniz Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan çocuklarına, aile birliği içerisinde bulunan eşlerinin çocuklarına ve anne veya babası vefat etmiş olup bakımı DAÜ personeli olan büyükbaba ve büyükanne tarafından karşılanan torunlarına ortak programlar dahil tüm programlarda %50 öğrenim ücreti indirimini uygulanır. Ortak programlarda ise 14/03/2024 tarihinden sonra ilk kayıt yapacak olan öğrenciler için %25, ilk kaydı 14/03/2024 tarihinden önce yapan öğrenciler ise %50 öğrenim ücreti indiriminden aynen yararlanmaya devam edecektir.

(B) Kesintisiz en az dört akademik dönem DAÜ-SEN üyesi veya DAÜ-SEN'e aidat ödemiş (kamu personeli hariç) yarı zamanlı akademik personelin çocuklarına, aile birliği içerisinde bulunan eşlerinin çocuklarına ve anne veya babası vefat etmiş olup bakımı DAÜ personeli olan büyükbaba ve büyükanne tarafından karşılanan torunlarına ortak programlar dahil tüm programlarda %50 öğrenim ücreti indirimini uygulanır. Ortak programlarda ise 14/03/2024 tarihinden sonra ilk kayıt yapacak olan öğrenciler için %25, ilk kaydı 14/03/2024 tarihinden önce yapan öğrenciler ise %50 öğrenim ücreti indiriminden aynen yararlanmaya devam edecektir.

**Madde 20. 2010 YILINDA YÖNETSEL HİZMETLER PERSONELİ KADROSUNA AKTARILAN VE 2015 YILINDA AKADEMİK GÖREVİNE DÖNEN PERSONELİN ÖZLÜK HAKLARININ DÜZELTİLMESİ:**

**20.01 2010 Yılında Yönetmelik Hizmetler Personeli Kadrosuna Aktarılan ve 2015 Yılında Akademik Görevine Dönen Personelin Özlük Haklarının Düzeltilmesi**

2010 yılında yönetmelik hizmetler personeli kadrosuna aktarılan ve 2015 yılında Yabancı Diller ve İngilizce Hazırlık Okulu'ndaki akademik görevine geri dönen, işbu sürede üniversitemiz ile iş ilişkileri kesilmeyen ek 7'de isimleri yer alan tam zamanlı akademik personelin maaş düzenlemeleri, görevlerine geri dönüşleri sırasında Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü uyarınca düzenlenmemiş olup, 47/2010 Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş – Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası tahtında düzenlenerek göreve başlamışlardır. Üniversite söz konusu personelin, maaş ve diğer ödenekleri bakımından Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğüne tabi olacağını aşağıdaki şartlar ile kabul eder.

Bu madde tahtındaki personelin maaş, özlük hakları ve diğer ödeneklerinin Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğüne göre düzenlenmesi, söz konusu her bir personelin;

- 2015 – 2021 yılları arasındaki dönem için geriye dönük herhangi bir hak talep etmediğine ilişkin beyanname ve/veya feragatname imzalamaları,
- Bu hususta Üniversite aleyhine dava açmış olmaları halinde, söz konusu davaları masraf talep etmeksizin geri çekmeleri,
- Aleyhine cezai soruşturma veya kovuşturma yürütülen personelin ise, yukarıda belirtilen iki koşul dışında ayrıca aleyhine yürütülen konu cezai soruşturma veya kovuşturmanın Savcılık tarafından “takipsizlik” veya Mahkeme tarafından bu hususta “beraat”ine ilişkin kararın Üniversite’ye iletmesi,

Şart ve koşullarının yerine getirdiğine ilişkin evrakları Üniversiteye sunması ile ek 7’de belirtilen barem düzenlemeleri ile yürürlüğe girer. İşbu madde tahtında doğacak maaş düzenlemelerinin tümü, işbu Toplu İş Sözleşmesi’nde belirtilen şartların yerine getirilmesi ile birlikte doğar ve bu tarihten önceki bir tarih için herhangi bir hak doğurmaz.

**20.02 2015 Yılında Akademik Görevine Dönen Akademik Personelin Ek Tahsisat Ödeneği:**

01.07.2010 tarihli protokole tabi ek 8’de isimleri belirtilen ve aşağıdaki şartları yerine getiren akademik personele, bu TİS’in ek 8’inde yer alan ek tahsisat uygulanır.

Buna göre her bir akademik personelin:

Bu haktan yararlandığı sürece Üniversiteden bu süre için başka herhangi

bir alacak veya hak talep etmediğine ilişkin beyanname ve/veya feragatname imzaları yürürlükte kalır,

İşveren, söz konusu akademik personelin maaş baremlerinin Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü dikkate alınarak, Toplu İş Sözleşmesi ile düzenlenebileceği yönünde hukuki bir çözüm üretilmesi halinde, işveren ile sendika işbu madde ile düzenlenen ek tahsisat ödeneğini kaldırılarak söz konusu baremleri işbu Toplu İş Sözleşmesi'ne ek bir protokol ile düzenler.

**Madde 21. YARI ZAMANLI PERSONELİN HAKLARI:**

**21.01 Yarı Zamanlı Akademik Personelin Saat Başlı Ücreti:**

İşbu Toplu İş Sözleşmesi kapsamındaki yarı zamanlı akademik personelin saat başlı kök ücret tablosu, 01.04.2024 tarihinden başlayarak asağıdaki gibi uygulanır:

STATÜ	KÖK ÜCRET (TL)
DOÇENT *	801.85
PHD/UZMAN	687.56
MA/MS	589.38
BA/BS	500.96
DİĞER	402.77

\* Bu madde maksatları bakımından Doçent; Türkiye Cumhuriyeti Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından Doçentlik Unvanı almış kişiyi anlatır.

Bu TİS kapsamındaki yarı zamanlı akademik personelin yukarıda belirtilen saat başlı ücretlerine uygulanacak, KKTC Bakanlar Kurulu tarafından açıklanacak Ocak 2024 – Nisan 2024 dönemi Hayat Pahalılığı artışı, 2024 Mayıs ayından başlayarak yarı zamanlı akademik personel saat başlı kök ücretlerine yansıtılır. Sonraki uygulamalarda yarı zamanlı akademik personel saat başlı kök ücretlerine, Bakanlar Kurulu'nun belirlediği Hayat Pahalılığı ödeneği akademik personel ile eş zamanlı olarak yansıtılır.

Yurt dışından gelen yarı zamanlı akademik personel (Ders Bazlı Özel Sözleşmeli Akademik Personel – Y. DÖSAP), bu madde kapsamı dışındadır.

Yarı Zamanlı akademik personel saat başlı kök ücreti, Sendika'nın talebi üzerine, taraflar arasında yeniden görüşülür.

**21.02 İstihdam Koşulları ve Özlük Hakları:** Üniversitede yarı zamanlı olarak istihdam edilen akademik personelin çalışma şartları ve görevleri, bu sözleşmeye ek olacak bir sözleşmeyle belirlenir. Söz konusu sözleşme, işbu Toplu İş Sözleşmesinin imzalanmasından sonraki üç ay içerisinde hazırlanarak imzalanır.

Üniversitemizde görev yapmak üzere yurt dışından gelen yarı zamanlı akademik personelin görevlendirilmeleri ve maliyetleri, ÜYK'da karar alınmak üzere sunulur. 5'inci yılını tamamlamış programlarda yurt dışından gelen yarı zamanlı akademik personel istihdam edilmez.

Ancak verilen eğitimin gereklerinin yerine getirilmesi için zorunluluk bulunduğu ve mevcut akademik personelin zorunlu derslerden birini verebilecek donanım ve uzmanlığa sahip olmadığı hallerde, bu durum geçerli değildir. Böylesi bir istihdam bölüm ve fakülte kurulu kararı, rektörlük onayıyla gerçekleşir.

**21.03 Yarı Zamanlı Akademik Personel Kimliği:** Yarı zamanlı akademik personele, personel kimliği verilir.

**Madde 22. ARAZİ VEYA BİNA KULLANIMI:**

İşverenin, sendikanın kullanımına verdiği ve halen sendikanın kullanımında olan ME013 ve ME0009 numaralı odalar aynı koşullarda sendikanın kullanımında kalmaya devam eder. Sendika kullanımına tahsis edilen mekanları üçüncü şahıslara kiralayamaz.

**Madde 23. ÖZYÖNETİM VE ÖZERKLİK İLKELERİNE DAYANAN YENİ YASA TASARISI:**

Taraflar özyönetim (genelde paydaşların, özelde ise akademik personelin karar verme süreçlerine katılımı) ve özerklik benimsediklerini beyan eder. Söz konusu ilkelerin de yer alacağı DAÜ Yasası'nın güncelleştirilmesi için paydaşların katılacağı bir süreç başlatılacak ve uzlaşılması durumunda tek yasa önerisi, uzlaşılmasını durumunda ise tarafların görüşlerini içeren farklı yasa önerileri işbu TİS'in imzalanmasının ardından Eğitim Bakanlığı'na üç ay içinde iletilir.

**Madde 24. ÜNİVERSİTENİN MALİ YAPISINDAKİ DEĞİŞİKLİK HALİNDE İZLENECEK YÖNTEM:**

Üniversitemizin mali istikrara ve bu bağlamda hükümet ile imzalanan protokol hedeflerine ulaşılması durumunda bu TİS ile yapılan maaş düzenlemesi sonucu oluşan maaş azalmaları ile ilgili, yüksek kesinti oranları öncelikli olmak üzere, maaşlarda iyileştirme yapılması yeniden görüşülür.

**Madde 25. KIDEMLİ ÖĞRETİM ÜYESİ STATÜSÜ**

Taraflar, Üniversite yönetiminin Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü'nün 42'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (A) veya (H) bentleri uyarınca 1 Ocak 2022 tarihinden sonra görevi sona ermiş tez danışmanlığı, lisans veya lisansüstü ders verilmesi gibi alanlarda katkı sağlayacağı öngörülen Öğretim Üyelerinin (yardımcı doçent, doçent ve profesörler), görevlendirilmesi hususunda **asağıdaki** kıstasları dikkate

arak, ilgili mevzuatta işbu Toplu İş Sözleşmesi'nin imza tarihinden başlayarak 6 ay içerisinde düzenleme yapılması konusunda hemfikirdirler.

- A. Hazırlanacak mevzuat kapsamındaki Kıdemli Öğretim Üyeleri (yardımcı doçent, doçent ve profesörler), Bölüm Başkanı veya Okul Müdürü'ne başvurmaları halinde sırasıyla Bölüm, Fakülte veya Okul kurullarının görüşü, Rektörlük önerisi ve VYK onayı ile birer yıllık sürelerle görevlendirilir.
- B. Kıdemli Öğretim Üyeleri hizmetleri karşılığında herhangi bir maaş almazlar, kadrolarda yer almazlar ve Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü'nde belirlenen; hizmet koşulları, nitelikleri, görev, yetki ve sorumlulukları, maaş ile makam ödeneklerine tabi değildirler. Ancak fiili olarak Üniversiteye gelip hizmet verdikleri her bir gün için Yardımcı Doçent, Doçent veya Profesör unvanlarına günlük brüt asgari ücretin sırasıyla 2.00, 2.20 veya 2.40 katı kadar yolluk ve işe katkısına hak kazanırlar.
- C. Kıdemli Öğretim Üyeleri, yapacakları akademik çalışmalar için Üniversite kadrolarındaki personelin sahip olduğu; hakem ödeneği, bilimsel yayın ödül desteği, bilimsel yayınlara yapılan atıflara ilişkin ödül desteği, yurtdışı ortak yayın desteği, dış kaynaklı proje ödülü, yayın başarı plaket ödülü, araştırmacı teşvik ödülü ve bilimsel toplantı katılım desteği ödül ve desteklerden tam zamanlı personel gibi yararlanırlar.
- D. Üniversiteye katkı sağlayacak Kıdemli Öğretim Üyelerinin aşağıda belirlenen şartları sağlaması gereklidir:
  - a. 50 yaşını doldurmuş olmak.
  - b. Doğu Akdeniz Üniversitesinde en az tam zamanlı olarak 10 yıl görev yapmış olmak.
  - c. Yurt içi veya yurt dışında herhangi bir Yükseköğretim kurumunda tam veya yarı zamanlı çalışmıyor olmak.

**Madde 26. SEÇKİN PROFESÖR (DISTINGUISHED PROFESSOR) STATÜSÜ:**

Taraflar, ayrıca Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü'nün 42A maddesinin (4)'üncü fıkrasının (B) bendinde düzenlenmiş olan yaş kriteri hariç, ilgili maddede belirtilen diğer koşulları sağlamış kişilerin Seçkin Profesör (Distinguished Professor) olarak görevlendirilebilmesi amacıyla mevzuatta gerekli düzenlemenin yapılması konusunda uzlaşırlar.

**Madde 27. İDARİ GÖREVLENDİRMELER:**

Üniversitede öğretim elemanı olarak 47/2010 sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası tahtında görev yapan, akademik personel; ders yükü indirimi almadan yöneticilik niteliği taşıyan ve akademik olmayan birimlerdeki idari

görevlerde Rektörlük tarafından görevlendirilen EK 8'de belirtilen akademik personel, yine EK 8'de belirtilen miktarda *her ay ek tahsisat ödeneği* alır. Bu madde kapsamındaki görevlendirmeler sadece istisnai, zorunluluk gerektiren durumlarda yapılabilir ve iki kişiden fazla kişi bu kapsamda görevlendirilemez. Üniversitemizde faaliyet gösteren Merkez ve Döner Sermaye Birimleri bu madde kapsamında değerlendirilemez.

**Madde 27. KAPSAM:**

İşbu Toplu İş Sözleşmesi DAÜ-SEN üyesi veya DAÜ-SEN'e dayanışma aidatı ödeyen akademik personel ve yarı zamanlı akademik personeli kapsar.

**Madde 28. YÜRÜRLÜK:**

İşbu Toplu İş Sözleşmesi, DAÜ Akademik Personel Kadro ve Çalışma Tüzüğü ve/veya Hizmet Akitleri arasında fark olması durumunda çalışan lehine olan kurallar geçerlidir.

