



DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPIYA KAVUŞTURULMASINA İLİŞKİN

PROTOKOL

MADDE 1: PROTOKOLÜN TARAFLARI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu adına Milli Eğitim Bakanlığı (işbu protokolda kısaca Hükümet olarak anılacaktır), Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı ve Doğu Akdeniz Üniversitesi (işbu protokolda kısaca İşveren olarak anılacaktır), Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Personel Sendikası (işbu protokolda kısaca DAÜ-SEN olarak anılacaktır) ile Doğu Akdeniz Üniversitesi Yönetmelik Hizmetleri Personeli Sendikaları; Doğu Akdeniz Üniversitesi Personel Sendikası (işbu protokolda kısaca DAÜ PER-SEN olarak anılacaktır) ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Birlik ve Dayanışma Sendikası (işbu protokolda kısaca DAÜ BİR-SEN olarak anılacaktır) bu protokolün taraflarıdır ve işbu protokolda kısaca taraflar olarak anılacaktır.

MADDE 2: PROTOKOLÜN AMACI

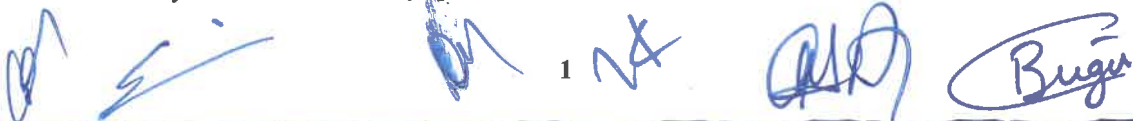
Bu protokolün amacı, Doğu Akdeniz Üniversitesi'nin mali sorunlarını çözmek ve üniversiteyi denk bütçeye sahip sürdürülebilir bir yapıya ulaştırmaktır. Bu protokolda mali sorunları büyüten idari yapıda yapısal dönüşümler yapılması hedeflenmiştir. Protokolün bir diğer hedefi ise, yıllık maaş (personel) ve/veya maaş nitelikli ve/veya ücret ve/veya ödenek gibi diğer giderlerinin toplam net gelirler içerisindeki oranının en çok %70 olarak sınırlandırılmasıdır (devlet katkısı hariç). Personel giderlerinin %70 – 80'i akademik personel, %30-20'si yönetmelik ile işçi personel maaş ve/veya ücret ve/veya ödenek dağılımı ilkesine bağlı olacak şekilde düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Bu protokol ile ayrıca Doğu Akdeniz Üniversitesi'nin eğitimde ve araştırmada kaliteyi artıran, yenilikçi ve öncü bir Devlet Üniversitesi olarak varlığını koruması amaçlanmıştır.

MADDE 3: PROTOKOLÜN YASAL DAYANAKLARI

İşbu Protokol;

- (1) Değiştirilmiş şekliyle 18/1986 Sayılı Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Kuruluş Yasası madde 35 "Vakfın bütçesine, genel giderlerin karşılanmadığı hallerde Bakanlar Kurulu kararıyla Devlet katkısı yapılır",



- (2) Değiştirilmiş şekliyle 41/2019 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası,
- (3) İlgili Mali Yılı Merkezi Devlet Yönetimi Bütçe Yasası/İlgili Mali Yılı Genel Bütçe Yasası ve ilgili Mali Yılı DAÜ Bütçe Yasası,
- (4) Akademik personel sendikası ile imzalanan 04.03.2022 tarihli Toplu İş Sözleşmesi madde 24 “Üniversitemizin mali krize girmesi halinde, taraflar mali yükümlülük getiren Toplu İş Sözleşmesi esaslarını görüşür”,
- (5) Yönetmelik hizmetler personeli sendikası ile imzalanan 10.03.2021 tarihli Toplu İş Sözleşmesi madde 30 “Üniversitemizin mali yapısında sıkıntı yaşanması halinde, taraflar mali yükümlülük getiren Toplu İş Sözleşmesi esaslarını görüşür”,

maddelerinde belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda, yukarıda yer alan yasal dayanaklar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

MADDE 4: GENEL ESASLAR

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin kendi yasasına sahip tek Devlet Üniversitesi olan Doğu Akdeniz Üniversitesi'nin mali yapısının düzeltilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla bu protokolün taraflarının (Hükümet, İşveren ve Sendikalar) sorunların çözümüne yönelik atacağı adımlar ayrı olarak belirtilmiş olup, taraf olan tüm paydaşlar, çözüme yönelik atılacak adımlarda dayanışma, sorumluluğu paylaşma, fedakarlık ve iyi niyet prensibini gözeteceklerdir.

Taraflar, işbu protokol kapsamında gerçekleştirilecek uygulamaların Doğu Akdeniz Üniversitesi'nin akademik, yönetsel ve işçi personele eşitlik ve adalet ilkeleri gözetilerek tatbik edilmesi konusunda uzlaşırlar. Protokolde yer alan maddelerin hayata geçirilebilmesi için protokolde işveren ve hükümetin kabul ettiği taahhütlerini yerine getirmesi, sendikaların protokol hükümlerini kabul etmesi ve toplu iş sözleşmelerini imzalamasıyla gerçekleşir.

