



**KUZEY KIBRIS EĞİTİM VAKFI VE DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İLE
DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL
SENDİKASI (DAÜ – SEN) ARASINDA
TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ**

EK PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR:

İşbu Ek Protokol, Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı (bundan sonra kısaca “Vakıf” olarak anılacaktır), Doğu Akdeniz Üniversitesi (bundan sonra kısaca “Üniversite” olarak anılacaktır) ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Personel Sendikası (bundan sonra kısaca “DAÜ-SEN” olarak anılacaktır) arasında imzalanmış olup, 04.04.2024 tarihli Toplu İş Sözleşmesi ile birlikte mütalaa edilir.

2. AMAÇ:

İşbu Ek Protokolün amacı, 04.04.2024 tarihli Toplu İş Sözleşmesi uyarınca Akademik Personelin Kadro ve Çalışma Tüzüğü’nde yapılan düzenleme gereği, Vakıf, Üniversite, akademik personel ve sendikanın amaçlarına uygun, uyumlu, çalışma barışını esas alan çalışma ilişkileri sisteminin kurulması için gerekli ilke ve kuralların Akademik Personelin istihdam şekilleri arasında yer alan Özel Statüde Devamlı Personel ve Özel Statüde Sözleşmeli Personel için belirlenmesidir. Taraflar ayrıca işbu Ek Protokolün 04.04.2024 tarihli Toplu İş Sözleşmesi ile birlikte mütalaa edileceği hususunda hem fikirdirler. Gerek Doğu Akdeniz Üniversitesi Vakıf Yöneticiler Kurulu gerek Üniversite Yönetimi ve gerekse DAÜ-SEN bu Ek Protokole imza koymakla amaçlarının hem Üniversite’nin hem de Üniversite’de çalışan akademik personelin çıkarlarını gözetecek şekilde işbu belgede belirlenmiş maddelere uymak olduğunu teyit ederler.

3. 04.04.2024 tarihli Toplu İş Sözleşmesi’nin 3’üncü maddesinin tadil edilmesi: Taraflar işbu ek protokol ile Toplu İş Sözleşmesi’nin mevcut 3.14 maddesinden sonra aşağıda yer alan şekli ile yeni 03.15 ve 03.16 maddelerinin eklenmesi hususunda hem fikirdirler.

03.15 Özel Statüde Devamlı Akademik Personel:

Üniversitede devamlı akademik personel olarak çalışırken emeklilik maaşı ve/veya yaşlılık aylığı almaya hak kazanarak, KKTC Sosyal Sigortalar Dairesi nezdinde emekliye ayrılan ve Üniversitede çalışmaya devam eden akademik personeli anlatır.

03.16 Özel Statüde Sözleşmeli Akademik Personel:

Üniversitede sözleşmeli akademik personel olarak çalışırken emeklilik maaşı ve/veya yaşlılık aylığı almaya hak kazanarak, KKTC Sosyal Sigortalar Dairesi nezdinde emekliye ayrılan akademik personeli ve Üniversitede çalışmaya devam eden akademik personeli anlatır.

4. 04.04.2024 tarihli Toplu İş Sözleşmesi’nin 8’inci maddesinin tadil edilmesi: Taraflar işbu ek protokol ile Toplu İş Sözleşmesi’nin mevcut 8’inci maddesinin aşağıda yer alan şekli ile düzenlenerek tadil edilmesi hususunda hem fikirdirler.

B. Bu kapsamda istihdam edilecek Özel Statüde Sözleşmeli Akademik Personel, bu statüde en fazla 65 yaşına kadar çalışabilir ve görevlendirilmesi aşağıdaki gibidir:

- (a) KKTC Sosyal Sigortalar Dairesi nezdinde emekliye ayrılan sözleşmeli akademik personel, Rektörlüğe Doğu Akdeniz Üniversitesi'nde Özel Statüde Sözleşmeli Akademik Personel olarak çalışmak istediğine dair bir başvuru yapması durumunda, Özel Statüde Sözleşmeli Akademik Personel olarak istihdam edilir.
- (b) Bu yöntemle istihdam, 6/2024 sayılı Emeklilik (Değişiklik) Yasası'nın yürürlüğe girdiği tarihte Doğu Akdeniz Üniversitesi kadrolarında bulunan ve emekliye ayrılacak sözleşmeli akademik personel için uygulanır.