İşbu Toplu İş Sözleşmesi işvereni temsilen DAÜ Vakıf Yöneticiler Kurulu Başkanı, Üniversite Yönetimi'ni temsilen DAÜ Rektörü ve akademik personeli temsilen Sendika Başkanı tarafından imzalanır ve imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve 2 yıl süreyle geçerlidir.



Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı  
Vakıf Yöneticiler Kurulu  
Adına



**Dr. Erdal ÖZCENK**

Doğu Akdeniz Üniversitesi  
Rektörlüğü  
Adına



**Prof. Dr. Hasan KILIÇ**

Akademik Personel Sendikası  
DAÜ – SEN  
Adına



**Doç. Dr. Ercan HOŞKARA**

### ŞAHİTLER

Vakıf Yöneticiler Kurulu  
Adına



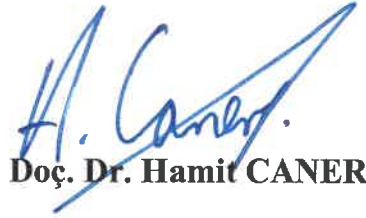
**Ersun KUTUP**

DAÜ Rektörlüğü  
Adına



**Prof. Dr. Osman M.  
Karatepe**

DAÜ – SEN  
Adına



**Doç. Dr. Hamit CANER**

İmza Tarihi: 04/04/2024



## AKADEMİK PERSONELİN PERFORMANS GELİŞTİRME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ

(599/1986, 178/1989, 164/1990, 374/1990, 531/1990, 114/1991, 166/1992, 491/1992, 440/1993, 441/1993, 68/1998, 59/1999, 639/1999, 338/2000, 159/2001, 55/2002, 546/2003, 131/2005, 221/2006, 754/2007, 710/2008, 94/2009, 279/2010, 633/2011, 251/2018, 120/2019, 157/2019, 209/2019, 560/2021 Sayılı Tüzük)

### Madde 9(E) Altında Yapılan Yönetmelik

Doğu Akdeniz Üniversitesi Vakıf Yöneticiler Kurulu, Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü'nün 9'uncu maddesinin (E) fıkrası uyarınca aşağıdaki Yönetmeliği yapar.

<b>Kısa İsim</b>	1.	Bu Yönetmelik, "Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği" olarak isimlendirilir.
<b>Tefsir</b>	2.	Bu Yönetmelik'te metin başka türlü gerektirmedikçe; A: Eğitim – Öğretim Mesleki Değerlendirme Alan Kodunu, B: Araştırma, Yayın ve/veya Yaratıcı Etkinlik Mesleki Değerlendirme Alan Kodunu, C: Üniversite'ye ve Toplum Hizmet Mesleki Değerlendirme Alan Kodunu, P <sub>A</sub> : Eğitim – Öğretim Alan Puanını, P <sub>B</sub> : Araştırma, Yayın ve/veya Yaratıcı Etkinlikler Alan Puanını, P <sub>C</sub> : Üniversite'ye ve Toplum Hizmet Alan Puanını, P <sub>G</sub> : Genel Bireysel Gelişim Notunu, PEDEK: Performans Değerlendirme Kriterleri Puanlama Tablosunu, W <sub>A</sub> : Eğitim – Öğretim Mesleki Değerlendirme Alan Puanı için Ağırlık Değerini, W <sub>B</sub> : Araştırma, Yayın ve/veya Yaratıcı Etkinlikler Alan Puanı için Ağırlık Değerini, W <sub>C</sub> : Üniversite'ye ve Toplum Hizmet Alan Puanı için Ağırlık Değerini, anlatır. Bu Yönetmelikte geçen kavramlar, yönetmeliğin kaynaklandığı 18/1986 sayılı Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Kuruluş Yasası'nda yer alan anlamları taşır.
<b>Amaç</b>	3.	Bu Yönetmeliğin amacı, Doğu Akdeniz Üniversitesi'nde çalışan akademik personelin her yıl bireysel araştırma, eğitim-öğretim ve toplumsal veya kurumsal hizmet etkinliklerini ölçmek, değerlendirmek ve performanslarını geliştirmek üzere oluşturulan bireysel performans sisteminin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamaktır.
<b>Kapsam</b>	4.	Bu Yönetmelik, Doğu Akdeniz Üniversitesi'nde görev yapan Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman, Uzman ve Misafir kadrolarında tam zamanlı olarak görev yapmakta olan öğretim elemanlarına uygulanacak bireysel performans değerlendirme ölçütleri, gelişim alanları, gelişim ölçme yöntemleri ve gelişim ölçme araçlarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.
<b>Bireysel Gelişimin Saptanması</b>	5.	Akademik personelin bireysel gelişim düzeyi, bu Yönetmelik'te öngörülen yöntemlerle belirlenir. Bu bağlamda, Performans Değerlendirme Kriterleri Puanlama Tablosu (PEDEK), Yönetici (Birinci sicil amiri), Öğrenci ve Öz Değerlendirme kategorilerinden elde edilen ağırlıklı puana dayalı olarak, aşağıda yer alan Tablo 1'deki şekilde belirlenir ve bireysel gelişim değerlendirme amaçları doğrultusunda kullanılır.

**Tablo 1. Bireysel Performans Değerlendirme Tablosu**

Alan Kodu	Alan Puanı	Mesleki Değerlendirme Alanları	Kaynaklar ve Ağırlıkları (Her bir kaynak 100 üzerinden hesaplanır)				Mesleki Değerlendirmede Alan Ağırlık Sınırları
			PEDEK	Öğrenci	Yönetici	Öz değerlendirme	
A	P <sub>A</sub>	Eğitim-Öğretim Etkinlikleri	70%	15%	7.5%	7.5%	W <sub>A</sub> =%35-%80
B	P <sub>B</sub>	Araştırma, Yayın ve/veya Yaratıcı Etkinlikleri	85.0%	-	7.5%	7,5%	W <sub>B</sub> =%10-%60*
C	P <sub>C</sub>	Üniversite'ye ve Topluma Hizmet Etkinlikleri	85.0%	-	7.5%	7.5%	W <sub>C</sub> =%5-%50

(W<sub>A</sub>+W<sub>B</sub>+ W<sub>C</sub>=100%, \*: Doktorası olmayan akademik personel W<sub>B</sub>'yi %0 alabilir)

<b>Gelişim Alanları, Başvuru ve Değerlendirme</b>	6.	(1)	DAÜ akademik personelinin, genel görev tanımlarına uygun olarak belirlenen bireysel performans değerlendirme alanları şunlardır:
		(A)	Eğitim-Öğretim Etkinlikleri
		(B)	Araştırma, Yayın ve Diğer Yaratıcı Etkinlikler
		(C)	Üniversite'ye ve Topluma Hizmet Etkinlikleri
		(2)	Her kaynağının Bireysel Mesleki Değerlendirme Alan puanının (P <sub>A</sub> , P <sub>B</sub> ve P <sub>C</sub> ) hesaplanmasında taşıyacağı ağırlık ve alan ağırlık sınırları Tablo 1'de verilmiştir.
		(3)	Her bir kaynağın değerlendirmelerde taşıyacağı ağırlık ve alan ağırlık sınırları, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Vakıf Yöneticiler Kurulu'nun onayı ile değiştirilebilir.
<b>Genel Bireysel Gelişim Notunun Hesaplanması</b>	7.	(1)	Genel Bireysel Gelişim Notu (P <sub>G</sub> ), her takvim yılının bitiminde son 3 yıllık süre zarfındaki tüm faaliyetler dahil edilerek hesaplanır. Ancak, çalışma süresi 3 yıldan az olan akademik personelin Genel Bireysel Gelişim Notu (P <sub>G</sub> ), çalıştığı yıl sayısı dikkate alınarak hesaplanır. Geçiş yılı sonrasındaki ilk uygulama yılında <b>1 yıllık süre</b> , ikinci yılda <b>son 2 yıllık süre</b> , sonraki yıllarda <b>son 3 yıllık süre</b> zarfındaki tüm faaliyetler dahil edilerek hesaplanır.
		(2)	Alanlarla ilgili puanların hesaplanmasında (P <sub>A</sub> , P <sub>B</sub> , P <sub>C</sub> ), Tablo 1'de belirtilen kaynakların ağırlıkları esas alınır. W <sub>A</sub> , W <sub>B</sub> ve W <sub>C</sub> alan ağırlıkları Tablo 1'de belirtilen alan ağırlık sınırları çerçevesinde ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.

M. H. A. S.

		(3)	Alanların, akademik personelin değerlendirilmesinde taşıdığı ağırlıklara göre, personelin “Genel Bireysel Gelişim Notu”, $P_G$ , aşağıdaki formüle göre hesaplanır. $P_G = (W_A \times P_A) + (W_B \times P_B) + (W_C \times P_C)$
		(4)	Ödeneksiz izinli olan akademik personelin izinli olduğu süre zarfında gerçekleştirdiği etkinlikler, akademik personelin isteğine bağlı olarak, Genel Bireysel Gelişim Notunun hesaplanmasına dahil edilebilir.
Genel Bireysel Gelişim Düzeyinin Belirlenmesi	8.	(1)	Akademik personelin yıllık bireysel gelişim düzeyi; değerlendirmeye esas alınan son 3 yıl içinde sergilediği gelişim, bu yönetmelik kapsamında belirlenir ve performans değerlendirme amaçları doğrultusunda kullanılır. Buna göre genel bireysel gelişim düzeyinin belirlenmesi aşağıdaki şekilde hesaplanır.
		(A)	“Alan” temelindeki bireysel gelişim değerlendirmelerinde, personelin o alandaki kaynaklar kullanılarak hesaplanan alan puanlarına ( $P_A$ , $P_B$ ve $P_C$ ) bakılır. Her bir alan puanı; $P_A$ , $P_B$ ve $P_C$ , 100 üzerinden hesaplanır.
		(B)	$P_A$ , $P_B$ ve $P_C$ hesaplanmasında kullanılan PEDEK’in farklı bireysel gelişim alanlarından gelen puanların 100 tam puan üzerinden normalleştirilmesi aşağıda belirlenen kriterler uyarınca yapılır.
		(a)	Eğitim-Öğretim etkinliklerinden tam puan (100) alabilmek için <b>mavi renk kodu</b> ile belirlenmiş kalemlerden <b>son 3 yılda</b> toplamda 60 veya üzeri puan almak gereklidir. Bu rakamın altında alınan puanlar doğru orantılı olarak ölçeklendirilir.
		(b)	Araştırma, Yayın ve/veya Yaratıcı etkinliklerinden tam puan (100) alabilmek için <b>yeşil renk kodu</b> ile belirlenmiş kalemlerden <b>son 3 yılda</b> toplamda 50 veya üzeri puan almak gereklidir. Bu rakamın altında alınan puanlar doğru orantılı olarak ölçeklendirilir.  Araştırma, Yayın ve/veya Yaratıcı etkinliklerinde, ortak etkinliklerin puanlanmasından bütün yayınlar “tek kişi” esasına göre değerlendirilir.
		(c)	Üniversite ve Toplum Hizmet etkinliklerinden tam puan (100) alabilmek için <b>pembe renk kodu</b> ile belirlenmiş kalemlerden <b>son 3 yılda</b> toplamda 30 puan veya üzeri almak gereklidir. Bu rakamın altında alınan puanlar doğru orantılı olarak ölçeklendirilir.
Genel Bireysel Gelişimin Değerlendirilmesi	9.	(1)	“Genel Bireysel Gelişim” düzeyi, tüm alanlardan elde edilen ağırlıklı puanlar kullanılarak hesaplanan $P_G$ puanı ile belirlenir. Personelin performansının “Yeterli” olarak kabul edilebilmesi için, Genel Bireysel Gelişim Notu’nun en az 40 ( $P_G \geq 40$ ) ve alan puanlarının her birinin en az 20 ( $P_A, P_B, P_C \geq 20$ ) olması gerekir. Doktorası olmayan akademik personelde $P_B$ değerlendirmeye girmez.
		(2)	“Yeterli” seviyenin dışında kalan ve Genel Bireysel Gelişim Notu 20’den büyük ( $P_G \geq 20$ ) olan akademik personelin performansı aşağıdaki gibi değerlendirilir.
		(A)	Akademik personele barem içi artışlarının “Yeterli” performans seviyesine ulaşincaya kadar durdurulacağı yönünde 1’inci Sicil Amiri tarafından gerekli bildirim yapılır.