İşbu protokolde yer alan personelin özlük hakları konusundaki fedakarlığın hayata geçebilmesi ve devam etmesi, tarafların üzerine düşen yükümlülükleri eksiksiz hayata geçirmesine bağlıdır. Protokolün süresi Toplu İş Sözleşmeleri sürelerine de bağlı olarak 2 + 2 olmak üzere toplamda 4 yıl olacaktır.

İşbu protokolün hayata geçmesi ve uygulamada meydana gelecek sıkıntıların çözümü amacıyla taraflar bir '*İstişare ve Esgüdüm Komisyonu*' kurarlar. Bu protokolün yürütülmesinin takibini ve denetimini sağlayacak bu komisyon aşağıda tanımlanan sekiz üyeden oluşur:

- (1) Milli Eğitim Bakanı
- (2) Maliye Bakanı veya temsilcisi
- (3) Başbakanlık Müsteşarı
- (4) Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Vakıf Yöneticiler Kurulu Başkanı
- (5) Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü
- (6) DAÜ – SEN Başkanı
- (7) DAÜ PER – SEN Başkanı
- (8) DAÜ BİR – SEN Eş Başkanı



Bu Komisyon protokol süresince görev yapacaktır ve komisyonun başkanı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanı olacaktır. Kurulacak olan istişare ve eşgüdüm komisyonu işbu protokol hükümlerini görüşmek ve Doğu Akdeniz Üniversitesi'nin mali yapısını değerlendirmek üzere üç ayda bir salt çoğunlukla toplanır, gerekli raporları hazırlar ve bu protokol kapsamında karar alması gerektiği belirtilen maddeler ile ilgili karar alır. Toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın ayırt edici oyu vardır. Komisyon, Başkanın veya işbu protokol taraflarından herhangi birinin çağrısı üzerine 48 saat içinde toplanır.

Protokol süresince üniversitenin mali durumu ve yapısı değerlendirilerek taraflar kendi mevzuatlarına uygun süreçleri işleterek ek protokol veya protokoller yapabilir.

İşbu protokol kapsamında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti'ni temsilen Milli Eğitim Bakanlığı tavassutlarında ve güvencesinde taraflar anlaşmaya varmışlardır.

MADDE 5: TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

(A) KUZEY KIBRIS EĞİTİM VAKFI VE DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ;

1. İşveren, 2024 Mali Yılı Bütçesi'nden başlayarak, denk bütçe politikası izlemeyi, bütçede gelir ve gider dengesi kurmak için gerekli tüm mali ve idari tedbirleri almayı, kabul, beyan ve taahhüt eder.
2. İşveren nakit akışı sorununun çözümüne katkıda bulunmak amacıyla personel maaş ve/veya ödeneklerinden kesinti yaparak iç borçlanma kalemine aktarmıştır. Bu kesintilerin geri ödenmesiyle ilgili izlenecek yöntem aşağıdaki gibidir:
 - 2.1 İşveren, Temmuz 2023 tarihinden başlayarak personel maaş ve/veya ödeneklerinden (2023 yılı 13. maaş dahil) iç borçlanma kalemine aktardığı kesintileri yasal faiziyle birlikte emekliye ayrılan veya herhangi bir şekilde işten ayrılan personele çıkış sırasına göre öder.
 - 2.2 İşveren, Temmuz 2023 tarihinden başlayarak personel maaş ve/veya ödeneklerinden (2023 yılı 13. maaş dahil) iç borçlanma kalemine aktardığı kesintileri yasal faiziyle birlikte çalışanlara bir takvim belirleyerek protokol süresi içerisinde öder.
3. İşveren, tasarruf ve verimlilik tedbirlerine ilişkin EK 1'de yer alan hükümlere uymayı ve bu hususta sendikalar ile gerekli protokol ve/veya Toplu İş Sözleşmesi ve/veya Toplu İş Sözleşmesi'ne ek "ek protokol" yapmayı, ivedilikle gerekli yasa ve tüzük değişikliği çalışmalarını hazırlayıp Milli Eğitim Bakanlığı eliyle hükümete iletmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.
4. Doğu Akdeniz Üniversitesinde 1 Ocak 2011 tarihinden önce istihdam edilen okutman ile öğretim görevlisi ve istihdam tarihine bakılmaksızın Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör mevcut maaş düzenlemesinin kaldırılması ve işbu protokole ekli Ek-2'de yer alan yeni maaş düzenlemesinin Toplu İş Sözleşmesi ve gerekli mevzuatın yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla uygulamaya konması hususunda taraflarca mutabakata varılmıştır. İşveren bunun için gerekli mevzuat çalışmalarını yapmayı kabul ve taahhüt eder. Protokol süresince yeni istihdamlarda, personel atandığı kadronun ilk derecesinin başlangıç kademesinden başlayıp, ilk derecenin son kademesine kadar olmak üzere uygulanan maaş ve ücretler uygulanır.