5. 04 Nisan 2024 tarihli Toplu İş Sözleşmesinin 17'nci maddesinin tadil edilmesi: Taraflar işbu ek protokol ile Toplu İş Sözleşmesi'nin mevcut 17.09 maddesinden sonra aşağıda yer alan şekli ile yeni 17.09 ve 17.10 maddelerinin eklenmesi hususunda hem fikirdirler.

17.09 Özel Statüde Devamlı Akademik Personelin yapacağı görev karşılığında alacağı brüt maaş; bulunduğu kadro ve baremin 04.04.2024 tarihli Toplu İş Sözleşmesi eklerinde yer alan Maaş Barem tablolarına göre düzenlenmiş olan brüt TL maaşından KKTC Sosyal Sigortalar Dairesi'nden emekliye ayrılarak aldığı emeklilik maaşı ve/veya yaşlılık aylığı düşüldükten sonra kalan rakam kadar olacaktır. Üniversite, Emeklilik işlemlerini başlatıp, tamamlayan Özel Statüde Devamlı Akademik Personelin KKTC Sosyal Sigortalar Dairesi'nden yaşlılık aylığı ve/veya emeklilik maaşının en geç 2 ay içerisinde hesaplanmasını sağlayacak şekilde ilgili Bakanlıkla gerekli görüşmeleri yapar.

17.10 Özel Statüde Sözleşmeli Akademik Personelin yapacağı görev karşılığında verilecek brüt maaş; bulunduğu kadro ve baremin 04.04.2024 tarihli Toplu İş Sözleşmesi eklerinde yer alan Maaş Barem tablolarına göre düzenlenmiş olan brüt TL maaşından KKTC Sosyal Sigortalar Dairesi'nden emekliye ayrılarak aldığı emeklilik maaşı ve/veya yaşlılık aylığı düşüldükten sonra kalan rakamı aşmayacak şekilde istihdam sözleşmelerinde düzenlenen kadar olacaktır. Üniversite, Emeklilik işlemlerini başlatıp, tamamlayan Özel Statüde Sözleşmeli Akademik Personel, KKTC Sosyal Sigortalar Dairesi'nden yaşlılık aylığı ve/veya emeklilik maaşının en geç 2 ay içerisinde hesaplanmasını sağlayacak şekilde ilgili Bakanlıkla gerekli görüşmeleri yapar.

6. 04.04.2024 tarihli Toplu İş Sözleşmesi'nin 18'inci maddesinin tadil edilmesi: Taraflar işbu Ek Protokol ile Toplu İş Sözleşmesi'nin mevcut 18'inci maddesine 18.01 fıkrasından önce aşağıda yer alan ifadenin eklenerek yeninden düzenlenmesi hususunda hem fikirdirler.

18. Akademik Personelin ve/veya Özel Statüde Devamlı veya Özel Statüde Sözleşmeli Akademik Personelin statü değişikliği öncesindeki bakiye izin haklarının bulunması halinde, var olan izin hakkı aynen devam eder.

7. YÜRÜRLÜK

İşbu Ek Protokol işvereni temsilen DAÜ Vakıf Yöneticiler Kurulu Başkanı ile akademik personeli temsilen DAÜ Akademik Personel Sendikası Başkanı tarafından imzalanır ve imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. 04.04.2024 tarihli Toplu İş Sözleşmesi yürürlükte kaldığı müddetçe yürürlükte kalır.