		(B)	Performansı 9'uncu maddenin (2)'nci fıkrasındaki gibi olan akademik personelin barem içi artışları, "Yeterli" performans seviyesine ulaşıncaya kadar durdurulur.
		(C)	Sözleşmeli statüdeki akademik personelin sözleşmesi, "Yeterli" performans seviyesine ulaşıncaya kadar, en çok iki yıllık sürelerle yenilenir.
		(D)	Performansı 3 yıl üst üste 9'uncu maddenin (2)'nci fıkrasındaki gibi olan sözleşmeli veya devamlı statüdeki akademik personelin maaşı, "Yeterli" performans seviyesine ulaşıncaya kadar personele sadece bulunmakta olduğu barem ve basamağa karşılık gelen rakamın %95'i kadar maaş ödenir.
	(3)		Genel Bireysel Gelişim Notu 20'nin altında ( $P_G < 20$ ) olan akademik personel aşağıdaki gibi değerlendirilir.
		(A)	Akademik personelin barem içi artışları, en az "Yeterli" performans seviyesine ulaşıncaya kadar durdurulur.
		(B)	Sözleşmeli statüdeki akademik personelin sözleşmesi, "Yeterli" performans seviyesine ulaşıncaya kadar, en çok bir yıllık sürelerle yenilenir.
		(C)	Sözleşmeli veya Devamlı statüdeki akademik personelin, 3 yıl üst üste aynı not aralığında ( $P_G < 20$ ) olması durumunda "Yeterli" performans seviyesine ulaşıncaya kadar personele sadece bulunmakta olduğu barem ve basamağa karşılık gelen rakamın %85'i kadar maaş ödenir.
		(D)	"Devamlı" personel statüsündeki personelin 3 yıl üst üste aynı not aralığında ( $P_G < 20$ ) olması durumunda Devamlı Personel statüsünden çıkarılır ve sözleşmeli personel statüsüne aktarılır.
<b>Üstün Başarılı Performans Ödülü</b>	10.		"Yeterli" performans seviyesinde olup Genel Bireysel Gelişim Değerlendirme Notu en az 85 ( $P_G \geq 85$ ) olan akademik personel "Üstün Başarılı" olarak tanımlanır. Bu seviyede olan personelin teşvik edilmesi için üniversite genelinde $P_G$ puanına göre yapılacak olan başarı sıralaması sonucunda ilk üçe giren personele sırasıyla %100, %75 ve %50 brüt asgari ücret ödül verilir. Üstün Başarılı Performans Ödülü, bir üst seviye ödül hariç, ardışık 3 yıl üst üste alınmaz. Ayrıca, fakülte ve okullarda $P_G$ puanına göre yapılacak olan başarı sıralaması sonucunda ilk üçe giren personel plaket veya sertifika ile ödüllendirilir.
<b>Barem İçi Artış</b>	11.		Barem içi artış tarihi gelen personelin barem içi artış alabilmesi için personelin performansının "Yeterli" seviyede olması gerekir. Ancak, 9'uncu maddenin (2)'nci fıkrasının (A) bendi kapsamında olan personel barem içi artış alır.
<b>Sözleşme Yenileme</b>	12.		Sözleşmesi yenilenecek akademik personelin performansının "Yeterli" seviyede olması durumunda sözleşmesi yenilenir. Performansı "Yeterli" seviyede olmayan akademik personelin sözleşmesi 9'uncu madde kapsamında değerlendirilir.
<b>Devamlı Personel Statüsüne Geçiş</b>	13.	(1)	Performansı son altı yılda ardışık olarak "Yeterli" seviyede olan sözleşmeli akademik personel "Devamlı Personel" statüsüne geçiş için başvuru hakkı kazanır. Bu yönetmeliğin uygulamaya girdiği tarihten başlayarak, Devamlı Personel statüsüne geçmek için bekleyen akademik personelin önceki yıllardaki performansının "Yeterli" seviyede olduğu kabul edilir.
		(2)	Önceden Devamlı Personel statüsünde olup, performans dolayısıyla Devamlı Personel statüsünden çıkarılan ve sözleşmeli personel

		statüsüne aktarılan akademik personel ardışık 2 yıl "Yeterli" performans göstermesi durumunda tekrardan Devamlı Personel statüsüne atanır.
<b>İtiraz Hakkı</b>	14.	İtirazlar, Rektörlüğün akademik personelin kişisel performans verilerini ve değerlendirme sonuçlarını kişinin erişimine açmasını takip eden 15 gün içerisinde, Fakülte Dekanlıklarına veya Okul Müdürlüklerine yapılabilir. İtirazlar, Fakülte veya Okul Performans Komisyonlarında değerlendirilerek sonuçlandırılır.
<b>Ders Yüğü İndirimi Alan Akademik Personelin Değerlendirilmesi</b>	15.	İdari görevi olan veya Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla yük indirimi alan akademik personelin fiili ders yükünün, akademik personelin ders yükü ilkelerine tanımlı yıllık ders yüküne oranı kullanılarak tüm Mesleki Değerlendirme Alanlarında değerlendirme yapılır.
<b>Geçici Madde</b>	1.	Yönetmeliğin onaylandığı ilk yıl akademik personel bireysel verilerini sisteme girer. Bir yıllık bir geçiş süreci uygulanır. Takip eden yılda ilk resmi değerlendirme yapılır ve yönetmelik uygulamaya girer.
<b>Yürütme</b>	16.	Bu Yönetmelik, Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.
<b>Yürürlük</b>	17.	Bu Yönetmelik, Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

*(Handwritten signatures in blue ink)*

**TABLO 1: PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ  
PUANLAMA TABLOSU (PEDEK)**

(Güncel ADEK Tabanlı)

**GENEL KURALLAR**

Aşağıdaki kurallar tüm temel alanlar için geçerlidir:

1. "Ulusal" veya "yurtiçi" etkinliklerden Türkiye, KKTC veya öğretim üyesinin kendi ülkesinde yaptığı uluslararası nitelikte olmayan etkinlikler anlaşılır.
2. Ortak çalışmaların puanlaması aksi belirtilmedikçe temel alanın puan dağılım tablosu sonunda belirtildiği gibi yapılır. Puanlama hakkında hiçbir şey belirtilmemiş ise tek yazarlı yayınlarda yazar tam puan alır, çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Doktora ve yardımcı doçentlik değerlendirmelerinde, ortak etkinliklerin puanlamasında bu tabloya bakılmaz ve bütün yayımlar "tek kişi" esasına göre değerlendirilir.
3. Her çalışma, PEDEK puan tablosunda sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.
4. Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği çerçevesinde Bireysel Mesleki Gelişim Alanları aşağıdaki tabloda gösterilen renk kodları ile belirlenmiştir.

Alan	Renk Kodu
Eğitim-Öğretim Etkinlikleri	Mavi
Araştırma, Yayın ve/veya Yaratıcı Etkinlikleri	Yeşil
Üniversite ve Topluma Hizmet Etkinlikleri	Pembe

5. Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme sürecinde yükseltme için belirlenen en az (asgari) ve en çok (azami) puan sınırları kullanılmaz.

**KISALTMALAR**

- SCI-Expanded : Science Citation Index-Expanded
- SSCI : Social Sciences Citation Index
- AHCI : Arts and Humanities Citation Index
- ULAKBİM : Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi

6. AB Çerçeve Programları: AB tarafından, üye ve aday ülkelerin çeşitli alanlardaki ulusal politika ve uygulamalarının birbirine yakınlaştırılması amacıyla oluşturulan Topluluk Programlarından birisidir.

**TANIMLAR**

**Başlıca Yazar:** Aşağıda belirtilen makalelerde aday başlıca yazar olarak tanımlanır.

- (a) Tek yazarlı makale
- (b) Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makale (aynı makalede birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir).
- (c) Makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazar (Sadece "Sağlık Bilimleri" ve "Spor Bilimleri" Temel Alanları için)
- (d) "Eğitim Bilimleri", "Filoloji", "Hukuk" ve "Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler" Temel Alanlarında sadece profesörlük için yukarıdaki 3 durumdan birini yerine getirmek yeterlidir.

**Ulusal Yayınevi:** En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde katalog haline getirilen ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlanmış yayınevi.

**Uluslararası Yayınevi:** En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevi.

**Uluslararası Bilimsel Toplantı:** Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve Sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.

**Ulusal Bilimsel Toplantı:** Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.

**Uluslararası Patent:** Uluslararası araştırma ofisleri tarafından (PCT - Patent Cooperation Treaty) buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu

**Ulusal Patent:** Türk Patent Enstitüsü tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu

alınmış patent başvurusu

**Yayımlanmış Makale:** Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün, matbu veya elektronik ortamda yayımlanmış makale

**Kişisel Etkinlik:** Sanat eseri, sanatsal tasarım ve proje sergilerinden oluşur. Kişisel sergiler kendi alanından oluşan çoklu çalışmalarından yapılır. Bir önceki çalışmaların en fazla %25'i bir sonraki etkinlikte yer alabilir. Belgelendirmek zorunludur.

**Sergi:** Adayın özgün yapıtlarından oluşan kişisel veya en az 2 kişiden oluşan ortak/karma/grup etkinlikleri.

**Ortam Odaklı Eser:** Mekân ve çevre için tasarlanmış iki veya üç boyutlu sanat eseri uygulamaları, kapsamlı mimari mekân tasarımı uygulamaları

**Sanat Çalıştayı / Sempozyum:** Seçimli veya davetli sanatçıların katıldığı sanat etkinliği. Çalıştay ve sempozyum süresinde en az bir sanat eseri yapmak ve sergilemek. Davet mektubunu ve etkinlikte yapılan eseri belgelemek zorunludur.

**Etkinlik Yöneticiliği – Yapımcılığı / Küratörlüğü:** Yapılan sanatsal etkinliklerin projelendirmesini yapmak; projelendirilen etkinliğin içeriğine uygun sergi düzenlemek, sergiye uygun sanatçı davet etmek; etkinliğin basın ve halkla ilişkilerini koordine etmek; çalıştay, sempozyum gibi uygulamalı etkinlikleri yönetmek.

**Eserlerin Müzelere Kabul Edilmesi:** Sanat, tasarım veya proje gibi kişisel eserlerin kamu ve özel müzeler tarafından satın alınması veya bağış yoluyla kabul edilmesi.

**Eserlerin Yayınlarda Yer Alması:** Eserlerin, projelerin, tasarımların, uygulamaların kitap, ansiklopedi, katalog, dergi, TV ve film vb. yayınlarda yer alması. (Duyuru ve reklam niteliğindeki yayımlar geçerli değildir).

**Jüri üyeliği:** Alan ile ilgili proje, tasarım ve sanatsal etkinlik jürilerinde görev almak. (Tez ve doçentlik jürileri hariç)

**Değerlendirme yazıları:** Önemli sanat etkinlikleri (kişisel / karma / grup sergileri, sanat bienalleri, sanat sempozyumları film yarışma ve festivaller) hakkında katalog, gazete ve dergilerde yayınlanan yorum, eleştiri ve değerlendirme yazıları.

*[Handwritten signature]*

## EĞİTİM BİLİMLERİ TEMEL ALANI

Alan İndeksleri= Isı Database'e giren eğitimle ilgili indeksler: Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List  
Sınıf eğitimi alanından doktora derecesine sahip olanlar bilim alanı olarak temel eğitimi ve kendi çalışma alanlarına uygun anahtar kelimeleri seçeceklerdir. Aynı durum temel eğitimin diğer programları olan fen bilgisi, sosyal bilgiler ve matematik eğitimi programlarında doktora yapanlar için de geçerlidir.

### Doktora Jürisi Atanması Koşulları

Eğitim Bilimleri Temel Alanında	TÜR	PUAN	ÖZEL KOŞUL
Doktora Jürisinin Atanması	Toplam bilimsel etkinlikler	21	1.A) türünden en az bir yayın

Başvuru Şartları			Tür		Puan
1.	Uluslararası Makale	Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç tam araştırma makaleleri	A)	SSCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	20
			B)	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	15
			C)	Bu maddenin A veya B bendi kapsamındaki yayınlarda alanında bilime katkı sağlayan kitap kritiği makalesi	5
2.	Ulusal Makale	Adayın hazırladığı lisansüstü veya uzmanlık tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8
			B)	A bendi dışında ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	4
3.	Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayınlar	Adayın hazırladığı lisansüstü veya uzmanlık tezleriyle ilgili olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	10
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm	8
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	5
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm	4
			E)	SSCI, SCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	8
			F)	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale	6
			G)	ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale	4
4.	Kitap	Adayın hazırladığı lisansüstü veya uzmanlık tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8
5.	Atıflar		A)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
			B)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	2
			C)	Ulusal Hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve	1



Başvuru Şartları			Tür		Puan
				adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	
6.	Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Danışmanlığını yürüttüğü, tamamlanan lisansüstü tezlerden	A)	Doktora tez danışmanlığı	4
			B)	Yüksek lisans tez danışmanlığı	2
7.	Bilimsel Araştırma Projesi		A)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15
			B)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10
			C)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış a ve b bentleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6
			D)	Üniversiteler dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanan veya yürütülen bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4
8.	Bilimsel Toplantı Faaliyeti	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	3
			B)	Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	2
9.	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Doktora eğitimini tamamladıktan sonra açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	A)	Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3
			B)	Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2

Eğitim bilimleri temel alanında başvurulacak doçentlik bilim alanı ile ilgili olarak yukarıdaki çalışmalara verilen birim puanlar esas alınmak suretiyle; en az yüz on (110) puanının doktora unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilmiş olması kaydıyla, asgari yüz yirmi (120) puan karşılığı bilimsel etkinlikte bulunmuş olması gerekir. Her çalışma yukarıdaki tabloda sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.

Tek yazarlı yayınlarda yazar tam puan alır. Çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

## FEN BİLİMLERİ ve MATEMATİK TEMEL ALANI

### Doktora Jürisi Atanması Koşulları

Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanında	TÜR	PUAN	ÖZEL KOŞUL
Doktora Jürisinin Atanması	Toplam bilimsel etkinlikler	21	1.A) türünden en az bir yayın

Başvuru Şartları			Tür	Puan		
1.	Makaleler	Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç tam araştırma makaleleri	A)	SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20	
			B)	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8	
			C)	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8	
2.	Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayınlar	Adayın hazırladığı lisansüstü tezleriyle ilgili olmak kaydıyla	A)	SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	10	
			B)	Diğer uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5	
			C)	Uluslararası sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	5	
			D)	Ulusal sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	3	
3.	Kitap	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20	
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10	
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15	
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8	
4.	Patent		A)	Uluslararası patent	20	
			B)	Ulusal patent	10	
5.	Atıflar		A)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3	
			B)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	2	
			C)	Ulusal hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1	
6.	Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Danışmanlığımı yürüttüğü, tamamlanan lisansüstü tezlerden	A)	Doktora tez danışmanlığı	4	
			B)	Yüksek lisans tez danışmanlığı	2	



Başvuru Şartları			Tür	Puan		
7.	Bilimsel Araştırma Projesi		A)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15	
			B)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10	
			C)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış A) ve B) bentleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6	
			D)	Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4	
8.	Bilimsel Toplantı Faaliyeti	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	3	
			B)	Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	2	
9.	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Doktora eğitimini tamamladıktan sonra, açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	A)	Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3	
			B)	Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2	

Fen Bilimleri ve Matematik temel alanında başvuru alanı ile ilgili olarak yukarıdaki çalışmalara verilen birim puanlar esas alınmak suretiyle; en az yüz on (110) puanının doktora unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilmiş olması kaydıyla, asgari yüz yirmi (120) puan karşılığı bilimsel etkinlikte bulunmuş olması gerekir. Her çalışma, yukarıdaki tabloda sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.

Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır. Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Diğer yayınlarda (bildiri, kitap) ise toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

*(Handwritten signature)*

## FİLOLOJİ TEMEL ALANI

## Doktora Jürisi Atanması Koşulları

Filoloji Temel Alanında	TÜR	PUAN	ÖZEL KOŞUL
Doktora Jürisinin Atanması	Toplam bilimsel etkinlikler	21	1.A) türünden en az bir yayın

Başvuru Şartları			Tür	Puan		
1.	Uluslararası Makaleler		A)	SSCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	20	
			B)	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	10	
			C)	Bu maddenin A) veya B) bendi kapsamındaki yayınlarda ilgili alanda bilime katkı sağlayan kitap kritiği yapılmış makale	5	
2.	Ulusal Makale	Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç tam araştırma makaleleri	A)	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8	
			B)	A) bendi dışında ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	4	
3.	Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayınlar	Adayın hazırladığı lisansüstü tezleriyle ilgili olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	10	
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı	8	
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	5	
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm	4	
			E)	SSCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	8	
			F)	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale	6	
			G)	ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale	4	
4.	Kitap	Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20	
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10	
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15	
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8	
5.	Atıflar		A)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atfı sayısına bakılmaksızın adayın atfı yapılan her eseri için	3	
			B)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atfı sayısına bakılmaksızın adayın atfı yapılan her eseri için	2	
			C)	Ulusal Hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atfı sayısına bakılmaksızın adayın atfı yapılan her eseri için	1	

Başvuru Şartları			Tür		Puan	
6.	Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Danışmanlığını yürüttüğü, tamamlanan lisansüstü tezlerden	A)	Doktora tez danışmanlığı	4	
			B)	Yüksek lisans tez danışmanlığı	2	
7.	Bilimsel Araştırma Projesi		A)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15	
			B)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10	
			C)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış a ve b bentleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6	
			D)	Üniversiteler dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanan veya yürütülen bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4	
8.	Bilimsel Toplantı Faaliyeti	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	3	
			B)	Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	2	
9.	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Doktora eğitimini tamamladıktan sonra açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	A)	Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3	
			B)	Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2	

Filoloji temel alanında başvuru alanı doçentlik bilim alanı ile ilgili olarak yukarıdaki çalışmalara verilen birim puanlar esas alınmak suretiyle; en az yüz on (110) puanının doktora unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilmiş olması kaydıyla, asgari yüz yirmi (120) puan karşılığı bilimsel etkinlikte bulunmuş olması gerekir. Her çalışma yukarıdaki tabloda sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.

Tek yazarlı yayınlarda yazar tam puan alır. Çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

## HUKUK TEMEL ALANI

## Doktora Jürisi Atanması Koşulları

Hukuk Temel Alanında	TÜR	PUAN	ÖZEL KOŞUL
Doktora Jürisinin Atanması	Toplam bilimsel etkinlikler	21	1.A) türünden 1 yayın veya 2.A) türünden iki yayın

Başvuru Şartları			Tür	Puan		
1.	Uluslararası Makale	Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç tam araştırma makaleleri	A)	SSCI, SCI- Expanded ve AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	20	
			B)	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	10	
			C)	c) Bu maddenin A) veya B) bentleri kapsamındaki yayınlarda alanında bilime katkı sağlayan kitap kritiği yapılmış makale	5	
2.	Ulusal Makale	Adayın yaptığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla;	A)	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	10	
			B)	A) bendi dışındaki ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5	
3.	Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayınlar	Adayın hazırladığı lisansüstü tezleriyle ilgili olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	10	
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı	8	
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	10	
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı	4	
			E)	SSCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	8	
			F)	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale	6	
			G)	ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale	4	
4.	Kitap	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış tek yazarlı kitap	25	
			B)	Ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı veya ISBN kodlu armağanlarda yayımlanan hakemli makale	10	
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış tek yazarlı kitap	25	
			D)	Ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış çok yazarlı kitap	15	
5.	Atıflar		A)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	3	
			B)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	2	
			C)	Ulusal hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	2	

Başvuru Şartları			Tür		Puan	
6.	Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Adayın danışmanlığını yürüttüğü tamamlanan lisansüstü tezlerden	A)	Doktora tez danışmanlığı	4	
			B)	Yüksek lisans tez danışmanlığı	2	
7.	Bilimsel Araştırma Projesi		A)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15	
			B)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10	
			C)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış A) ve B) bentleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6	
			D)	Üniversiteler dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanan veya yürütülen bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4	
8.	Bilimsel Toplantı Faaliyeti	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	3	
			B)	Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	2	
9.	Eğitim- Öğretim Faaliyeti	Doktora eğitimini tamamladıktan sonra, açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	A)	Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3	
			B)	b) Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2	

Hukuk temel alanında başvuru alanı doçentlik bilim alanı ile ilgili olarak yukarıdaki çalışmalara verilen birim puanlar esas alınmak suretiyle; en az yüz on (110) puanının doktora unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilmiş olması kaydıyla, asgari yüz yirmi (120) puan karşılığı bilimsel etkinlikte bulunmuş olması gerekir. Her çalışma yukarıdaki tabloda sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.

Tek yazarlı yayınlarda yazar tam puan alır. Çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

*(Handwritten signature)*

## MİMARLIK, PLANLAMA ve TASARIM TEMEL ALANI

Uluslararası alan endeksleri: • The Avery Index to Architectural Periodicals • DAAI (Design and Applied Arts Index) • Art Index (Art Research Database, EBSCO) • ICONDA (The International Construction Database) • Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)

### Doktora Jürisi Atanması Koşulları

Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanında	TÜR	PUAN	ÖZEL KOŞUL
Doktora Jürisinin Atanması	Toplam bilimsel etkinlikler	21	1.A) türünden en az bir yayın

Başvuru Şartları			Tür		Puan	
1.	Makaleler	Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç tam araştırma makaleleri	A)	SCI-Expanded, SSCI, AHCI veya alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20	
			B)	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8	
			C)	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8	
2.	Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayınlar	Adayın hazırladığı lisansüstü tezleriyle ilgili olmak kaydıyla	A)	SCI-Expanded, SSCI, AHCI veya alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap ya da kitap bölümü	10	
			B)	Diğer uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5	
			C)	Uluslararası Sempozyumda/Kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	5	
			D)	Ulusal Sempozyumda/Kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	3	
3.	Kitap	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20	
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10	
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15	
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8	
4.	Yarışma, Uygulama, Yazılım ve Patent		A)	Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (Meslek Odaları, Yerel Yönetimler, Bakanlıklar, Uluslararası Kuruluşlar) tarafından düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece veya mansiyon	15	
			B)	Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde; Döner Sermaye veya üniversiteye bağlı kuruluşlar aracılığı ile veya Üniversite dışında bulunduğu sürede ürettiği bir uygulama projesi hakkında kendisi veya başkası tarafından makale, kitap bölümü veya kitap	15	
			C)	Proje ve yapım yönetimi, tasarımı, planlama alanlarında yazılım üreticisi veya patent sahibi olmak	15	
5.	Atıflar		A)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atfı sayısına bakılmaksızın adayın atfı yapılan her eseri için	3	
			B)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve	2	



Başvuru Şartları			Tür	Puan	
				adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	
			C)	Ulusal hakemli dergilerde; ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1
6.	Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Danışmanlığını yürüttüğü, tamamlanan lisansüstü tezlerden	A)	Doktora tez danışmanlığı	4
			B)	Yüksek lisans tez danışmanlığı	2
7.	Bilimsel Araştırma Projesi		A)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15
			B)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10
			C)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış A) ve B) bentleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6
			D)	Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan ve başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4
8.	Bilimsel Toplantı Faaliyeti	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	3
			B)	Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	2
9.	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Doktora eğitimini tamamladıktan sonra açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	A)	Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3
			B)	Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2

Mimarlık, Planlama, Tasarım Temel Alanında başvuru alan doçentlik bilim alanıyla ilgili olarak yukarıdaki çalışmalara verilen birim puanlar esas alınmak suretiyle; en az yüz on (110) puanının doktora unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilmiş olması kaydıyla, asgari yüz yirmi (120) puan karşılığı bilimsel etkinlikte bulunmuş olması gerekir. Başvuru alan doçentlik bilim alanı ile ilgili olarak, Her çalışma, yukarıdaki tabloda sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır. Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır. Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Diğer yayınlarda (bildiri, kitap) ise toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

*(Handwritten signatures and initials)*

## MÜHENDİSLİK TEMEL ALANI

### Doktora Jürisi Atanması Koşulları

Mühendislik Temel Alanında	TÜR	PUAN	ÖZEL KOŞUL
Doktora Jürisinin Atanması	Toplam bilimsel etkinlikler	21	1.A) türünden en az bir yayın

Başvuru Şartları			Tür	Puan		
1.	Makaleler	Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç tam araştırma makaleleri	A)	SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20	
			B)	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8	
			C)	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8	
2.	Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayınlar	Adayın hazırladığı lisansüstü tezleriyle ilgili olmak kaydıyla	A)	SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	10	
			B)	Diğer uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5	
			C)	Uluslararası sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	5	
			D)	Ulusal sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	3	
3.	Kitap	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20	
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10	
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15	
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8	
4.	Patent		A)	Uluslararası patent	20	
			B)	Ulusal patent	10	
5.	Atıflar		A)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3	
			B)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	2	
			C)	Ulusal hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1	
6.	Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Danışmanlığını yürüttüğü, tamamlanan lisansüstü tezlerden	A)	Doktora tez danışmanlığı	4	
			B)	Yüksek lisans tez danışmanlığı	2	
7.	Bilimsel Araştırma Projesi		A)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15	
			B)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10	
			C)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış a ve b bentleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel	6	

Başvuru Şartları			Tür	Puan
			araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	
			D) Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4
8.	Bilimsel Toplantı Faaliyeti	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla	A) Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	3
			B) Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	2
9.	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Doktora eğitimini tamamladıktan sonra, açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	A) Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3
			B) Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2

Mühendislik temel alanında başvuru alanı doçentlik bilim alanı ile ilgili olarak yukarıdaki çalışmalara verilen birim puanlar esas alınmak suretiyle; en az yüz on (110) puanının doktora unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilmiş olması kaydıyla, asgari yüz yirmi (120) puan karşılığı bilimsel etkinlikte bulunmuş olması gerekir. Her çalışma, yukarıdaki tabloda sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.

Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır. Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Diğer yayınlarda (bildiri, kitap) ise toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

↓  
H. E. 14

## SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI

## Doktora Jürisi Atanması Koşulları

Sağlık Bilimleri Temel Alanında	TÜR	PUAN	ÖZEL KOŞUL
Doktora Jürisinin Atanması	Toplam bilimsel etkinlikler	21	1.A) türünden en az bir yayın

Başvuru Şartları			Tür	Puan		
1.	Uluslararası Makale	Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç tam araştırma makaleleri	A)	SSCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	20	
			B)	Uluslararası alan indeksleri tarafından taranan (A bendinde belirtilen indeksler dışındaki indekslerde yer alan) dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	10	
			C)	A) bendi kapsamındaki dergilerde yayımlanan vak'a takdimi	5	
2.	Ulusal Makale	Adayın hazırladığı lisansüstü veya uzmanlık tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	8	
3.	Lisansüstü veya Tıpta Uzmanlık Tezlerinden Üretilmiş Yayınlar	Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezleriyle ilgili olmak kaydıyla	A)	SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	10	
			B)	Diğer uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5	
			C)	Uluslararası sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	5	
			D)	Ulusal sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	3	
4.	Kitap	Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20	
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10	
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15	
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8	
5.	Patent		A)	Uluslararası patent	20	
			B)	Ulusal patent	10	
6.	Atıflar		A)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3	
			B)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	2	
			C)	Ulusal hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1	
7.		Danışmanlığını yürüttüğü,	A)	Doktora / Doktoraya Eşdeğer Uzmanlık tez danışmanlığı	4	

Başvuru Şartları			Tür		Puan
	Lisansüstü Tez Danışmanlığı	tamamlanan yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık danışmanlıkları	B)	Yüksek lisans tez danışmanlığı	2
8.	Bilimsel Araştırma Projesi		A)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15
			B)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10
			C)	c) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış A) ve B) bendi dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6
			D)	Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4
9.	Bilimsel Toplantı Faaliyeti	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	3
			B)	Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	2
10.	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Doktora veya uzmanlık eğitimini tamamladıktan sonra yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	A)	Bir dönem yüksek lisans, doktora veya doktora eşdeğer uzmanlık dersi	3
			B)	Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2

Sağlık Bilimleri temel alanında başvuru alanı doçentlik bilim alanı ile ilgili olarak yukarıdaki çalışmalara verilen birim puanlar esas alınmak suretiyle; en az yüz on (110) puanının doktora unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilmiş olması kaydıyla, asgari yüz yirmi (120) puan karşılığı bilimsel etkinlikte bulunmuş olması gerekir. Her çalışma, yukarıdaki tabloda sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.

Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır. Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Diğer yayınlarda (bildiri, kitap) ise toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

*(Handwritten signature)*

## SOSYAL, BEŞERÎ VE İDARİ BİLİMLER TEMEL ALANI

Uluslararası Alan İndeksleri = ISI Database'e giren ilgili indeksler veya SCOPUS

### Doktora Jürisi Atanması Koşulları

Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler Temel Alanında	TÜR	PUAN	ÖZEL KOŞUL
Doktora Jürisinin Atanması	Toplam bilimsel etkinlikler	21	1.A) türünden en az bir yayın

Başvuru Şartları			Tür	Puan		
1.	Uluslararası Makale	Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç tam araştırma makaleleri	A)	SSCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	20	
			B)	Uluslararası alan indekslerinde* taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	10	
			C)	Bu maddenin A) veya B) bendi kapsamındaki yayınlarda alanında bilime katkı sağlayan kitap kritiği makalesi	5	
			D)	Bu maddenin B) bendi dışında uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale.	5	
2.	Ulusal Makale	Adayın hazırladığı lisansüstü veya uzmanlık tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8	
			B)	A) bendi dışında ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	4	
3.	Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayınlar	Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezleriyle ilgili olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	10	
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm	8	
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	5	
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm	4	
			E)	SSCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	8	
			F)	Uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale	6	
			G)	ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale	4	
4.	Kitap	Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20	
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10	
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15	
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8	
5.	Atıflar		A)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	3	
			B)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	2	
			C)	Ulusal Hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve	1	

Başvuru Şartları			Tür		Puan
				adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	
6.	Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Danışmanlığını yürüttüğü, tamamlanan lisansüstü tezlerden	A)	Doktora tez danışmanlığı	4
			B)	Yüksek lisans tez danışmanlığı	2
7.	Bilimsel Araştırma Projesi		A)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15
			B)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10
			C)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış A) ve B) bentleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6
			D)	Üniversiteler dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanan veya yürütülen bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4
8.	Bilimsel Toplantı Faaliyeti	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	3
			B)	Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	2
9.	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Doktora eğitimini tamamladıktan sonra açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	A)	Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3
			B)	Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2

Sosyal, beşerî ve idari bilimler temel alanında başvurulacak doçentlik bilim alanı ile ilgili olarak yukarıdaki çalışmalara verilen birim puanlar esas alınmak suretiyle; en az yüz on (110) puanının doktora unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilmiş olması kaydıyla, asgari yüz yirmi (120) puan karşılığı bilimsel etkinlikte bulunmuş olması gerekir. Her çalışma, yukarıdaki tabloda sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır. Tek yazarlı yayınlarda (makale, kitap, bildiri) yazar tam puan alır. Çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

*(Handwritten signature)*

## SPOR BİLİMLERİ TEMEL ALANI

Uluslararası Alan İndeksleri = ISI Database'e giren eğitim/spor bilim alanıyla ilgili indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List.

### Doktora Jürisi Atanması Koşulları

Spor Bilimleri Temel Alanında	TÜR	PUAN	ÖZEL KOŞUL
Doktora Jürisinin Atanması	Toplam bilimsel etkinlikler	21	1.A) türünden en az bir yayın

Başvuru Şartları			Tür		Puan
1.	Uluslararası Makale	Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç tam araştırma makaleleri	A)	SSCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	20
			B)	Uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	15
			C)	Bu maddenin A) veya B) bendi kapsamındaki yayınlarda alanında bilime katkı sağlayan kitap kritiği makalesi	5
2.	Ulusal Makale	Adayın hazırladığı lisansüstü veya uzmanlık tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8
			B)	A) bendi dışında ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	4
3.	Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayınlar	Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezleriyle ilgili olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	10
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm	8
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	5
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm	4
			E)	SSCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	8
			F)	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale	6
			G)	ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale	4
4.	Kitap	Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20
			B)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10
			C)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15
			D)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8
5.	Atıflar		A)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	3
			B)	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	2
			C)	Ulusal Hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	1



Başvuru Şartları			Tür		Puan
6.	Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Danışmanlığını yürüttüğü, tamamlanan lisansüstü tezlerden	A)	Doktora tez danışmanlığı	4
			B)	Yüksek lisans tez danışmanlığı	2
7.	Bilimsel Araştırma Projesi		A)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15
			B)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10
			C)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış A) ve B) bentleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6
			D)	Üniversiteler dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanan veya yürütülen bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4
8.	Bilimsel Toplantı Faaliyeti	Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla	A)	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	3
			B)	Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	2
9.	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Doktora eğitimini tamamladıktan sonra açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	A)	Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3
			B)	Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2

Spor Bilimleri temel alanında başvurulacak doçentlik bilim alanı ile ilgili olarak yukarıdaki çalışmalara verilen birim puanlar esas alınmak suretiyle; en az yüz on (110) puanının doktora unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilmiş olması kaydıyla, asgari yüz yirmi (120) puan karşılığı bilimsel etkinlikte bulunmuş olması gerekir. Her çalışma yukarıdaki tabloda sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.

Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır. Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Diğer yayınlarda (bildiri, kitap) ise toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

## GÜZEL SANATLAR TEMEL ALANI

### SİNEMA, PLASTİK SANATLAR, TASARIM, GELENEKSEL TÜRK SANATLARI, TAŞINABİLİR KÜLTÜR VARLIKLARI / SANAT ESERLERİ RESTORASYONU VE KONSERVASYONU BİLİM/SANAT ALANLARI İÇİN KISTASLAR

#### Doktora Jürisi Atanması Koşulları

Güzel Sanatlar Temel Alanında (SİNEMA, PLASTİK SANATLAR, TASARIM, GELENEKSEL TÜRK SANATLARI, TAŞINABİLİR KÜLTÜR VARLIKLARI / SANAT ESERLERİ RESTORASYONU VE KONSERVASYONU BİLİM/SANAT ALANLARINDA)	TÜR	PUAN	ÖZEL KOŞUL
Sanatta Yeterlik Jürisinin Atanması	Toplam bilimsel/sanatsal etkinlikler	21	1.A) kategorisinden en az 1 etkinlik

Alt Alan		Tür		Puan
1	SİNEMA, PLASTİK SANATLAR, TASARIM, GELENEKSEL TÜRK SANATLARI, TAŞINABİLİR KÜLTÜR VARLIKLARI / SANAT ESERLERİ RESTORASYONU VE KONSERVASYONU	A)	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmalarlarıyla en az iki kişisel etkinlikte (sergi, binal, gösteri, dinleti, festival, gösterim) bulunmak. Her bir etkinlik için;	20
		B)	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmalarlarıyla karma-ortak etkinliklere (sergi, binal, gösteri, dinleti, film, festival, gösterim, ulusal ve uluslararası alanda yarışmalar) katılmak ve / veya kamusal alanda bir veya birden fazla eserinin daimî olarak sergilenmesi, satın alınması. Her bir etkinlik için;	5
		C)	Sempozyum, festival, workshop, binal gibi etkinliklere eserleriyle katılmak veya Yürütücüsü olduğu ve sonuçlandırılmış Lisansüstü Tez / Eser metin Danışmanlıkları bulunmak. Her bir etkinlik için;	7.5
		D)	Bir kitap veya en az iki makale veya alanı ile ilgili en az beş çeviri makale veya alanı ile ilgili en az iki çeviri kitap yayımlamak. Her bir etkinlik için; *Bir kitap= 12,5 * bir makale= 6,25 * bir çeviri makale= 2,5 * bir çeviri kitap= 6,25	12.5
		E)	Sempozyum, kongre ve panel gibi bilimsel/sanatsal toplantılara birden fazla bildiri ile katılmak. Her bir etkinlik için;	5

Başvurulan doçentlik bilim alanı ile ilgili ve adayın yaptığı lisansüstü çalışma(lar)dan üretilmemiş olmak şartıyla yukarıdaki çalışmalara verilen birim puanlar esas alınmak suretiyle; en az yüz on (110) puanının doktora unvanının alınmasından sonra gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilmiş olması kaydıyla, asgari yüz yirmi (120) puan karşılığı bilimsel/Sanatsal etkinlikte bulunmuş olması gerekir. Her çalışma yukarıdaki tabloda sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır. Tek yazarlı yayınlarda yazar tam puan alır. Çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Ortak eser ile etkinlik katılımında puan ortak katılımcılar arasında eşit olarak bölünür.

**TABLO 2: PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ PUANLAMA TABLOSU (PEDEK)  
(Eski ADEK Tabanlı)**

**PUANLAR**

1	ARAŞTIRMA ve YAYIN ETKİNLİKLERİ					
1.1	ULUSLARARASI					
1.1.1	MAKALE					
1.1.1.01	SCI, SSCI, AHCI tarafından taranan basılı dergilerdeki editöre mektup, teknik not, vaka takdimi ve tartışma türü yayınlar dışında makale	15	20	20	20	
1.1.1.02	Expanded SCI tarafından taranan dergilerdeki editöre mektup, teknik not, vaka takdimi, tartışma türü yayınlar dışında makale	12	-	15	-	
1.1.1.03	Uluslararası endekslerin kaydettiği hakemli ve süreli dergilerde makale	10	10	10	10	
1.1.1.04	SCI,SSCI,AHCI, ve Expanded SCI tarafından taranan dergilerde Research report, research note veya technical note şeklindeki tam makale ölçüsündeki yayınlar; SSCI'de "selectively taranan süreli yayınlarda çıkan makaleler; Fakülte Kurulu tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen (uluslararası AI, API, RIBA ve DAAI gibi "alan" endekslerince taranan) süreli yayınlarda yayımlanan makaleler. ÜYK 11/582-7: Fakülte ve Yüksekokulların Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış 1.1.1.04 listelerinde yer alan bilimsel dergilerde, ilgili 1.1.1.04 listesi Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanmadan önceki herhangi bir tarihte yapılan yayınların da 1.1.1.04 kapsamında değerlendirilmesine	10	15	15	15	
1.1.1.05	1.1.1.01, 02, 03 ve 04 grubu süreli yayınlarda yer alan "book review", teknik not, vaka takdimi, editöre mektup ve tartışma türü yayınlar.			3-5		
1.1.2	KİTAP					
1.1.2.01	Yurt dışı ve uluslararası nitelikte monografi, bilimsel / mesleki / sanatsal kitap veya ders kitabı (Yayımlayan uluslararası kuruluşun niteliğine, kitabın konusunda "tanınmış" bir kuruluş / yayınevi olmasına, hakem/editörlük sürecine, basılan nüsha sayısına bakılacaktır.)	40	40	40	40	
1.1.2.02	1.1.2.01 kitap tanımı dışında kalan uluslararası nitelikli bilimsel/mesleki/sanatsal kitap	25	25	25	25	
1.1.2.03	1.1.2.01 kitap tanımına uyan yurt dışı ve uluslararası nitelikte bir kitapta bir bölüm	15	15	15	15	
1.1.2.04	1.1.2.02 kitap tanımına uyan yurt dışı ve uluslararası nitelikte bir kitapta bir bölüm	10	10	10	10	
1.1.2.05	1.1.2.01 kitap tanımına uyan kitap editörlüğü	15	15	15	15	
1.1.2.06	1.1.2.02 kitap tanımına uyan kitap editörlüğü	10	10	10	10	
1.1.3	PATENT					
1.1.3.01	Patent	30	30	30	30	
1.1.4	KONFERANS					
1.1.4.01	<i>Bildiri (tam metin), poster.</i> a) Uluslararası ve hakemli konferans ve sempozyumlarda sunulup tam metin olarak (basılı veya elektronik) yayımlanan bildiri/poster, 5 puan b) WebOfScience'da yer alan konferans ve sempozyumlarda tam metin olarak (basılı veya elektronik) bildiri/poster, 8 puan	5 / 8	5 / 8	5 / 8	5 / 8	
1.1.4.02	<i>Bildiri (özet).</i> Uluslararası ve hakemli konferans ve sempozyumlarda sunulup özet olarak basılan bildiri.	2	2	2	2	
1.1.4.03	<b>Bildiri kitabı uluslararası konferans düzenlemek</b>			7		
1.1.4.04	<b>Uluslararası konferans kitabı editörlüğü</b>			5		
1.1.4.05	<b>Uluslararası seçimli veya davetli sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, vb. organizasyonların etkinliklerine ürünüle katılmış olmak.</b>			2		
1.2.4.06	<b>Davetli konuşmacı/tasarımcı/sanatçı olarak uluslararası etkinlikler kapsamında atölye çalışması düzenlemek.</b>			1		
1.1.5	ATIFLAR					
1.1.5.01	N = Kitaplarda, SCI, SSCI ve AHCI'ce taranan dergilerde diğer yazarlarca yapılan atıf sayısı	N/2	N/2	N/2	N/2	
1.2	ULUSAL/YEREL					
1.2.1	MAKALE					
1.2.1.01	<i>A-Grup Makale:</i> Fakülte Kurulunca onaylanan ve Üniversite tarafından kabul edilen gruplamada A Grubu ulusal süreli yayında çıkan makale (Bu grupların oluşturulmasında aşağıdaki kıstaslar göz önüne alınacaktır: Yayın kurulunun	6	10	10	5	