5. İşveren hangi tarihte istihdam edildiğine bakmaksızın; Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü ve/veya Doğu Akdeniz Üniversitesi Yönetmelik Hizmetler Personeli Kadro ve Çalışma Tüzüğü ve/veya Vakıf Yöneticiler Kurulu kararı ve/veya Toplu İş Sözleşmesi ve/veya bireysel iş sözleşmesi tahtında halen uygulanmakta olan katsayı uygulamaları ilgili mevzuatta gerekli düzenlemeler yapılarak sonlandırılır. Katsayı uygulamasının sonlandırılmasına ilişkin gerekli mevzuat değişiklikleri ivedilikle hazırlanıp, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına iletilir. İşveren, 47/2010 Sayılı yasa tahtında, 01.01.2011 tarihinden sonra istihdam edilmiş, söz konusu yasa kapsamındaki personele, 47/2010 Sayılı Yasanın maaş cetvelinde belirlenen maaş düzenlemesine aykırı barem ve katsayı uygulaması yapamaz ve/veya Üniversitenin katsayı veya protokol süresince ek ödenek ödemesini öngören herhangi bir Toplu İş Sözleşmesi imza edilemez. Bu kapsamdaki kişilerle ilgili maaş düzenlemesi ve ödemelere ilişkin gerekli mevzuat düzenlemeleri ivedilikle yapılır. 47/2010 sayılı yasada yer alan baremlere uyum sağlanması için yapılacak barem uyumlaştırmalarında ve/veya işbu protokol gereğince yapılacak barem uyumlaştırmaları mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir. Ancak, Ek-3'te bulunan ve bu protokolün yürürlüğe girme tarihinde veya yürürlük tarihinden önce yürürlükte bulunan Toplu İş Sözleşmesi tahtında, iş ilişkisi 2010 yılında sonlandırılmış ve mahkemede Üniversite aleyhinde kazanmış oldukları tazminat davalarını geri çekerek okula yeniden istihdam edilerek Toplu İş Sözleşmesi tahtında katsayı ve/veya ek tahsisat almakta olan personel bu kapsam dışındadır.
6. Doğu Akdeniz Üniversitesi, bu protokol gereği devletin sağladığı nakit yardımın %2,5 oranına denk gelen kısmını, üniversitede araştırma, kalite standartlarının yükseltilmesi, ulusal ve uluslararası yayınların araştırma ödülü amaçlarında kullanır. 2023 yılı içerisinde başvurusu yapılan 1.535.977 TL'lik TÜBİTAK projesi, kullanılacak bu miktar ve kapsama dahildir.
7. İşveren, Ek-1 de tanımlanan yükümlülükleri yerine getirmeyi kabul ve taahhüt eder.
8. İşbu protokolün yürürlüğe girmesinden sonra işveren, kıdem tazminatı hakkı olan tüm personele, işbu protokolün yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte olan barem tablosuna göre katsayılı ve kesintisiz maaşı üzerinden hesaplanarak bulunan kıdem tazminatını, İş Yasası uyarınca öder ve personelin kıdem tazminatı hakkı sona erer.
9. İşveren, kıdem tazminatlarının ödenmesi amacıyla Devlet garantisinde sağlanacak krediyi sadece kıdem tazminatlarını ödemek amacıyla kullanmayı ve emekli olup Emeklilik Yasası uyarınca Üniversitede tekrar istihdam edilmesi öngörülen personelin maliyetlerinden sağlanacak olan tasarruf miktarını da kredi borcuna mahsuben ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

(B) DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL SENDİKASI – DAÜ SEN ve YÖNETSEL PERSONEL SENDİKALARI DAÜ PER – SEN ile DAÜ BİR – SEN;

Protokol dahilinde yer alan sendikalar, işbu protokole yer alan hususların uygulamaya geçebilmesi için bu protokole uygun olarak gerekli Toplu İş Sözleşmesi ve/veya Toplu İş Sözleşmesi'ne ek "ek protokol" yapmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

(C) KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ;

1. Hükümet, Doğu Akdeniz Üniversite'nin vergi borcu ve yükümlülükleri ile ilgili yükseköğretimde kaliteyi korumak ve bu çerçevede rekabet koşullarını sağlayabilmek için aşağıdaki şekilde düzenleme yapmayı kabul ve taahhüt eder:
 - 1.1 Hükümet, Üniversitenin, 2023 yılı sonuna kadar gerçekleşmiş kesinleşen vergileri ile ilgili Af Yasası düzenler ve ilgili ödenecek kesinleşmiş vergiler 120 ay vade ve gecikme zamlarında indirimle gidilmek suretiyle taksitlendirilir ve her taksit ilgili mali yılı bütçe katkısı ile ödenir.
 - 1.2 2024 yılı sonuna kadar gerçekleşecek ve kesinleşecek vergiler için af yasası düzenlenir. 2025 yılı bütçe katkı miktarından 2023 yılı sonu itibariyle ödenmesi gereken vergi borçları taksit miktarı düştükten ve ödenmesi sağlandıktan sonra kalan miktarla ödenir.
 - 1.3 Hükümet, Üniversitenin protokol süresince her yıl oluşacak olan vergi yükümlülüğünün toplamı kadarını üstlenmeyi kabul ve taahhüt eder.
2. Hükümet, Doğu Akdeniz Üniversitesi'nden rekabet edebilirliğini sağlayabilmek için, Emekli Muvazzaf Tekaüdiyeli personele karşı olan mali sorumluluklarıyla ilgili hazırlanmış yasa ve/veya tüzük değişiklik önerilerinin yetkili komitelerde görüşülmesini ve/veya bu konuda gerekli tüm mevzuat değişikliklerinin yapılması konusunda gerekli çalışmaları yapmayı kabul eder.
3. Hükümet, tasarruf ve verimlilik tedbirlerine ilişkin işbu protokol gereğince hazırlanacak olan mevzuat değişikliği çalışmalarının ivedilikle yürürlüğe girmesi konusunda gerekli çalışmaları tamamlamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
4. Hükümet, kıdem tazminatlarının ödenebilmesi amacıyla işveren tarafından alınacak kredi için ikrazen ihraç edilecek özel tertip Devlet iç borçlanma senedi vermeyi kabul eder.
5. Hükümet, protokolün ve protokole uygun olarak hazırlanacak Toplu İş Sözleşmelerinin imzalanmasından sonra, Doğu Akdeniz Üniversitesi'ne 2024 yılı içerisinde toplamda 400 Milyon TL mali katkı yapılması için gerekli yasal düzenlemeleri yaparak meclise sevk eder.
6. Hükümet, protokolün hayata geçirilmesinden itibaren sosyal sigorta işveren katkı payının %50'sini protokol süresince hayat pahalılığına bağlı olarak karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
7. Hükümet, işverenin Ek-1'de belirtilen takvimlendirmeye uygun davranması koşuluyla 2025 yılından itibaren protokol süresince Doğu Akdeniz Üniversitesi bütçesine devlet katkısı yapmayı ve bu katkıyı Doğu Akdeniz Üniversitesi bütçe tasarısına koymayı kabul ve taahhüt eder.