DAÜ – SEN
Adına

Doç. Dr. Ercan HOŞKARA
Başkan

Rektörlük
Adına

Prof. Dr. Hasan KILIÇ
Rektör

Vakıf Yöneticiler Kurulu
Adına

Dr. Erdal ÖZCENK
Başkan

İmza Tarihi: 27...12.2024

8. AKADEMİK PERSONEL İSTİHDAMI (İŞE ALMA) VE ATAMA:

Yeni akademik personel istihdam etmek isteyen Akademik Birim, süreci Akademik Birim Kurulu'nda "akademik personel istihdamına" ihtiyaç olduğuna dair karar alarak başlatır ve en az üç akademik personelden oluşan istihdam komitesi seçer.

Yeni akademik personel istihdam etmek isteyen Akademik Birim bünyesinde oluşturulan istihdam komitesi, ihtiyaç duyulan her alan için ayrı ayrı olmak üzere bir ihtiyaç analiz raporu hazırlar.

Akademik birim başkanı, hazırlanan İhtiyaç Analiz Raporu'nu ve ilgili bölüm kararını bağlı bulunduğu Dekanlığa veya Müdürlüğe sunar.

Dekan veya Müdür, gerekli gördüğü hallerde İhtiyaç Analiz Raporu'nu Fakülte veya Okul içinde veya Rektörlükle istişare eder.

Dekan veya Müdür, münhal ihtiyacı yönündeki raporu veya raporları Rektörlüğe yazılı olarak sunar.

Rektörlük; İhtiyaç Analiz Raporu veya Raporlarını inceledikten sonra, gerekli görülmesi halinde, açılması istenen her münhal için ayrı ayrı olmak üzere Rektör, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Dekan veya Müdür ve ilgili Akademik Birim Başkanı ile bir değerlendirme toplantısı yapar.

Rektörlük, kadro ve bütçe olanaklarını da dikkate alarak (ihtiyaç tanımlanan birimde bütçe gelir gider dengesi ve birim (norm) kadro olanakları aranır) kanaatini oluşturur ve açılması uygun bulunan münhal(leri), Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Vakıf Yöneticiler Kurulu onayına sunar.

Rektörlük tarafından açılması önerilen münhaller, VYK tarafından bütçe ve kadro sayılarının elverişliliği açısından değerlendirilir ve karara bağlanır.

Açılan münhallerin doldurulması yürürlükteki mevzuat tahtında yürütülür. Ataması VYK tarafından onaylanan adayların, görevlendirilmesi Rektörlük tarafından gerçekleştirilir.

İlk kez istihdam edilen akademik personel ile bir yıl süreli sözleşme imzalanır. Bu personel bir yılın ardından, işbu Toplu İş Sözleşmesi'nin 13.01 kapsamına girer.

Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Atama Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler esas alınır.

Özel Statüde Devamlı Personel ve Özel Statüde Sözleşmeli Personel, yeni istihdam sayılmaz ve bu statüde görev yapanlar emekli olmadan önce 04.04.2024 tarihli Toplu İş Sözleşmesi ile ilgili mevzuattan kazanmış oldukları tüm hak ve yükümlülükleriyle göreve devam ederler, bu bağlamda yukarıda tanımlanan istihdam veya atama süreç veya yöntem yerine "özel statü" için aşağıdaki süreç ve yöntem uygulanır:

A. Bu kapsamda istihdam edilecek Özel Statüde Devamlı Akademik Personel, Devamlı Personel statüsünde olduğu gibi bu statüde en fazla 65 yaşına kadar çalışabilir ve görevlendirilmesi aşağıdaki gibidir:

(a) KKTC Sosyal Sigortalar Dairesi nezdinde emekliye ayrılan akademik personel, Rektörlüğe Doğu Akdeniz Üniversitesi'nde Özel Statüde Devamlı Akademik Personel olarak çalışmak istediğine dair bir başvuru yapması durumunda, Özel Statüde Devamlı Akademik Personel olarak istihdam edilir.

(b) Bu yöntemle istihdam, 6/2024 sayılı Emeklilik (Değişiklik) Yasası'nın yürürlüğe girdiği tarihte Doğu Akdeniz Üniversitesi kadrolarında bulunan ve emekliye ayrılacak devamlı akademik personel için uygulanır.