		niteliği; akademik ünvanlı hakemlerle "gizli hakemlik" (blind peer review); düzenli çıkması; bilimsel formata uygunluk; tiraj; "etki katsayısı"; atf yoğunluğu; reddetme oranı; kurum dışı ve yurt dışı katılım oranları. Herhangi bir düzenleme yapılmadığı sürece ODTÜ listesi geçerlidir.)				
	1.2.1.02	<i>B-Grup Makale:</i> Fakülte Kurulunca onaylanan ve Üniversite tarafından kabul edilen grupta B Grubu ulusal süreli yayında çıkan.	2	6	6	3
	1.2.1.03	<i>C-Grup Makale:</i> Fakülte Kurulunca onaylanan ve Üniversite tarafından kabul edilen grupta C Grubu ulusal süreli yayında çıkan.	1	2	2	2
	<b>1.2.2</b>	<b>KİTAP</b>				
	1.2.2.01	Bilimsel, sanatsal ve mesleki kitap veya ders kitabı yazarlığı (Yayınevi, hakemlik süreci, baskı sayısı ve format bakımından üst düzeyde)	20	20	20	20
	1.2.2.02	1.1.2.01 tanımı dışında kalan bilimsel, sanatsal ve mesleki kitap yazarlığı	10	10	10	10
	1.2.2.03	1.2.2.01 tanımına uyan kitapta bölüm	8	8	8	8
	1.2.2.04	1.2.2.02 tanımına uyan kitapta bölüm	6	6	6	8
	1.2.2.05	1.2.2.01 tanımına uyan kitap editörlüğü	5	5	5	5
	1.2.2.06	1.2.2.02 tanımına uyan kitap editörlüğü	3	3	3	3
	1.2.2.07	Yüksek Öğretim Kanunu 24/b/2 gereğince Üniversiteler Arası Kurulun kriterlerine uygun özgün bilimsel kitap.	-	-	-	40
	<b>1.2.3</b>	<b>PATENT</b>				
	1.2.3.01	Patent	20	20	20	20
	<b>1.2.4</b>	<b>KONFERANS</b>				
	1.2.4.01	<i>Bildiri (tam metin), poster.</i> Ulusal ve hakemli konferans ve sempozyumlarda sunulup tam metin olarak (basılı veya elektronik) yayınlanan bildiri/poster	2	2	2	2
	1.2.4.02	<i>Bildiri (özet).</i> Ulusal ve hakemli konferans ve sempozyumlarda sunulup özet olarak basılan bildiri.	1	1	1	1
	1.2.4.03	<b>Bildiri kitabı (basılı veya elektronik olarak yayınlanan) ulusal konferans düzenlemek</b>		4		
	1.2.4.04	<b>(Basılı veya elektronik) ulusal konferans kitabı editörlüğü</b>		2		
	1.2.4.05	<b>Ulusal seçimli veya davetli sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, vb. organizasyonların etkinliklerine ürelele katılmış olmak.</b>		3		
	1.2.4.06	<b>Davetli konuşmacı/tasarımcı/sanatçı olarak ulusal etkinlikler kapsamında atöyle çalışması düzenlemek.</b>		2		
	1.2.4.07	<b>Katalog basımlı ulusal bir yarışma/festival/bienal düzenlemek.</b>		4		
	<b>1.2.5</b>	<b>ATIFLAR</b>				
	1.2.5.01	N = Kitaplarda ve dergilerde diğer yazarlarca yapılan atf sayısı	N/5	N/5	N/5	N/5
	1.2.5.02	N= Mahkeme Kararlarında bilimsel yayınlara yapılan atf sayısı	N/2	N/2	N/2	N/2
	<b>DİĞER ARAŞTIRMA VE PROFESYONEL ETKİNLİKLER</b>					
	<b>2.1</b>	<b>ARAŞTIRMA PROJELERİ</b>				
	<b>2.1.1</b>	<b>RAPORLAR</b>				
	2.1.1.01	<i>A Türü Araştırma Projesi:</i> Sonuçlandırılmış NATO-SFS, AT, UN, NSF, TÜBİTAK (1001 ve benzeri boyutta) vb. kuruluşlarca desteklenen proje raporları veya diğer uluslararası araştırma proje raporları (Uluslararası katılıma açık, yarışmaya dayalı ve sürekli bir uluslararası araştırma/proje destekleme fonundan alınan desteğin niteliği ve kişinin katılımı göz önüne alınacaktır.)	20	20	20	20
	2.1.1.02	<i>B Türü Araştırma Projesi:</i> TÜBİTAK (1002 ve benzeri boyutta), Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı (B türü), veya Üniversitenin kendi kaynaklarından desteklediği A türü projeler gibi diğer ulusal/yerel araştırma projelerinin sonuçlandırılmış raporları.	10	10	10	10
	2.1.1.03	<i>C Türü Araştırma Projesi:</i> Sonuçlandırılmış diğer ulusal araştırma projeleri	5	5	5	5
	<b>2.1.2</b>	<b>MİMARLIK, TASARIM ve SANAT ESERLERİ / ETKİNLİKLERİ</b>				
	2.1.2.01	<i>Gerçekleştirilmiş/uygulanmış uluslararası ödüllü proje/eser:</i> Mimarlık, planlama, tasarım ve sanat alanlarında uygulanmış eserlerin uluslararası ortamda tanınan bir kurum tarafından verilen ve uluslararası değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilen ve sürekliliği olan bir ödüle değer görülmesi.	-	-	20	-
	2.1.2.02	<i>Gerçekleştirilmiş/uygulanmış ve üzerinde uluslararası yayın yapılmış proje/eser:</i> Hakkında 1.1.1 veya 1.1.2 türünde değerlendirme yapılmış eser: a) Eserin doğrudan inceleme			5, 10	

			konusu olması 10 puan, b) Eserin özgünlüğünün vurgulandığı şekilde yer alması 5 puan; veya yapıtların, projelerin, tasarımların, uygulamaların <i>uluslararası</i> yayınlarda yer alması (kitap, ansiklopedi, katalog, periyodik sanat dergileri, belgesel nitelikli tv yayınları, film vb..)	-	-	-		
	2.1.2.03		<i>Gerçekleştirilmiş ulusal ödüllü Proje/Eser</i> : Mimarlık, planlama, tasarım ve sanat alanlarında uygulanmış eserlerin ulusal ortamda tanınan bir kurum tarafından verilen ve/veya sürekliliği olan bir ödüle değer görülmesi.	-	-	10	-	
	2.1.2.04		<i>Gerçekleştirilmiş ve üzerinde ulusal yayın yapılmış eser</i> : İlgili yayının 1.2.1 veya 1.2.2 türünde değerlendirme yapılmış eser: a) Eserin doğrudan inceleme konusu olması 5 puan, b) Eserin özgünlüğünün vurgulandığı şekilde yer alması 3 puan; veya yapıtların, projelerin, tasarımların, uygulamaların <i>ulusal</i> yayınlarda yer alması (kitap, ansiklopedi, katalog, periyodik sanat dergileri, belgesel nitelikli TV yayınları, film vb.) gerekir.	-	-	3 / 5	-	
	2.1.2.05		<i>Proje/Eserlerin üzerine uluslararası değerlendirme "review"</i> . (Yurt dışı, organizasyonlarda/sergilerde kabul görmesi/yer alması.	-	-	5	-	
	2.1.2.06		<i>Proje/Eserlerin üzerine ulusal değerlendirme "review"</i> . (Yurt içi, organizasyonlarda/sergilerde kabul görmesi/yer alması.	-	-	3	-	
	<b>2.1.3</b>	<b>FİKİR / YARIŞMA PROJELERİ</b>						
	2.1.3.01		<i>Uluslararası Proje Yarışması</i> : Yarışmanın mimarlık, tasarım ve sanat alanlarında uluslararası meslek kuruluşlarının (UIA, ISOCARP, ICSID, IDA, IFI ICOGRADA vb.) kendi yarışma yönetmeliklerine uygun gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. İlk üç derece: 40, mansiyonlar: 20	-	-	20 / 40	-	
	2.1.3.02		<i>Ulusal Proje yarışması</i> : Yarışmanın mimarlık, tasarım ve sanat alanlarında Bakanlıklar ve ilgili meslek kuruluşlarının yarışma yönetmeliklerine uygun gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. İlk üç derece 25, mansiyon 15.	-	-	15 / 25	-	
	2.1.3.03		<i>Uluslararası ortamda yayınlanmış fikir projesi</i> : Hakkında 1.1.1 veya 1.1.2 türünde değerlendirme yapılmış eser. a) Eserin doğrudan inceleme konusu olması 10 puan, b) Eserin özgünlüğünün vurgulandığı şekilde yer alması 5 puan			5 / 10		
	2.1.3.04		<i>Ulusal ortamda yayınlanmış fikir projesi</i> : Hakkında 1.2.1 veya 1.2.2 türünde değerlendirme yapılmış eser. a) Eserin doğrudan inceleme konusu olması 5 puan, b) Eserin özgünlüğünün vurgulandığı şekilde yer alması 3 puan			3 / 5		
	<b>2.1.4</b>	<b>İLETİŞİM VE MEDYA ÇALIŞMALARI / ÜRÜNLERİ</b>						
	2.1.4.01		Kamuya sunulmuş ya da uygulanmış ve uluslararası ödül kazanmış medya çalışmaları: örneğin çevrimiçi (online) iletişim ağları, gazeteler, dergiler, çoklu ortamda gazetecilik, grafik tasarım çalışmaları, web tasarım çalışmaları, bloglar, halkla ilişkiler kampanyaları, reklam kampanyaları, film yapımları, radyo programları, metin yazarlığı, program kurma, sanatsal çalışmalar, gösteriler, etkileşimli çoklu ortam çalışmaları gibi medya çalışmaları.			20		
	2.1.4.02		Kamuya sunulmuş ya da uygulanmış ve yerel ödül kazanmış medya çalışmaları (Örnekler için 2.1.4.01'e bakınız).			10		
	2.1.4.03		Kamuya sunulmuş ya da uygulanmış uluslararası medya çalışmaları (Örnekler için 2.1.4.01'e bakınız).			5		
<b>3</b>	<b>EĞİTİM ETKİNLİKLERİ</b>							
	<b>3.1</b>	<b>TEZLER</b>						
	3.1.1	<b>DOKTORA TEZİ</b>						
	3.1.1.01		Tez yöneticiliği: Sonuçlandırılmış tez yöneticiliği, birden fazla tez yöneticisi olması durumunda, 4 puan (asıl) tez danışmanı, 2 puan yardımcı (eş) tez danışmanı; her iki yöneticinin de eş tez danışmanı olması durumunda 3'er puan olarak belirlenir.	6	6	6	6	
	3.1.2	<b>YÜKSEK LİSANS TEZİ</b>						
	3.1.2.01		Tez yöneticiliği: Sonuçlandırılmış tez yöneticiliği, birden fazla tez yöneticisi olması durumunda, 2 puan (asıl) tez danışmanı, 1 puan yardımcı (eş) tez danışmanı; her iki yöneticinin de eş tez danışmanı olması durumunda 1,5'er puan olarak belirlenir.	3	3	3	3	
	3.1.3	<b>SANATTA YETERLİLİK ÇALIŞMASI YÖNETİCİLİĞİ</b>						
	3.1.3.01		Sonuçlandırılmış sanatta yeterlilik çalışması yöneticiliği, birden fazla yönetici varsa asıl yönetici 3 puan, eş yönetici 2 puan, her iki yöneticinin de eş yönetici olması durumunda 2,5'er puan	5	5	5		
	<b>3.2</b>	<b>EĞİTİM - ÖĞRETİM</b>						
	3.2.1	<b>ÇEŞİTLİ EĞİTİM - ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİ</b>						
	3.2.1.01		Laboratuvar kurma: 1 ders veya araştırma laboratuvarını kurmak.			10		
	3.2.1.02		Bakınız: Atama ve yükselmelerde minimum koşullar: Not - 2					

		3.2.1.03	DAÜ Yayinevi onayı ile basılan veya Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen her ders kitabı için 5, her yardımcı ders kitabı için 3 puan	3 / 5	
		3.2.1.04	Ders için portfolyo veya web sitesi oluşturmak 3 puan, kapsamlı ders notları hazırlamak veya bilgisayar programları geliştirmek 2 puan, müfredatı güncellemek ve/veya ders içeriklerini yeniden düzenlemek, Uzaktan Eğitim Enstitüsü tarafından verilen dersleri düzenlemek ve geliştirmek 1 puan	1 - 3	
		3.2.1.05	Stüdyo Ağırlıklı Eğitim: Mesleki ve akademik bilgi birikiminin stüdyo öğretimine aktarımı (Fakülte Kurulu onayı gereklidir.)	2	
4	<b>ÖDÜLLER ve ÜYELİKLER</b>				
	4.1	<b>ULUSLARARASI</b>			
		4.1.1	<b>ÖDÜLLER</b>		
		4.1.1.01	<i>Başarı ödülü: İlgili bilim/sanat/tasarım dalında yaptığı araştırmalar, yayınlar veya mesleki çalışmalar nedeni ile uluslararası yarışmaya açık, sürekliliği olan bir değerlendirme / yarışma sonucu ödüle layık görülmek. (İlk üç derece 40, mansiyon 20, plaket 10)</i>	10 - 40	
		4.1.2	<b>ÜYELİKLER</b>		
		4.1.2.01	Uluslararası ödül değerlendirme kurulu veya süreli yayında yayın kurulu veya jüri üyeliği; veya <i>Uluslararası</i> tasarım alanı ile ilgili proje ve sanatsal etkinlik jürilerinde görev almış olmak.	2 x Yıl (En çok 3 Yıl)	
		4.1.2.02	Uluslararası süreli yayın editörlüğü 4 puan x yıl, editör yardımcılığı 2 puan x yıl	2-4 x Yıl (En çok 3 Yıl)	
		4.1.2.03	1.1.1 türü uluslararası yayınlarda hakemlik (değerlendirilen makale sayısı x 1 puan)	1 x makale sayısı	
		4.1.2.04	1.1.4 türü uluslararası konferanslarda hakemlik (Toplamda 6 puanı geçmemek kaydıyla değerlendirilen bildiri sayısı x 0.5 puan)	0.5-6	
		4.1.2.05	NATO-SFS, EU, UN, NSF, TÜBİTAK vb. kuruluşlarca desteklenen projelerde hakemlik	5 x proje sayısı	
	4.2	<b>ULUSAL / YEREL</b>			
		4.2.1	<b>ÖDÜLLER</b>		
		4.2.1.01	<i>Başarı ödülü: İlgili bilim/sanat/tasarım dalında yaptığı araştırmalar, yayınlar veya mesleki çalışmalar nedeni ile ulusal/yerel yarışmaya açık, sürekliliği olan bir değerlendirme / yarışma sonucu ödüle layık görülmek. (İlk üç derece 20, mansiyon 10, plaket 5)</i>	5 / 10 / 20	
		4.2.1.02	TÜBİTAK Bilim Ödülü	40	
		4.2.2	<b>ÜYELİKLER</b>		
		4.2.2.01	Ulusal ödül değerlendirme kurulu veya süreli yayında yayın kurulu veya jüri üyeliği; veya <i>ulusal</i> tasarım alanı ile ilgili proje ve sanatsal etkinlik jürilerinde görev alma.	1 x Yıl (En çok 3 Yıl)	
		4.2.2.02	Ulusal/yerel süreli yayın editörlüğü 2 puan x yıl, editör yardımcılığı 1 puan x yıl	1-2 x Yıl (En çok 3 Yıl)	
		4.2.2.03	1.2.1 türü ulusal/yerel yayınlarda hakemlik (değerlendirilen makale sayısı x 0.5 puan)	0.5 x makale sayısı	
5	<b>HİZMETLER</b>				
	5.1	<b>GENEL</b>			
		5.1.1	<b>AKADEMİK YÖNETİCİLİK</b>		
		5.1.1.01	<i>Diğer kurumlarda üst düzey yöneticilik: DAÜ dışındaki kurumlarda (yurt içi veya yurt dışı) üst düzey yöneticilik deneyimi</i>	1xYıl (En çok 3 Yıl)	
		5.1.2	<b>MESLEKİ DENEYİM ve AKADEMİK OLMAYAN YÖNETİCİLİK</b>		
		5.1.2.01	İlgili bilim dalında mesleki deneyim.	1xYıl (En çok 3 Yıl)	
		5.1.2.02	Kamu, STK, KİT, özel sektörde üst düzey profesyonel yöneticilik deneyimi.	0.5xYıl (En çok 3 Yıl)	
	5.2	<b>DAÜ VE TOPLUMA HİZMET</b>			
		5.2.1	<b>DAÜ'YE HİZMET</b>		
		5.2.1.01	<i>Üniversite'de yöneticilik: DAÜ Mevzuatında belirlenen akademik birimlerin yöneticiliği, yardımcılığı, kurul üyeliği ile Senato ve ÜYK kararıyla oluşturulan komisyon üyelikleri (rektör yardımcılığı, dekanlık ve okul müdürlüğü 5 puan, bölüm başkanlığı ve dekan yardımcılığı, Rektörlükteki idari işlere yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen akademik personel 4 puan, müdür yardımcılığı ve bölüm başkan yardımcılığı 3 puan, merkez başkanlığı 2 puan, kurul ve seçilmiş Senato ve Fakülte Kurulu üyelikleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Enstitü / Okul / Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu'nca saptanan komisyon / komite üyelikleri</i>	(1-5) x Yıl (En çok 3 Yıl)	