 5

MADDE 6. İş bu protokol ile taraflar, işbu protokolde yer alan hususların hayata geçmesi için tüm yükümlülüklerini yerine getirmeyi, protokolü uygulamayı ve bu protokole aykırı davranmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 7. İşbu protokol ...*04/01/2024* tarihinde ...*6. MADDE* da imzalanmış ve imza tarihinden başlayarak yürürlüğe girmiştir.

KKTC Bakanlar Kurulu (Hükümet) Adına  Nazım Çavuşoğlu Milli Eğitim Bakanı	Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı Adına  Dr. Erdal Özcenk Başkan
Doğu Akdeniz Üniversitesi Adına  Prof. Dr. Hasan Kılıç Rektör	Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Personel Sendikası (DAÜ- SEN) Adına  Doç. Dr. Ercan Hoşkara Başkan
Doğu Akdeniz Üniversitesi Personel Sendikası (DAÜ PER-SEN) Adına  Erdal Altun Başkan	Doğu Akdeniz Üniversitesi Birlik ve Dayanışma Sendikası (DAÜ BİR-SEN) Adına  Buğu S. Cohar Eş Başkan

EK 1

İşveren, tasarruf ve verimlilik tedbirlerine ilişkin aşağıda yer alan hükümlere uymayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

1. İşveren, işbu protokol çerçevesinde önlemleri/tedbirleri aşağıda belirlenmiş takvime göre uygulayacağını kabul eder.
 - 1.1 Birim Bütçe ve Birim Kadro 01 Ekim 2024 tarihi itibarıyla uygulanacaktır.
 - 1.2 Mevcut akademik performans değerlendirmesine ek olarak, 2024-2025 akademik yılı itibarıyla, "Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği" uygulanacaktır.
 - 1.3 Emekli personelin istihdamına ilişkin gerekli mevzuat değişiklikleri ve kriterler Rektörlük tarafından 15 Haziran 2024 tarihine kadar tamamlanacaktır.
 - 1.4 Sınıf dışı faaliyetleri içeren denklik tüzüğü 31 Temmuz 2024 tarihine kadar tamamlanacak ve 2024-2025 Akademik yılı itibarıyla uygulanacaktır.
 - 1.5 Verimlilik ve gelir artırıcı önlemlerin bir kısmı fiilen uygulanmıştır. (Örneğin, kütüphanemizde az kullanılan erişime açık veri tabanı abonelikleri iptal edilmiştir.) 31 Aralık 2024 tarihine kadar diğer önlemler fiilen uygulanmış olacaktır.
 - 1.6 Araştırma görevlisi statüsünde görev yapan öğrenci sayısı 250'yi geçmeyecektir. İlgili birimlere bu dağılımın yapılabilmesi için 31 Temmuz 2024 tarihine kadar ihtiyaç analizi bitirilmiş olacaktır. E Kategorisi'nde bulunan burslu lisansüstü öğrenci sayısında indirim 31 Mayıs 2024 tarihine kadar yapılmış olacaktır.
 - 1.7 Döner sermaye işletmelerine ilişkin tedbirler 31 Aralık 2024 tarihine kadar alınmış ve uygulanmış olacaktır.
 - 1.8 Yönetmelik hizmetler personeline ilişkin tedbirler 31 Aralık 2024 tarihine kadar alınmış ve uygulanmış olacaktır. Ancak, toplam müdürlük sayısı azaltılarak üniversitenin yönetim modelini de dikkate alarak 10'nu geçmeyecek şekilde yeniden yapılanma ve düzenleme 31 Mayıs 2024 tarihine kadar tamamlanmış olacaktır.

2. Birim Bütçe ve Birim (Norm) Kadro Uygulaması

Bu kapsamda her yıl oluşan bütçenin ve kadro sayılarının birimlere dağıtımını yapılacaktır. Her birim, bütçe ve kadro hedeflerine göre stratejilerini ve politikalarını belirleyecektir. En geç 4 yıllık program sonucunda bütçe ve kadro hedeflerine ulaşılabilecektir. Protokol süresi boyunca her yıl hangi birimin ne kadar sübvansede edilip edilmeyeceğine, İstişare ve Eşgüdüm Komisyonu'nun istişaresiyle karar verilecektir. Bütçe çerçevesinde, kadro eksikliği olan birimler üniversitenin genel bütçe ve kadro politikasını ve dengesini bozmayacak şekilde düzenlenecektir. Birim bütçe ve birim (norm) kadroya ilişkin gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır. 2024-2025 akademik yılından itibaren uygulanacaktır.

3. Akademik Personelin Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği

Performans Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği 2024-2025 yılı öğretim yılında uygulanacaktır.

4. Akademik Personel İstidamı, Kadroları ve Genel Kadro İlkesi

4.1 Tam zamanlı münhale alınacak yeni akademik personel istihdamları işbu protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde durdurulur. Ancak Üniversitedeki ilgili mevzuat kurallarına bağlı kalmak koşuluyla İstişare ve Eşgüdüm Komisyonu ile istişare edilerek istisnai ve acil durumlar (YÖK, YÖDAK şartlarının yerine getirilmesi) veya gelir getireceğine inanılan yeni programlar açılması için istihdam yapılabilir.

4.2 Bu protokol kapsamında yapılacak mevzuat düzenlemeleri ile Sosyal Sigortalar Dairesi nezdinde emekli olan akademik personelin üniversitede tekrar istihdam edilebilmesi için gerekli mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. Emekli personel, özel sözleşmeli akademik personel olarak istihdam edildiği takdirde 65 yaşına kadar çalışacaktır. Tüm bu kadrolarla ilgili gerekli mevzuat değişiklikleri hayata geçirilecektir. Emekli personelin istihdamına ilişkin gerekli mevzuat değişiklikleri, kriterler üniversite tarafından 15.06.2024 tarihine kadar tamamlanacak ve Bakanlar Kurulu onayına sunularak hayata geçirilecektir.

4.3 Üniversitenin 4 yıllık kadro politikasında hedef, personel giderlerinin net gelirin en çok %70'ini geçmeyecek şekilde oluşturulmasıdır. Kadro dağılımı aşağıdaki gibi planlanır:

4.3.1 Mevcut kadrolarda yer alan personel (akademik, yönetsel, işçi) oranı hedeflenen %70 olmak üzere en fazla %80

4.3.2 Emekli olup, yeniden DAÜ'de istihdam edilen Akademik Personelin, Tam Zamanlı Akademik Personel toplamının en fazla %40'ını aşmaması hedeflenir.

5. Akademik Personel Ders, İş Yükleri ve İndirimleri

Ders yükü indirimlerine dair ilkeler aşağıdaki şekilde 2024-2025 akademik yılından itibaren geçerli olacak şekilde yeniden düzenlenecektir:

5.1 İdari görev yapan akademik personelin ders yükümlülükleri protokol süresince bir ders veya 0,25 (%25) oranında artırılabacaktır.

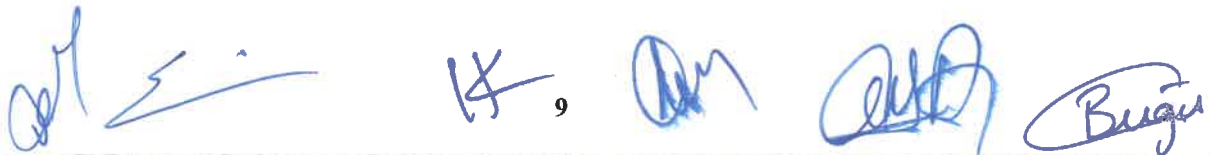
5.2 Öğretim elemanları Doğu Akdeniz Üniversitesi Mevzuatında ve Toplu İş Sözleşmesi'nde düzenlenen ders yükümlülüklerini sınıf içi temas olarak tamamlar. Sınıf dışı faaliyetlerin denkliği bir akademik dönemde toplam beş saati geçemez. Denklikle ilgili düzenleme yapıldıktan sonra tüm öğretim elemanları eşitlik ilkesine bağlı olarak görev yapar. Bu çerçevede denklik ile ilgili çalışmada mevzuat ve Toplu İş Sözleşmesi'nde belirtilen ders yükü dışında akademik personelin yürüttüğü faaliyetler olarak ders koordinatörlüğü, tez danışmanlığı, komite veya komisyon üyeliği, topluma hizmet faaliyetleri, akreditasyon faaliyetleri, hizmet içi eğitimler, doktora ve doktora sonrası çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım, ulusal ve uluslararası yarışmalarda jüri üyeliği, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde görev, çoklu gruba sahip derslerin sınav hazırlığı, ofis saatleri, laboratuvar dersleri koordinatörlüğü, yüksek lisans ve doktora programları koordinatörlüğü, yüksek lisans ve doktora kabul görevleri, uluslararası, üniversiteler,

fakülteler ve bölümler arası ortak proje çalışmaları, kamu ve devlet kuruluşlarına danışmanlık vb. çalışmalar dikkate alınır. Sınıf dışı faaliyet yükünü tamamlamayanlar, eksikliğini artı 3 (üç) ek ders saatine kadar tamamlar. Bunun için ek ders ücreti almaz. Norm kadro çalışmaları sınıf içi ve sınıf dışı faaliyetler dikkate alınarak hesaplanır.