		2 puan, Bölüm Kurulu'nca saptanan komisyon / komite üyelikleri 1 puan)		
	5.2.1.02	<i>Kuruluş ve Geliştirme Etkinlikleri: DAÜ içerisinde yeni bir birimin oluşturulmasında görevlendirilmek (Fakülte 15 puan, bölüm 10 puan, bölüm içinde yeni bir program 5 puan, araştırma merkezi 3 puan)</i>	3-15	
	5.2.1.03	Uluslararası akreditasyon çalışması için komisyon üyeliği her yıl için 4; ulusal akreditasyon (ISO ve benzeri) her yıl için 2 puan	2 / 4 x Yıl (En çok 3 Yıl)	
	5.2.1.04	Üniversite çalışanlarına verilecek hizmet içi eğitim ve/veya seminer etkinliklerinin her biri için 1 puan	1	
	5.2.1.05	Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulan DAÜ Sınav Komisyonunca düzenlenecek her üniversite içi sınav için soru hazırlama 1 puan, değerlendirme 1 puan; sınav organizasyonu için 2 puan	1 / 2	
5.2.2	<b>TOPLUMA HİZMET</b>			
	5.2.2.01	<i>Eğitim Etkinlikleri: Devlete ait birimlerde ve/veya sivil toplum örgütleri bünyesinde çalışanlara verilecek hizmet içi eğitim etkinlikleri; yapılacak terfi, seçme, sıralama ve yarışma sınavı hazırlığı ve/veya değerlendirme etkinliklerinin her biri için 1 puan;</i>	1	
	5.2.2.02	<i>Bilgilendirme: Kendi alanında toplumu bilgilendirme amacı ile yazılı ve/veya görsel basında yayımlanan her etkinlik için 1 puan</i>	1	
	5.2.2.03	<i>Bilirkişi raporu hazırlama: Kendi alanında kuruluşlarca talep edilen konularda hazırlanan her bilirkişi raporu: uluslararası için 2 puan, ulusal için 1 puan.</i>	1 / 2	



Tablo 3:

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ PUANLAMA TABLOSU (PEDEK) (Eski ve Güncel ADEK Dışı Ek Kriterler)		
1.	Yıllık fiili ders yükünün(f) akademik personelin ders yükü ilkeleri kapsamında beklenen (t) yıllık ders yüküne oranının 12 puan ile çarpılması ile belirlenir.	(f/t) x 12
2.	ADEK kapsamında "Uluslararası Makale" kategorisinde yayın için sunulmuş (under review/accept) olması.	3
3.	ADEK kapsamında "Ulusal Makale" kategorisinde yayın için sunulmuş (under review/accept) olması.	2
4.	Her akademik yılda en az 5 farklı kodlu ders (Tez/Seminer/Proje dersleri hariç) verilmesi.	2
5.	Üniversite çalışanlarına verilecek hizmet içi eğitim ve/veya seminer etkinliklerinde görev almak (her biri için)	1
6.	Devlete ait birimlerde ve/veya sivil toplum örgütleri bünyesinde; çalışanlara verilecek hizmet içi eğitim etkinlikleri 1 puan; yapılacak istihdam, terfi, seçme, sıralama ve yarışma sınavı hazırlığı ve/veya değerlendirme etkinlikleri 2 puan (her biri için)	1/2
7.	3 veya daha fazla akademisyen tarafından verilen dersin koordinatörlüğü (her bir ders)	1
8.	Bölüm yan dal sorumlusu (her yıl için)	1
9.	Bölüm çift anadal sorumlusu (her yıl için)	1
10.	Yeni lisans dersi açma	1
11.	Yeni lisansüstü ders açma	2
12.	Yılda (iki dönemde) ders verdiği toplam öğrenci sayısı 200 ve üzerinde ise	1
13.	Doktora veya Doçenlik jüri üyeliği (herbiri için)	2
14.	Master jüri üyeliği (her biri için)	1
15.	Yurtiçi Tanıtım faaliyetlerine katılmak (herbiri için)	1
16.	Yurtdışı Tanıtım faaliyetlerine katılmak (herbiri için)	2
17.	Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından, yüz tam puan üzerinden asgari 85 puan almış olmak	2
18.	Bilim alanı dışında yapılan etkinlikler: kitap/ ansiklopedi/katalog, periyodik gazete/sanat dergileri/tv yayınları/film vb..	5
19.	Eğitim amaçlı Klinik Uygulamaları (Tıp, Diş Hekimliği, Sağlık Bilimleri, Eczacılık)	Haftalık uygulama saati *1/4
20.	Lisans veya Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyet Projesi Danışmanlığı	1

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



EK-2

## AKADEMİK PERSONEL MAAŞ TABLOSU

## BASAMAK

KADRO	BAREM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OKUTMAN	2	60.958,00	62.608,00	64.258,00	65.908,00	67.558,00	69.208,00	70.858,00	72.508,00	74.158,00	75.808,00	77.458,00	79.108,00	80.758,00	82.408,00
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	3	66.265,00	68.265,00	70.265,00	72.265,00	74.265,00	76.265,00	78.265,00	80.265,00	82.265,00	84.265,00	86.265,00	88.265,00	90.265,00	92.265,00
KIDEMLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	4	75.520,00	77.980,00	80.440,00	82.900,00	85.360,00	87.820,00	90.280,00	92.740,00	95.200,00	97.660,00	100.120,00	102.580,00	105.040,00	107.500,00
YARDIMCI DOÇENT	5	107.900,00	110.800,00	113.700,00	116.600,00	119.500,00	122.400,00	125.300,00	128.200,00	131.100,00	134.000,00	136.900,00	139.800,00	142.700,00	145.600,00
DOÇENT	6	136.100,00	138.300,00	140.500,00	142.700,00	144.900,00	147.100,00	149.300,00	151.500,00	153.700,00	155.900,00	158.100,00	160.300,00	162.500,00	164.700,00
PROFESÖR	7	159.600,00	161.800,00	164.000,00	166.200,00	168.400,00	170.600,00	172.800,00	175.000,00	177.200,00	179.400,00	181.600,00	183.800,00	186.000,00	188.200,00

\*\*\*Kadro, Barem ve Basamak Değişikliklerinde TİS madde 17.07 kuralı uygulanır.

**EK-3 TABLO-1 DAÜ AKADEMİK PERSONEL BAREM UYUMLAŞTIRMASI**

STATÜ	DAÜ Mevcut Baremler		DAÜ YENİ BAREM TABLOSU	
	Barem	Basamak	Barem	Basamak
PROFESÖR			7	14
			7	13
	7	8	7	12
	7	7	7	11
	7	6	7	10
	7	5	7	9
	7	4	7	8
	7	3	7	7
	7	2	7	6
	7	1	7	5
			7	4
		7	3	
		7	2	
		7	1	
DOÇENT	6	8	6	14
	6	7	6	13
	6	6	6	12
	6	5	6	11
	6	4	6	10
	6	3	6	9
	6	2	6	8
	6	1	6	7
				6
				5
				4
			3	
			2	
			1	
YARDIMCI DOÇENT	5	8	5	14
	5	7	5	13
	5	6	5	12
	5	5	5	11
	5	4	5	10
	5	3	5	9
	5	2	5	8
	5	1	5	7
				6
				5
				4
			3	
			2	
			1	
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	4	11	4	14
	4	10	4	13
	4	9	4	12
	4	8	4	11
	4	7	4	10
	4	6	4	9
	4	5	4	8
	4	4	4	7
	4	3	4	6
	4	2	4	5
	4	1	4	4
		4	3	
		4	2	
		4	1	
ÖĞRETİM	3	11	3	14
	3	10	3	13
	3	9	3	12
	3	8	3	11
	3	7	3	10

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ve OKUTMAN (Barem 3'te olanlar)	3	6	3	9
	3	5	3	8
	3	4	3	7
	3	3	3	6
	3	2	3	5
	3	1	3	4
			3	3
			3	2
			3	1
OKUTMAN	2	11	2	14
	2	10	2	13
	2	9	2	12
	2	8	2	11
	2	7	2	10
	2	6	2	9
	2	5	2	8
	2	4	2	7
	2	3	2	6
	2	2	2	5
	2	1	2	4
			2	3
		2	2	
		2	1	

47/2010 sayılı yasa kapsamı Öğretim Görevlisi ve Uzman Kadroları

Barem Basamağı 1.3 ve 2.2 Olan Personel İntibak

Kadro Adı	47/2010 Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası 7. (1) Maddesi Uyarınca
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ve UZMAN (1.3)	10,12
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (2.2)	10,11

**EK-3 TABLO-2 DAÜ AKADEMİK MAAŞ YENİ BAREMLERE UYUMLAŞTIRMA MAAŞ KARŞILIKLARI**

STATÜ	DAÜ Mevcut Baremler			DAÜ YENİ BAREM TABLOSU			
	Barem	Basamak	1,55 Kats. Brüt	Barem	Basamak	Yeni Brüt	Brüt Azalış Oran
PROFESÖR				7	14	188.200	
				7	13	186.000	
	7	8	254.030	7	12	183.800	0,28
	7	7	248.306	7	11	181.600	0,27
	7	6	242.581	7	10	179.400	0,26
	7	5	236.855	7	9	177.200	0,25
	7	4	231.130	7	8	175.000	0,24
	7	3	225.406	7	7	172.800	0,23
	7	2	219.681	7	6	170.600	0,22
	7	1	213.956	7	5	168.400	0,21
				7	4	166.200	
				7	3	164.000	
DOÇENT				7	2	161.800	
				7	1	159.600	
	6	8	211.075	6	14	164.700	0,22
	6	7	205.471	6	13	162.500	0,21
	6	6	199.922	6	12	160.300	0,20
	6	5	194.374	6	11	158.100	0,19
	6	4	188.825	6	10	155.900	0,17
	6	3	183.276	6	9	153.700	0,16
	6	2	177.726	6	8	151.500	0,15
	6	1	172.178	6	7	149.300	0,13
					6	147.100	
					5	144.900	
				4	142.700		
				3	140.500		
				2	138.300		

YRD.DOÇENT	5	8	170.022	5	1	136.100	
	5	7	166.272	5	14	145.600	0,14
	5	6	162.518	5	13	142.700	0,14
	5	5	158.768	5	12	139.800	0,14
	5	4	155.003	5	11	136.900	0,14
	5	3	151.255	5	10	134.000	0,14
	5	2	147.516	5	9	131.100	0,13
	5	1	143.762	5	8	128.200	0,13
					7	125.300	0,13
					6	122.400	
				5	119.500		
				4	116.600		
				3	113.700		
				2	110.800		
				1	107.900		
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (Barem 10-11)	4	11	123.869	4	14	107.500	0,13
	4	10	120.777	4	13	105.040	0,13
	4	9	117.815	4	12	102.580	0,13
	4	8	114.838	4	11	100.120	0,13
	4	7	111.965	4	10	97.660	0,13
	4	6	109.102	4	9	95.200	0,13
	4	5	106.241	4	8	92.740	0,13
	4	4	103.380	4	7	90.280	0,13
	4	3	100.520	4	6	87.820	0,13
	4	2	97.661	4	5	85.360	0,13
				4	82.900	0,13	
				4	80.440		
				4	77.980		
				4	75.520		
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (Barem 10-11)	3	11	107.829	3	14	93.765	0,13
	3	10	105.098	3	13	91.565	0,13
	3	9	102.359	3	12	89.365	0,13
	3	8	99.623	3	11	87.165	0,13
	3	7	97.410	3	10	84.965	0,13
	3	6	95.202	3	9	82.765	0,13
	3	5	92.994	3	8	80.565	0,13
	3	4	90.618	3	7	78.465	0,13
	3	3	88.214	3	6	76.365	0,13
	3	2	85.804	3	5	74.265	0,13
				3	72.265	0,13	
				3	70.265		
				3	68.265		
				3	66.265		
OKUTMAN	2	11	96.839	2	14	84.208	0,13
	2	10	94.692	2	13	82.208	0,13
	2	9	92.529	2	12	80.208	0,13
	2	8	90.179	2	11	78.208	0,13
	2	7	88.059	2	10	76.208	0,13
	2	6	85.938	2	9	74.358	0,13
	2	5	83.855	2	8	72.558	0,13
	2	4	81.906	2	7	70.858	0,13
	2	3	79.970	2	6	69.208	0,13
	2	2	78.034	2	5	67.558	0,13
				2	65.908	0,13	
				2	64.258		
				2	62.608		
				2	60.958		