- 5.3 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nden itibaren fiili ders yüküne geçiş başlatılacaktır. Doktora, yüksek lisans ve proje danışmanlıklarına verilen ders yükleri kaldırılacaktır.
- 5.4 İstisnai durumlar hariç, tam zamanlı akademik personelin ders yükü dolmadan yarı zamanlı akademik personel istihdamı yapılmayacaktır.
- 5.5 Üniversite seçmeli derslerin öğrenci sayısı 10'un altında olanlar istisnai durumlar hariç kapatılacaktır. 15'in altında bulunan dersler istisnai ve acil durumlar hariç yarı zamanlı akademik personelden tam zamanlı personele aktarılacaktır.
- 5.6 İşbu protokol imzalandıktan sonra yaz okulunda öncelikli olarak yıllık (güz ve bahar dönemleri) sınıf içi ders ve sınıf dışı iş yükünü doldurmayan akademik personel ders verecek şekilde gerekli mevzuat değişiklikleri ivedilikle hayata geçirilecektir. Yaz okulunda ders verme olanağı olmayan akademik personel ise, başka bölüm veya programlarda ders verecek veya denklik yönetmeliğinde yer ve uygun bir alanda rektörlüğün belirleyeceği alanda hizmet verecektir.
- 5.7 Ders yükü dolmayan öğretim elemanlarının, kendi alanları ile ilgili olması koşuluyla, diğer bölüm veya programlarda ders vermeleri kararlaştırılmıştır.
- 5.8 Her yıl Stanford Üniversitesi tarafından açıklanan tek veya kariyer boyu üst düzey bilim insanı listesinde ilk %2'lik dilimde yer alan öğretim üyelerinin vermekte olduğu lisansüstü derslerinde tam yük alamaması halinde, Dekanlığın/Müdürlüğün önerisi ve Rektörlüğün onayı ile yılda 1 defa 3 saatlik tam yük verilebilir. Her yıl Stanford Üniversitesi tarafından açıklanan tek ve kariyer boyu üst düzey bilim insanı listelerinin her ikisinde de yer alan veya Web of Science tarafından yayımlanan en çok alıntı yapılan araştırmacı (Highly Cited Researchers) listesinde yer alan öğretim üyelerinin vermekte olduğu lisansüstü derslerde tam yük alamaması halinde Dekanlığın/Müdürlüğün önerisi ve Rektörlüğün onayı ile yılda 2 defa 3 saatlik tam yük verilebilir.

6. Yeni İstihdam İlkesi

Bu protokol süresince yeni istihdam yapılamaz. Ancak, zaruri ihtiyaç nedeniyle zorunlu istihdam gerektiren hallerde, istihdam öncesinde mevzuat usullerine uygun hareket edilir. İşbu protokol yürürlüğe girdikten sonra yeni istihdam edilecek personel için devamlı personel kadrosu/statüsü uygulanmayacaktır. Bu protokol süresince birim bütçe, birim (norm) kadro ilkeleri çerçevesinde hareket edilecektir. İstihdam yapılırken her ne ad altında olursa olsun yapılacak istihdamlarda, birim bütçe ve birim (norm) kadro sınırları aşılamaz. Her ne ad altında olursa olsun işbu protokolün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren istihdam edilen kişilere, atandığı kadronun ilk derecesinin başlangıç kademesinden başlayıp, ilk derecenin son kademesine kadar olmak üzere uygulanan maaş ve ücretler uygulanır.

 9

7. Verimlilik ve Gelir Artırıcı Önlemler

- 7.1 İşgücü tasarrufu amacıyla bölümlerde, fakültelerde, yüksek okullarda, öğrenci işleri ile, akademik konularda, personel işleri ve mümkün olan tüm alanlarda bürokrasi azaltılacak, karar alma ve uygulama imkanları kolaylaştırılacaktır.
- 7.2 Ulusal ve uluslararası akreditasyonların (YÖK ve YÖDAK dahil) izin verdiği ölçüde öğrenci sayısı ve verdiği servis dersleri dikkate alınarak ve aynı fakülte altındaki bölümlerin uygun olanları ikili veya üçlü olarak birleştirilmesi hedeflenmektedir.
- 7.3 Ulusal ve uluslararası akreditasyon zorunlulukları, öğrenci sayıları ve verdiği servis dersleri dikkate alınarak, bazı bölümler ikili veya üçlü olarak tek bir sekreteryaya kullanılacak şekilde düzenlenecek, bundan elde edilecek insan kaynakları ise öncelikli olarak personel ihtiyacı olan birimlerde kullanılmak üzere çalışma yapılacaktır.
- 7.4 Üniversitede seçmeli derslerin yürütülmesinde görevlendirilecek yarı zamanlı akademik personel istihdamı, sadece tam zamanlı akademik personelin ders yükünün tamamlanmasının ardından gerçekleştirilebilir.
- 7.5 Ücretli uluslararası yaz ve bahar okulları düzenlenecektir.
- 7.6 Araştırma ve proje gelirleri artırılabilecektir.
- 7.7 Tüketime yönelik mal ve hizmet alımlarında en az %10 tasarrufa gidilecektir.
- 7.8 Üniversitenin uluslararası tanıtımını sürdürmek amacıyla İstişare ve Eşgüdüm Komitesi ile istişare edilerek mevzuatta belirtilen usullere uygun olarak işveren kararıyla, performansa bağlı sözleşmeli yönetici ve personel istihdam edilebilecek ve/veya atanabilecektir.
- 7.9 Ulusal ve uluslararası akreditasyonların izin verdiği ölçüde, Müfredat Komisyonu'nun yürüteceği çalışma sonucunda programların kredi sayıları en uygun duruma getirilecektir.
- 7.10 Laboratuvar/uygulama/atölye dersleri, sunum ve vaka çalışmaları (en az %40) olan dersler ile istisnai durumlar ve yabancı dil dersleri hariç, birden fazla aynı derse ait grup varsa her bir grubun sayısı en az 35 olacaktır.
- 7.11 Kütüphanemizde az kullanılan erişime açık veri taban abonelikleri iptal edilecektir.
- 7.12 Yönetmelikler ve işçilere uygulanan ek mesailerde devletin uyguladığı katsayı uygulanacaktır.
- 7.13 Öğretim Elemanlarına sınıf içi ve sınıf dışı yükümlülüklerini yerine getirdikten sonra ek ders yükü verilebilir.
- 7.14 Her ne ad altında olursa olsun tüm ek ödenek, tahsisat vb. ödeneklerin makam ödenekleri hariç işbu protokol süresince nasıl uygulanacağı ve buna ilişkin mevzuatta yapılacak düzenleme, İstişare ve Eşgüdüm Komisyonunun onayı ile belirlenecektir.
- 7.15 Makam ödenekleri ile ilgili olarak 30 Nisan 2024 tarihine kadar yeni mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. Yapılacak yeni düzenlemede makam ödenekleri asgari ücrete endeksli ve TL olarak düzenlenecektir.

10

8. Araştırma Görevlisi Statüsünde Görev Yapan öğrencilerle ilgili Alınan/ Alınacak Tedbirler

Araştırma görevlisi olarak görev yapan öğrencilerin statüleri, 2023 – 2024 Akademik Yılı için aşağdaki ilkeler dikkate alınarak değerlendirilmiştir. Buna göre;

- 8.1 Araştırma Görevlisi Görevlendirme ve Lisansüstü Burs Yönetmeliği tedbirleri teminen güncellenecektir.
- 8.2 2023-2024 Akademik Yılı için araştırma görevlisi sayısında %20 ve bütçesel olarak da %30 oranında tasarruf sağlanmıştır.
- 8.3 Devam eden akademik yıllarda akademik birimler (fakülte, yüksekokul ve enstitüler) dışında, idari birimlerde görevlendirilen araştırma görevlisi sayısının tam zamanlı araştırma görevlisi sayısının %10'u geçmemesi hedeflenmiştir.
- 8.4 E kategori burslu yüksek lisans ve doktora ğrenci sayısı bir önceki akademik yıla göre azaltılacaktır. (E Kategorisi: Üniversite'den araştırma görevlisi dışında %100 burs alan lisansüstü öğrencilerin görevlendirileceği araştırma görevliliği kategorisidir. Ek maaş almamaktadır. Çalışma zorunluluğu vardır.)
- 8.5 Araştırma görevlisi sayısı ile ilgili ihtiyaç analizi yapılacaktır. Ancak, protokol süresince araştırma görevlisi sayısı her halükarda 250'yi geçmeyecek şekilde belirlenecektir.

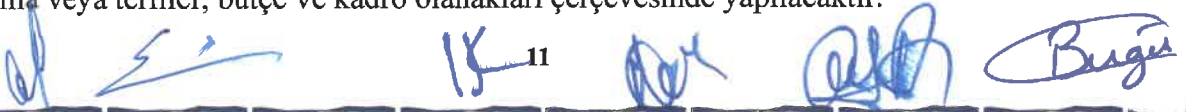
9. Döner Sermaye İşletmelerine ilişkin Alınacak Tedbirler

- 9.1 İşveren döner sermayelerle ilgili 01.09.2024 tarihine kadar bir yatırım geliştirme ve sürdürülebilirlik eylem planı hazırlayarak hayata geçirecektir.
- 9.2 Sürekli Eğitim Merkezi'nin çalışma yapısı geciktirilmeden ve ivedilikle yeniden düzenlenecek ve gelirleri artırılarak, merkezin kar etme hedefine ulaşması sağlanacaktır.
- 9.3 Değer kayıpları da göz önüne alınmak kaydıyla üst üste iki yıl kuruluş sermayesinin toplamı kadar zarar eden döner sermaye işletmesi kapatılır ve hesapları niversite bütçesine devredilir.
- 9.4 İ hizmetler döner sermayesi madde 9.3 kapsamında değerlendirilmeyecektir.

10. Yönetsel Hizmetler Personeline ilişkin Alınacak Tedbirler

Yönetsel hizmetler personeli için işbu protokolda yer alan diğer düzenlemeler yanında aşağdaki tedbirler uygulanacaktır.