**47/2010 sayılı yasa kapsamı Öğretim Görevlisi ve Uzman Kadroları  
Barem Basamağı 1.3 ve 2.2 Olan Personel İntibak**

Kadro Adı	47/2010 Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası 7. (1) Maddesi Uyarınca				
	DAÜ MEVCUT BAREMLER		DAÜ YENİ BAREMLER		FARK
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ve UZMAN (1.3)	1.3	83,029	10.12	82,005	0.012
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (2.2)	2.2	80,877	10.11	80,088	0,009

*(Handwritten signatures and initials)*

EKL4

## 1 OCAK 2024 TARİHİNDEN İTİBAREN KAMU ÇALIŞANLARININ AYLIK MAŞ VE ÖCRETLERİ

DERECE	BANET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	BİA
ORTA OKUL	IV	39.830,47	40.636,52	41.442,57	42.248,62	43.054,67	43.860,72	44.666,77	45.472,82	46.278,87	47.084,92	47.890,97	48.697,02	49.503,07	50.309,12	808,05
ÖĞRENİMLİ	III	45.967,34	46.949,32	47.931,30	48.913,28	49.895,26	50.877,24	51.859,22	52.841,20	53.823,18	54.805,16	55.787,14	56.769,12	57.751,10	58.733,08	98,98
HİZMET SINIFLARI	II	52.103,71	53.244,44	54.385,17	55.525,90	56.666,63	57.807,36	58.948,09	60.088,82	61.229,55	62.370,28	63.511,01	64.651,74	65.792,47	66.933,20	1.140,73
VE İSÇİLER	I	59.573,40	60.867,37	62.161,34	63.455,31	64.749,28	66.043,25	67.337,22	68.631,19	69.925,16	71.219,13	72.513,10	73.807,07	75.101,04	76.395,01	1.283,97
ORTA	IV	43.325,23	44.253,27	45.181,31	46.109,35	47.037,39	47.965,43	48.893,47	49.821,51	50.749,55	51.677,59	52.605,63	53.533,67	54.461,71	55.389,75	926,04
ÖĞRENİMLİ	III	50.407,96	51.567,36	52.726,76	53.886,16	55.045,56	56.204,96	57.364,36	58.523,76	59.683,16	60.842,56	62.001,96	63.161,36	64.320,76	65.480,16	1.159,40
HİZMET	II	57.776,56	59.202,42	60.628,28	62.054,14	63.480,00	64.905,86	66.331,72	67.757,58	69.183,44	70.609,30	72.035,16	73.461,02	74.886,88	76.312,74	1.425,86
SINIFLARI	I	67.527,29	69.219,83	70.912,37	72.604,91	74.297,45	75.989,99	77.682,53	79.375,07	81.067,61	82.760,15	84.452,69	86.145,23	87.837,77	89.530,31	1.692,54
YÜKSEK	III	47.888,81	49.569,71	51.250,61	52.931,51	54.612,41	56.293,31	57.974,21	59.655,11	61.336,01	63.016,91	64.697,81	66.378,71	68.059,61	69.740,51	1.680,70
ÖĞRENİMLİ	II	60.923,20	62.839,73	64.756,26	66.672,79	68.589,32	70.505,85	72.422,38	74.338,91	76.255,44	78.171,97	80.088,50	82.005,03	83.921,56	85.838,09	1.916,43
HİZMET SINIFLARI	I	72.163,15	74.312,91	76.462,67	78.612,43	80.762,19	82.911,95	85.061,71	87.211,47	89.361,23	91.510,99	93.660,75	95.810,51	97.960,27	100.110,03	2.149,16
TABİPLİK	III	91.199,89	93.441,01	95.682,13	97.923,25	100.164,37	102.405,49	104.646,61	106.887,73	109.128,85	111.369,97	113.611,09	115.852,21	118.093,33	120.334,45	2.241,12
HİZMET	II	109.128,85	111.487,46	113.846,11	116.204,74	118.563,37	120.922,00	123.280,63	125.639,26	127.997,89	130.356,52	132.715,15	135.073,78	137.432,41	139.791,04	2.358,63
SINIFI	I	111.857,07	114.274,67	116.692,27	119.109,87	121.527,47	123.945,07	126.362,67	128.780,27	131.197,87	133.615,47	136.033,07	138.450,67	140.868,27	143.285,87	2.417,80
SUBE AMİRİ	III	76.513,14	78.551,82	80.590,50	82.629,18	84.667,86	86.706,54	88.745,22	90.783,90	92.822,58	94.861,26	96.899,94	98.938,62	100.977,30	103.015,98	2.038,66
MÜDÜR MV	II	80.590,50	82.704,41	84.818,32	86.932,23	89.046,14	91.160,05	93.273,96	95.387,87	97.501,78	99.615,69	101.729,60	103.843,51	105.957,42	108.071,33	2.113,91
UZMAN / B Müdür	VIII	91.199,89	93.441,01	95.682,13	97.923,25	100.164,37	102.405,49	104.646,61	106.887,73	109.128,85	111.369,97	113.611,09	115.852,21	118.093,33	120.334,45	2.241,12
MÜDÜR	II	111.051,04	113.408,67	115.768,30	118.128,93	120.488,56	122.848,19	125.207,82	127.567,45	129.927,08	132.286,71	134.646,34	136.995,97	139.355,60	141.715,23	2.358,66
MÜSTESAR	I	136.995,97	139.536,13	142.076,29	144.616,45	147.156,61	149.696,77	152.236,93	154.777,09	157.317,25	159.857,41	162.397,57	164.937,73	167.477,89	170.018,05	2.540,16



	Pers. No	Adı	Soyadı	Bölüm	Eski Barem Basamağı	Yeni Barem Basamağı	Açıklama
1	AP20141019	EMİNE HANDAN	TÜZÜN	FIZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	007.08	007.12	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,75
2	AP20161127	İNCİ	YÜKSEL	FIZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	007.08	007.12	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,75
3	AP20161160	EMİNE	YILDIZ	BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ	007.03	007.07	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,75
4	AP20191197	HİKMET	SOLAK	DİŞ HEKİMLİĞİ	007.01	007.05	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,85
5	AP20140990	KOKAN	GRCHEV	MİMARLIK BÖLÜMÜ	007.01	007.05	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,85
6	AP20191202	AMBER	EKER	TIP	006.01	006.07	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,85
7	AP20030502	ERTUĞRUL	AYDIN	TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	005.08	005.14	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,85
8	AP20181179	SEMA	ERGE	BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ	005.06	005.12	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,75
9	AP20090857	NAZİME	BEYSAN	HUKUK	005.01	005.07	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,85
10	AP20161161	NURCAN	GÜNDÜZ	HUKUK	005.01	005.07	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,85
11	AP20100868	SEDA	ORBAY YÜCEL	HUKUK	005.01	005.07	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,85
12	AP20171170	BÜLENT	SEZGİN	TIP	005.01	005.07	Yeni barem değeri= Yeni barem basamak değeri * 0,85

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

2024 YILI AKADEMIK PERSONEL BRUT MAASLARI (K.K.T.C)

KATSAYI : 1,55

Tarih : 19/01/2024 09:13:09

EKG

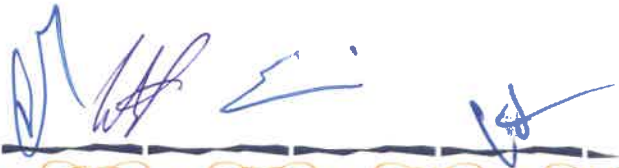
BASAMAK

KADRO	BAREM	DURUM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	BEKAR EVLİ 1 COCUKLU 2 COCUKLU		71005,62	72578,97	74150,87	75833,70	77586,03	79341,09	81105,94	82851,13	84955,72	87191,44	89431,44
			71005,62	72578,97	74150,87	75833,70	77586,03	79341,09	81105,94	82851,13	84955,72	87191,44	89431,44
OKUTMAN	BEKAR EVLİ 1 COCUKLU 2 COCUKLU		76091,83	78033,93	79970,11	81905,78	83855,25	85938,49	88059,31	90178,86	92529,14	94691,72	96838,79
			76091,83	78033,93	79970,11	81905,78	83855,25	85938,49	88059,31	90178,86	92529,14	94691,72	96838,79
OGRETİM GOREVLISI	BEKAR EVLİ 1 COCUKLU 2 COCUKLU		83458,43	85803,69	88213,38	90617,19	92993,85	95201,91	97410,03	99623,17	102359,38	105098,00	107828,69
			83458,43	85803,69	88213,38	90617,19	92993,85	95201,91	97410,03	99623,17	102359,38	105098,00	107828,69
KIDEMLI OGRETİM GOREVLISI	BEKAR EVLİ 1 COCUKLU 2 COCUKLU		94804,85	97660,83	100519,50	103380,72	106241,05	109101,43	111965,35	114837,90	117814,18	120776,33	123868,61
			94804,85	97660,83	100519,50	103380,72	106241,05	109101,43	111965,35	114837,90	117814,18	120776,33	123868,61
YARDIMCI DOCENT	BEKAR EVLİ 1 COCUKLU 2 COCUKLU		143762,55	147516,63	151255,34	155002,19	158767,94	162518,34	166272,08	170022,01	173771,75	177521,49	181271,23
			143762,55	147516,63	151255,34	155002,19	158767,94	162518,34	166272,08	170022,01	173771,75	177521,49	181271,23
DOCENT	BEKAR EVLİ 1 COCUKLU 2 COCUKLU		172177,08	177726,24	183276,14	188824,80	194373,81	199922,32	205471,49	211020,66	216569,82	222118,98	227668,14
			172177,08	177726,24	183276,14	188824,80	194373,81	199922,32	205471,49	211020,66	216569,82	222118,98	227668,14
PROFESOR	BEKAR EVLİ 1 COCUKLU 2 COCUKLU		213955,92	219680,79	225405,70	231130,28	236854,24	242581,46	248305,85	254029,33	259753,80	265478,27	271202,74
			213955,92	219680,79	225405,70	231130,28	236854,24	242581,46	248305,85	254029,33	259753,80	265478,27	271202,74

*(Handwritten signature)*

EK-7

1	AP20151092	PEMBE	TUNA	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
2	AP20151091	TANVA	SERENLİ BARKINAY	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
3	AP20151088	AFET	SEYTAN	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
4	AP20151032	DAMLA	SİMSAROĞLU AKTUĞLU	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
5	AP20151086	SEVCAN	TEKHANLI ARAVACIOĞLU	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
6	AP20151087	MUSTAFA	İPEKCİOĞLU	YABANCI DİLLER BİRİMİ





## 2015 YILINDA AKADEMİK GÖREVİNE DÖNEN PERSONEL TAHSİSATI (Madde 20)

Pers. No	Adı	Soyadı	Bölüm	Madde 17.01(A) uyarınca belirlenen Ek-2'de yer alan barem tablosuna ilişkin Tüzük Değişikliğinden önce uygulanacak Ek Tahsisat Oranı	Madde 17.01(A) uyarınca belirlenen Ek-2'de yer alan barem tablosuna ilişkin Tüzük Değişikliğinden sonra uygulanacak Ek Tahsisat Oranı	
1	AP20151100	HİLMİYE	KONURALP	YABANCI DİLLER BİRİMİ	25,00%	8,50%
2	AP20151108	SEVİLAY	KÜÇÜKSU	YABANCI DİLLER BİRİMİ	25,00%	8,50%
3	AP20151085	AYNUR	İSTİLLOZLU	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ	25,00%	8,50%
4	AP20151107	DİLEM	KÖYLÜOĞLU	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ	25,00%	8,50%
5	AP20151106	PINAR	LEVENT	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ	25,00%	8,50%
6	AP20151103	SENA	BUNDAK TOPIKÇUOĞLU	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ	25,00%	8,50%
7	AP20151104	MÜNEWER	NİZAM KAHVECİSOY	YABANCI DİLLER BİRİMİ	25,00%	8,50%
8	AP20151105	RUŞEN	YÜCESOYLU KARAKAYA	YABANCI DİLLER BİRİMİ	25,00%	8,50%
9	AP20151101	SÜNDÜS	ÖZÇOBAN	YABANCI DİLLER BİRİMİ	25,00%	8,50%
10	AP20151097	FATMA	AKEİDER KAYA	YABANCI DİLLER VE İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU	25,00%	8,50%
11	AP20151096	CANAN	KORAN	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ	25,00%	8,50%
12	AP20151076	EYLEM	AKİM	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ	25,00%	8,50%
13	AP20151035	ALİ	KATIRCIOĞLU	YABANCI DİLLER BİRİMİ	25,00%	8,50%
14	AP20151040	ZALİHE	BAYRAM	YABANCI DİLLER BİRİMİ	25,00%	8,50%
15	AP20151095	SİNEM***	ÇAVUŞOĞLU	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ	25,00%	7,00%
16	AP20151099	SUNA***	ALLAHERİM	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ	25,00%	7,00%
17	AP20151102	EJBER***	AYDIN	YABANCI DİLLER BİRİMİ	25,00%	7,00%
18	AP20151028	EMİNE***	SÖKMEZ	YABANCI DİLLER BİRİMİ	25,00%	7,00%
19	AP20151033	FULYA AYŞE***	NURÇİN	YABANCI DİLLER BİRİMİ	25,00%	7,00%
20	AP20151034	MÜSTEYDE***	AKHİSAR	YABANCI DİLLER BİRİMİ	25,00%	7,00%

## İDARİ GÖREVLİLERİNE TAHSİSATI (Madde 27)

1	AP20141004	ŞEVKET SERKAN	ŞEN	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ / DAÜ	30,00%	14,50%
---	------------	---------------	-----	---	--------	--------

\*\*\*Okutman statüsünde bulunan personel okutman kadrosunda bulunduğu süreçte, her yılacağı barem içi artışları dikkate alınarak ek ödenekleri yeniden değerlendirilebilir.