- 10.1 Yönetsel Hizmetler Personelinin Kadro ve alışma Tüzüğü'nde gerekli düzenlemeler yapılarak Yönetsel müdürlükler birleştirilecektir. Toplam müdürlük sayısı azaltılarak niversitenin yönetim modelini de dikkate alarak 10'u geçmeyecek şekilde yeniden yapılanma ve düzenleme yapılacaktır.
- 10.2 Yönetsel hizmetlerde, yeni istihdam olmayan atama ve terfiler asgari düzeyde tutulacaktır. Yeni istihdamlarda işbu protokolün ilgili madde kuralları uygulanacaktır. Yapılması elzem olan atama veya terfiler, bütçe ve kadro olanakları çerçevesinde yapılacaktır.



10.3 Yönetmelik Personel Performans Yönetmeliği iş disiplini ve verimli çalışma ilkeleri dikkate alınarak güncellenecek ve tüm yönetmelik hizmetler personeline eşit ve aynı şekilde uygulanacaktır. İşveren, bu konudaki gerekli mevzuat değişikliklerini ivedilikle hayata geçmesi için gerekli çalışmaları yapacaktır.

10.4 Üniversitede yönetmelik personel ve işçiler zorunlu ve ivedi olmadıkça ek mesai ile çalıştırılmayacaktır. Zorunlu ve ivedi durumlarda yönetmelik personel ve işçiler aylık brüt maaşının %25 (yüzde yirmi beş)'inden fazla ek çalışma ödeneğine hak kazanacak şekilde çalıştırılmaz. Bu kapsamda ek mesai çalıştırılacak olan yönetmelik hizmetler personeli İstisna ve Eşgüdüm Komisyonundan onay alınarak çalıştırılacaktır.



 12





 Bugün

EK 2

47/2010 kapsamı dışında olan Akademik Personel Barem tablosu

AKADEMİK PERSONEL MAAŞ TABLOSU															
KADRO	BAREM	BASAMAK													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OKUTMAN	2	60.958.00	62.608.00	64.258.00	65.908.00	67.558.00	69.208.00	70.858.00	72.508.00	74.158.00	75.808.00	77.458.00	79.108.00	80.758.00	
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	3	66.265.00	68.265.00	70.265.00	72.265.00	74.265.00	76.265.00	78.265.00	80.265.00	82.265.00	84.265.00	86.265.00	88.265.00	90.265.00	
KIDEMLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	4	75.520.00	77.980.00	80.440.00	82.900.00	85.360.00	87.820.00	90.280.00	92.740.00	95.200.00	97.660.00	100.120.00	102.580.00	105.040.00	
YARDIMCI DOÇENT	5	107.900.00	110.800.00	113.700.00	116.600.00	119.500.00	122.400.00	125.300.00	128.200.00	131.100.00	134.000.00	136.900.00	139.800.00	142.700.00	
DOÇENT	6	136.100.00	138.300.00	140.500.00	142.700.00	144.900.00	147.100.00	149.300.00	151.500.00	153.700.00	155.900.00	158.100.00	160.300.00	162.500.00	
PROFESÖR	7	159.600.00	161.800.00	164.000.00	166.200.00	168.400.00	170.600.00	172.800.00	175.000.00	177.200.00	179.400.00	181.600.00	183.800.00	186.000.00	

EK 3

Ek tahsisat uygulamasına tabi olacak istisnai akademik personel listesi

	Pers. No	Adı	Soyadı	Bölüm
1	AP20151100	HİLMİYE	KONURALP	YABANCI DİLLER BİRİMİ
2	AP20151108	SEVİLAY	KÜÇÜKSU	YABANCI DİLLER BİRİMİ
3	AP20151085	AYNUR	İSTİLLOZLU	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
4	AP20151107	DİLEM	KÖYLÜOĞLU	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
5	AP20151106	PINAR	LEVENT	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
6	AP20151103	SENA	BUNDAK TOPUKÇUOĞLU	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
7	AP20151104	MÜNEVVER	NİZAM KAHVECİSOY	YABANCI DİLLER BİRİMİ
8	AP20151105	RUŞEN	YÜCESOYLU KARAKAYA	YABANCI DİLLER BİRİMİ
9	AP20151101	SÜNDÜS	ÖZÇOBAN	YABANCI DİLLER BİRİMİ
10	AP20151097	FATMA	AKEJDER KAYA	YABANCI DİLLER BİRİMİ
11	AP20151096	CANAN	KORAN	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
12	AP20151076	EYLEM	AKİM	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
13	AP20151035	ALİ	KATIRCIOĞLU	YABANCI DİLLER BİRİMİ
14	AP20151040	ZALİHE	BAYRAM	YABANCI DİLLER BİRİMİ
15	AP20151095	SİNEM	ÇAVUŞOĞLU	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
16	AP20151099	SUNA	ALLAHKERİM	İNGİLİZCE HAZIRLIK BİRİMİ
17	AP20151102	EJBER	AYDIN	YABANCI DİLLER BİRİMİ
18	AP20151028	EMİNE	SÖKMEZ	YABANCI DİLLER BİRİMİ
19	AP20151033	FULYA AYŞE	NURÇİN	YABANCI DİLLER BİRİMİ
20	AP20151034	MÜSTEYDE	AKHİSAR	YABANCI DİLLER BİRİMİ